

MCDERMOTT

หลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจ



สารบัญ

- 3** สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4** หลักเกณฑ์การดำเนินงานของเรา
- 6** ค่านิยมองค์กรของเรา
- 8** การดำเนินธุรกิจ
- 9 การป้องกันการทุจริต การจ่ายสินบนและการฟอกเงิน
- 12 การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
- 14 การแลกเปลี่ยนของก้านัลและสิ่งบันเทิงตามความเหมาะสม
- 16 หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 17 การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด การนำเข้า ส่งออกและการควบคุมมาตรฐานการค้า
- 20** **ร่วมมือร่วมใจ**
- 21 การส่งเสริมการให้เกียรติกัน ความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการเปิดโอกาส
- 23 การดูแลสถานที่ทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิด
- 25 การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์
- 26 การแข่งขันและทำสัญญาข้อตกลงที่เป็นธรรม
- 28 การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวน
- 30** **การปกป้องผู้คนและสิ่งแวดล้อม**
- 31 การจัดการระเบียบข้อมูลของเรา
- 33 การปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพ อิเล็กทรอนิกส์และด้านการเงินของเรา
- 35 การส่งเสริมความเท่าเทียม และความปลอดภัยสำหรับโครงการของเรา
- 36 การแสดงออกในนามของบริษัทของเรา
- 37 การใช้โซเชียลมีเดีย
- 39 การรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ ปลอดภัยและมั่นคง
- 41 การส่งเสริมด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 42 การส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน
- 44 การมีส่วนร่วมทางการเมือง
- 46** **พันธมิตรของเรา**
- 47 ใส่ใจและรอบคอบในด้านต้นทุน
- 48 ชี้นำและพัฒนาบุคลากร
- 50 การให้และทำกิจกรรมอาสาของพนักงาน
- 51 การปกป้องข้อมูลและตัวตนของเรา
- 53 การแจ้งเหตุ
- 53 การห้ามการตอบโต้

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ที่ McDermott เรามี**ปณิธาน**ที่แน่วแน่ด้านจริยธรรมและ**ความซื่อตรง**ในการดำเนินงาน ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญทางธุรกิจของเรา**ปณิธาน**เดียวกันนี้คือสิ่งขับเคลื่อนการเติบโตของเรามากกว่าหนึ่งศตวรรษ เพื่อส่งต่อปณิธานของเรา เราทุกคนจะต้องเป็นแบบอย่างด้านความเป็นเลิศขององค์กร ไม่ว่าในพื้นที่ใดทั่วโลก

หลักเกณฑ์การดำเนินงานธุรกิจของ McDermott คือหนึ่งในเครื่องมือที่จะช่วยชี้นำการติดต่อและการปฏิบัติงานของเราในแต่ละวัน นี่เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อช่วยเหลือคุณในการนำเสนอมาตรฐานการติดต่อของ McDermott โดยเป็นการส่งเสริมพนักงานและผู้รับเหมาให้เลือกทำในสิ่งที่ถูกต้อง และพร้อมแจ้งเหตุหรือสนับสุนนให้พนักงานและผู้รับเหมาเปิดใจที่จะให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการทำงานต่าง ๆ ศึกษารายละเอียดเหล่านี้ ทบทวนเนื้อหาเป็นระยะ ๆ เนื่องจากจะช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้องในทุก ๆ ครั้ง และสามารถชี้แจงข้อมูลที่สมเหตุสมผลและน่าเชื่อถือสำหรับบุคคลรอบตัวคุณ

ความซื่อตรงคือหนึ่งในค่านิยมองค์กรห้าข้อของ McDermott นี่เป็นการแสดงออกถึงความเชื่อมั่นที่เรามีต่อกันและผู้ที่เราติดต่อธุรกิจด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยรักษา**ความซื่อตรง**ในการดำเนินงาน และ**ความซื่อตรง**ในการดำเนินงานนี้คือสิ่งที่จำเป็นในการรักษาสถานะความสำเร็จของเราในอนาคต

ขอแสดงความนับถือ

Michael McKelvy

ประธานบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์การดำเนินงานของเรา



ที่ McDermot วิสัยทัศน์ของเราเพียงหนึ่งเดียว เราคือบริษัทเดียวกัน – **ทีมเดียวกัน** ที่มีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับวันนี้และวันพรุ่งนี้ วิสัยทัศน์นี้หมายถึงเราจะต้องมี**ปณิธาน**แน่วแน่ต่อคำนิยามองค์กรของเรา

คุณมีส่วนช่วยให้คำนิยามองค์กรของเราเกิดขึ้นได้จริงในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และหลักเกณฑ์การดำเนินงานของเราจัดไว้เพื่อช่วยเหลือคุณในการทำงาน นี่ถือเป็นหลักข้อสำคัญในการดำเนินธุรกิจของเรา และเป็นการแถลงคำมั่นที่เราเชื่อมั่นและพร้อมดำเนินงานอย่างเปิดเผย ซื่อสัตย์ และ**ซื่อตรง**

แม้ว่าจะไม่สามารถให้คำตอบได้สำหรับทุก ๆ สถานการณ์ แต่หลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้จะชี้ให้คุณทราบว่าต้องทำอะไรเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ศึกษาข้อมูลเหล่านี้เป็นประจำระหว่างการทำงาน และขอคำแนะนำทุกครั้งหากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมใด ๆ

พึงระลึกไว้เสมอว่าหลักเกณฑ์การดำเนินงานของเรามีผลกับทุก ๆ คนที่ปฏิบัติงานที่ McDermott รวมทั้งพนักงานเต็มเวลาและล่วงเวลาในพื้นที่ปฏิบัติการของเราทุกแห่ง รวมไปถึงผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่เราหรือในนามของเรา เช่น พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้ให้บริการ ผู้จัดหาวัสดุหรือแรงงานและบุคคลภายนอกอื่น ๆ

คุณมีความรับผิดชอบใดบ้างในฐานะพนักงาน

พนักงานทุกคนควร:

- ศึกษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานและนโยบายกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- จัดการการติดต่อต่าง ๆ ภายใต้มาตรฐาน**ความซื่อตรง**ในระดับสูงสุด
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการตรวจสอบการกระทำผิด
- แจ้งเหตุหากพบหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้น
- สอบถามข้อสงสัยที่มีหากไม่แน่ใจว่าจะต้องทำอย่างไร

คุณมีความรับผิดชอบใดบ้างในฐานะผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาจะมีส่วนความรับผิดชอบเพิ่มเติม หากคุณเป็นผู้บังคับบัญชา:

- จงเป็นแบบอย่างด้าน**ความซื่อตรง**โดยการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานและคำนิยามองค์กรของเรา รวมทั้งพูดคุยเกี่ยวกับประเด็นเหล่านี้เป็นประจำ
- มีนโยบายที่เปิดกว้างและพร้อมสำหรับตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ของพนักงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินงาน
- แนะนำให้ทีมงานของคุณศึกษาหลักเกณฑ์การดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และทบทวนอยู่ให้บ่อยครั้ง โดยการพูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ระหว่างการสนทนากับทีมงาน
- ดำเนินการที่เหมาะสมโดยไม่ล่าช้าหากพบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของเรา ทั้งนี้ห้ามดำเนินการตรวจสอบด้วยตัวเอง
- ห้ามตอบโต้หรือให้บุคคลอื่นตอบโต้พนักงานที่แจ้งข้อกังวลที่มี

จะเกิดอะไรขึ้นหากมีการละเมิดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของเรา

ทุกคนที่ละเมิดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของเราอาจได้รับผลกระทบที่รุนแรงตามมา ไม่ว่าจะเป็นการเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม การส่งหนังสือเตือนหรือการบอกกล่าวเพื่อภาคทัณฑ์หรือการเลิกจ้าง

ตัดสินใจให้ถูกต้อง

เราไม่คาดหวังว่าคุณจะทราบแนวทางในการจัดการสถานการณ์ทุกอย่าง แต่หากมีข้อหาใดที่คุณรู้สึกไม่แน่ใจ ให้ถามตัวเองก่อนว่า:



ค่านิยมองค์กรของเรา

ในฐานะทีมงานของ McDermott เราต้องอาศัยซึ่งกันและกันในการสั่งสมชื่อเสียงด้านความเป็นเลิศและในการแสดงออกซึ่งค่านิยมองค์กรที่เป็นตัวขับเคลื่อนบริษัทของเรา

รับผิดชอบในการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กรของเรา:



ความซื่อตรง –

เรามีการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในการทำงานอย่างจริงจัง

- เลือกทำในสิ่งที่ถูกต้อง ... แม้ว่าจะไม่มีความหวัง
- ซื่อสัตย์ด้วยการเป็นแบบอย่าง
- แจ้งเหตุอย่างเหมาะสมเมื่อพบสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- สื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา
- พร้อมที่จะยอมรับข้อผิดพลาดของตนเอง



ทีมงานเดียวกัน –

เราคือบริษัทเดียวกัน และทุกคนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน

- ตัดสินใจเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุดของบริษัทในภาพรวม ร่วมมือร่วมใจกันอย่างจริงจัง
- เปิดโอกาสให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมดขณะตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ และมีความโปร่งใสในทุก ๆ ด้าน
- พัฒนาทีมงานที่หลากหลาย ทางออกที่ดีที่สุดเกิดขึ้นจากมุมมองที่แตกต่าง
- ชื่นชมความทุ่มเทของทีมงานและเฉลิมฉลองความสำเร็จร่วมกัน
- แบ่งปันแนวคิดของคุณ แนวทางที่เหมาะสมและบทเรียนที่ได้รับฟังและให้เกียรติความคิดเห็นของบุคคลอื่น



ก้าวไปอีกก้าว –

เรากล้าที่จะมองหาแนวทางออกใหม่ ๆ อย่างสร้างสรรค์

- เปิดรับแนวทางใหม่ ๆ ในการทำงาน
- ทีมงานและบุคลากรแต่ละคนมีการท้าทายซึ่งกันและกันและพร้อมก้าวไปให้เหนือกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- พนักงานได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการก้าวออกจากเขตปลอดภัยของตนเองโดยไม่รู้ลี้กว่าถูกคุกคาม
- บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาตนเองและปรับตัวหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ รวมทั้งในการรับการชื่นชมหรือตอบแทนผลงาน
- ประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาแนวทางที่สร้างสรรค์



สวัสดิภาพ –

เราพร้อมส่งเสริมสวัสดิภาพในทุก ๆ ด้าน

- ความปลอดภัยคือสิ่งที่เรานำมาใส่ใจของเราในทุก ๆ ด้าน
- ทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบและคอยระมัดระวังให้แก่กันและกัน
- สุขภาพจิตคือสิ่งที่สำคัญไม่แพ้สุขภาพทางกาย
- สนับสนุนให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิต/การทำงาน
- ปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและชุมชนที่เราอาศัยและดำเนินงาน



พันธมิตร –

เราคือผู้ประกอบการที่เชื่อถือและพึ่งพาได้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

- การทำงานที่ตรงเวลา มีคุณภาพ งบประมาณไม่บานปลายและปลอดภัย จริงจังและทำงานในรูปแบบที่ชัดเจนได้
- จริงจังและทำงานในรูปแบบที่ชัดเจนได้ ไม่มองข้ามปัญหาที่เกิดขึ้น
- ใส่ใจและรอบคอบในด้านต้นทุน
- พัฒนาบุคลากรของเรา
- ตอบรับความท้าทายและมองไปข้างหน้าเพื่อสร้างความสำเร็จแม้ว่าจะถูกต่อต้าน

ความซื่อตรง

เรายึดมั่นในค่านิยมองค์กรของเราและเลือก
ทำในสิ่งที่ถูกต้อง – ไม่ว่าจะมีคนเห็นหรือไม่
ก็ตาม ภาควิชาในเกียรติภูมิของเรา พร้อมช่วย
เหลื่อวิศวกรและสร้างอนาคตของเราผ่านความ
ซื่อสัตย์และการชี้้นำด้วยการเป็นแบบอย่าง และ
พร้อมทำงานด้วยความซื่อตรงในการร่วมงานกับ
คุณทุก ๆ ด้าน

การดำเนินงานธุรกิจ

ในหัวข้อนี้:

- การป้องกันการทุจริต การขายสินบนและการฟอกเงิน
- การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแลกเปลี่ยนของกำนัลและสิ่งบันเทิงตามความเหมาะสม
- หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด การนำเข้า ส่งออกและการควบคุมมาตรฐานการค้า

การป้องกันการทุจริต การจ่ายสินบนและการฟอกเงิน

เป้าหมายเดียวกัน

เราไม่ประนีประนอมในการผลักดันค่านิยมองค์กรของเราอย่างจริงจังการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพจากเราโดยไม่มีการค้าเนิ่นการใดๆที่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม – เราพร้อมปกป้องชุมชนของเรา แบรินต์ของเราและซึ่งกันและกัน

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและการต่อต้านการจ่ายสินบนในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจไม่ว่ากฎหมายในพื้นที่จะเปิดช่องไว้อย่างไรเราจะไม่เสนอจ่ายให้สัญญาว่าจะจ่ายหรือตอบรับสิ่งมีมูลค่าใดๆ ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อกระตุ้นการใช้วิจารณ์ญาณหรือการค้าเนิ่นการใดๆของบุคคลอื่นอย่างไม่เหมาะสม

เราให้ความสำคัญกับการตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินใด ๆ ที่อาจเป็นสัญญาณของการฟอกเงิน การฟอกเงินคือกระบวนการสร้างรายได้ผ่านกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การก่อการร้ายหรือค้ายาเสพติด เพื่อโยกย้ายเงินผ่านธุรกิจที่ถูกกฎหมายและปกปิดที่มาที่ไม่ถูกต้องของเงิน ในทางกลับกัน การฟอกเงิน“ย้อนทาง”คือการใช้เงินที่มีที่มาถูกกฎหมายเพื่อการใช้งานที่ผิดกฎหมาย เช่น เพื่อเลี้ยงภานี้หรือเพื่อจ่ายสินบน

เราให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ตรงไปตรงมาและโปร่งใสกับภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เราติดต่อกิจด้วยและพร้อมปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมขั้นสูงสุดเราพร้อมทำสัญญาข้อตกลงกับบุคคลเหล่านี้อย่างเป็นทางการและปฏิบัติตาม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของภาครัฐทั้งหมด หรือการสอบถามข้อมูลใด ๆ

เป้าหมายของเราคือการดำเนินธุรกิจเพื่อป้องกันการทุจริตการจ่ายสินบนและการใช้อำนาจหน้าที่อย่างไม่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่อาจทำให้เข้าใจว่าอาจไม่เหมาะสมเราจึงต้องพิจารณาหลักเกณฑ์ต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

ป้องกันการทุจริตและการจ่ายสินบน:

- **เรียนรู้ที่จะสังเกตกรณีการจ่ายสินบน** – สินค้าคือการเสนอสิ่งมีมูลค่าใด ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษหรือความได้เปรียบอย่างไม่เหมาะสมใด ๆ สินบนอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ รวมถึง:
 - เงินสดหรือสิ่งมีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ)
 - การจัดเลี้ยงหรือจัดหาสิ่งบันเทิง
 - ของกำนัล (ไม่ว่าจะเล็กน้อยแค่ไหนก็ตาม)
 - ข้อเสนอการจ้างงาน
 - สิทธิประโยชน์หรือสิทธิพิเศษใด ๆ
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การเมืองหรือในด้านอุตสาหกรรม

- **การปฏิเสธคำขอให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก** – การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกอาจเรียกอีกอย่างว่าค่าน้ำร้อนน้ำชา ระลึกไว้เสมอว่า:
 - ในบางประเทศ เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับล่างอาจร้องขอเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติของตนเอง เช่น การประทับตราวิชา โดยปกติกรณีเช่นนี้ถือเป็นการขอสินบนที่ขัดต่อกฎหมาย
 - McDermott จะไม่จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ยกเว้นในสถานการณ์พิเศษที่ทั้งถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสม และจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรม และกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น

- **ขออนุญาตตามขั้นตอน** – เรามีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและการขออนุญาตตามขั้นตอนที่กำหนด คุณจะต้องขออนุญาตตามขั้นตอนในกรณี:
 - การเสนอของกำนัลหรือสิ่งบันเทิงให้แก่ [เจ้าหน้าที่ของรัฐ](#)
 - การเสนอเงินของบริษัทเพื่อการกุศล การเมืองหรือวัตถุประสงค์ด้านอุตสาหกรรม

การป้องกันการทุจริต การจ่ายสินบนและการฟอกเงิน

- การตรวจสอบบุคคลภายนอก – เรามีความรับผิดชอบไม่เฉพาะสำหรับการกระทำของพนักงานของเรา แต่ยังรวมไปถึงการกระทำใดๆ ของบุคคลภายนอกที่เป็นตัวแทนของเราด้วย
 - หากคุณจัดจ้างบุคคลภายนอก กรุณาตรวจสอบประวัติการดำเนินงานก่อนลงนามสัญญาข้อตกลงใด ๆ
 - หากคุณบังคับบัญชาบุคคลภายนอก ให้ตรวจสอบการทำงานและแจ้งเหตุหากพบหรือสงสัยว่ามีการจ่ายสินบนหรือการกดขี่ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- เก็บรักษากระเบียนข้อมูลที่ถูกต้อง – อย่างบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จหรือทำให้สำคัญผิดในกระเบียนข้อมูลของบริษัทหรือจัดทำเอกสารกำกับที่เป็นเท็จ
- ขอคำแนะนำเมื่อต้องการ – ก่อนเสนอหรือตอบรับสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ ให้ถามตัวเองก่อนว่าการเสนอหรือรับดังกล่าวมาพร้อมกับความคาดหวังใด ๆ หรือไม่ และขอความช่วยเหลือหากคุณไม่แน่ใจว่าจะไรที่เหมาะสมหรือสามารถทำได้

การป้องกันการฉ้อโกงการฟอกเงิน:

- สังเกตสัญญาณเตือนต่าง ๆ แจ้งเหตุหากพบเห็น:
 - ความพยายามหลีกเลี่ยงเงื่อนงำในการบันทึกข้อมูล
 - ความพยายามในการชำระเงินเป็นเงินสด
 - การจ่ายเงินโดยหรือให้แก่หน่วยงานที่ไม่ใช่ลูกค้า
 - คำขอจัดส่งไปยังประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศที่มีการชำระเงิน
 - การเปลี่ยนแปลงที่น่าสงสัยเกี่ยวกับรูปแบบธุรกรรมของบุคคลภายนอก
- ระมัดระวังอยู่เสมอ – ศึกษารูปแบบธุรกรรม กิจกรรมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในแผนกของคุณที่อาจอยู่ในสถานการณ์การฟอกเงิน และมีการตรวจสอบเพิ่มเติมอย่างใกล้ชิดในกรณีที่เป็น



การร่วมงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ:

- ศึกษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลกับการทำงานของคุณและประเทศที่คุณปฏิบัติงาน ศึกษาเงื่อนไขทางกฎหมายและข้อห้ามที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- แจ้งเหตุเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำสัญญาข้อตกลงของบริษัท
- เงื่อนไขสัญญาข้อตกลงจะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและระบุรายละเอียดข้อตกลงไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน
- ปรีกษาทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ก่อนที่จะมอบของกำนัล สิ่งบันเทิง หรือการเลี้ยงต้อนรับใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- แจ้งทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) เกี่ยวกับการสอบสวนหรือการขอข้อมูลของรัฐบาลทันที

การป้องกันการทุจริต การจ่ายสินบนและการฟอกเงิน



คำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” มีความหมายครอบคลุม โดยไม่จำกัด เฉพาะบุคลากรที่ถูกคัดเลือกหรือแต่งตั้ง แต่ยังรวมไปถึงลูกจ้างของหน่วยงานรัฐหรือบริษัทหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐด้วย ตัวอย่างเช่น

- พนักงานของรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทน้ำมันแห่งชาติ
- เจ้าหน้าที่ศุลกากร ตรวจคนเข้าเมืองหรือภาษี
- เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานกำกับดูแล
- ผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมืองและพรรคการเมือง
- บุคลากรด้านกลาโหม
- พนักงานของหน่วยงานระหว่างประเทศของรัฐ เช่น สหประชาชาติ สหภาพยุโรปหรือธนาคารโลก
- บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ภาคสาธารณะในนามของหน่วยงานรัฐหรือองค์กรของรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้จัดทำรายงานอิสระให้แก่หน่วยงานรัฐ

ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันต้องประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่กับลูกค้า ในบริษัทน้ำมันของรัฐ เรากำลังถกเถียงกันเรื่องสัญญาเกี่ยวกับการขอต่อเวลาจากความล่าช้าโดยเหตุสุดวิสัย เจ้าหน้าที่แนะนำให้เราจ้างที่ชายของเขาเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้เราเตรียมพร้อมได้อย่างดีที่สุดสำหรับการได้ส่วนอย่างไม่เป็นทางการที่จะมีขึ้น ฉันควรทำอย่างไร

A. หากเราจ้างน้องชายที่เป็นบุคคลในครอบครัวที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดหลังจากคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติหลายรายแล้ว และไม่มี ความคาดหวังใด ๆ ที่เขาจะใช้อิทธิพลทางครอบครัว การดำเนินการเช่นนี้อาจต้องได้รับอนุญาตภายใต้สถานการณ์บางอย่าง หากได้รับการตรวจสอบโดย ทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) แล้ว อย่างไรก็ตาม ภายใต้สถานการณ์เช่นนี้ เป็นที่ชัดเจนว่าเจ้าหน้าที่กำลังพยายามสร้างข้อได้เปรียบให้กับน้องชายของตน โดยบอกเป็นนัยว่า McDermott จะได้รับประโยชน์บางอย่าง

เพิ่มเติม

[SG-EC-PL-00200.00/นโยบายต่อต้านการให้สินบน](#)
[COMN-GEN-PR-00100.00/บุคคลภายนอก](#)
 นโยบายการบริจาค

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน



เป้าหมายเดียวกัน

เราต้องการสร้างความสำเร็จในฐานะ**ทีมงานเดียวกัน** – เราจึงมองหาวิธีการต่าง ๆ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ร่วมงาน ลูกค้าและบริษัทของเราอยู่เสมอ

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราพยายามหลีกเลี่ยงและจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ทั้งหมดที่อาจทำให้ผลประโยชน์ของเราและสมาชิกในครอบครัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลภายนอกทับซ้อนทับซ้อนกับของ McDermott

สถานการณ์เหล่านี้ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน แม้แต่สถานการณ์ที่ดูเหมือนว่าเป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ McDermott ก็ตาม

หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยศึกษาข้อมูลว่าสถานการณ์แบบใดบ้างที่มักถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน แม้ว่าเราจะไม่สามารถระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีได้ทั้งหมด แต่ก็มีบางสถานการณ์ที่มักถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่เสมอ

เช่น การพูดคุยกับผู้บังคับบัญชาของคุณก่อน:

ทำงานพิเศษหรือรับงานนอก



ทำงานให้กับคู่แข่งหรือบริษัทที่ทำหรือต้องการทำธุรกิจกับเรา

ผลประโยชน์ทางการเงิน



การลงทุนในธุรกิจของกลุ่มแข่งหรือบริษัทที่ทำหรือต้องการทำธุรกิจกับเรา

ความสัมพันธ์ส่วนตัว



การมีส่วนร่วมในการจัดจ้าง เลื่อนตำแหน่งหรือกำกับดูแลสมาชิกในครอบครัว เพื่อน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ที่อาศัยอยู่ร่วมกัน หรือคู่รัก

ผลประโยชน์จากภายนอก



ผลประโยชน์ที่พบระหว่างการทำงานกับ McDermott ที่คุณขอไว้เพื่อตนเอง

การเข้าเป็นคณะกรรมการบริหาร



ตำแหน่ง (เช่น กรรมการ ที่ปรึกษาหรือผู้บริหาร) ที่กระทบต่อหน้าที่ของคุณที่ McDermott

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน:

เนื่องจากเราไม่สามารถยกตัวอย่างสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ก่อนเริ่มความสัมพันธ์ รับผิดชอบต่อประโยชน์หรือดำเนินการใดๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคุณหรือคนที่คุณรู้จัก ให้ถามตัวเองก่อนว่า:



หากคำตอบของคุณในคำถามข้อใดคือ “ใช่” “อาจจะ” หรือ “ไม่แน่ใจ” นี่อาจถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน พุดคุยกับผู้บังคับบัญชาของคุณในทันที

ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันมีหน้าที่คัดเลือกผู้รับจ้างจัดหาแรงงานเพื่อจัดหาแรงงานเพิ่มเติมตามสิ่งที่ไซต์งาน ผู้รับจ้างจัดหาแรงงานรายหนึ่งกล่าวว่าเขามีตำแหน่งว่างที่จะเสนอให้กับฉันหลังเสร็จโครงการนี้และขอประวัติการทำงานของฉันไว้ ฉันสามารถจัดส่งให้ได้หรือไม่

A. แม้ว่านี่จะเป็นคำขอที่ไม่มีเจตนาแอบแฝง แต่สำหรับคนอื่นอาจดูเหมือนว่าเป็นการเสนอผลประโยชน์ในอนาคต และเป็นแรงจูงใจให้คุณเสนอธุรกิจให้แก่ผู้รับเหมารายดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ก่อนส่งประวัติของคุณ ให้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับคำขอดังกล่าว และขอบเขตของธุรกิจกับผู้รับจ้างรายนี้ รวมทั้งประวัติการติดต่อและพนักงานของผู้รับจ้างรายนี้ ติดต่อทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ก่อนที่จะส่งเรซูเม่ของคุณ คำขอส่วนใหญ่มักได้รับอนุญาตเช่นเดียวกับของก้านัลและสิ่งบันเทิงอื่น ๆ ความโปร่งใสของคุณเองจะเป็นสิ่งที่ปกป้องคุณจากข้อกังขาว่ามีผลกระทบใดๆ ที่ไม่เหมาะสม คำขอของคุณจะมีการดำเนินการในทางลับ



การแลกเปลี่ยนของกำนันและสิ่งบันเทิงตามความเหมาะสม

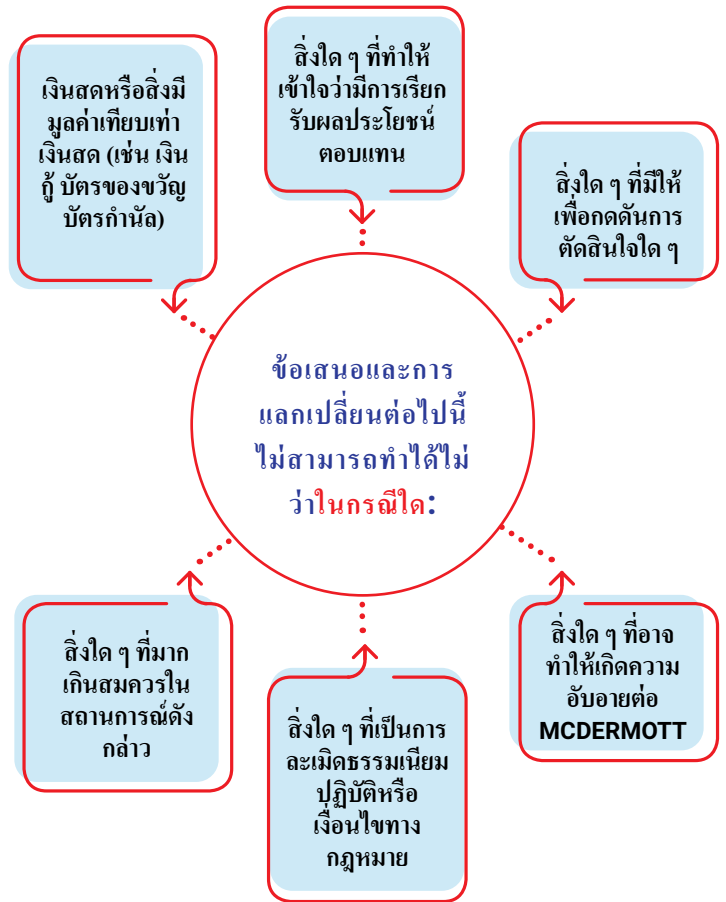
เป้าหมายเดียวกัน

เพื่อปกป้องแบรนด์ของเรา บริษัทเลือกที่จะร่วมงานกับผู้ที่มีความคาดหวังด้านจริยธรรมเหมือนกันกับเรา บริษัทไม่ยอมแลกความ **ซื่อตรง** ในการดำเนินงานกับของกำนันหรือข้อเสนอใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราเข้าใจดีว่าการจัดหาของกำนันตาม โอกาส จัดเลี้ยงอาหารในราคาที่เหมาะสมหรือจัดกิจกรรมพิเศษตามสมควรเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจอาจมีขึ้นได้ แต่เราจะหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าเป็นการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

บริษัทเสนอหรือรับสิ่งมีค่าเฉพาะในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย ถูกจริยธรรม สมเหตุสมผลและเป็นไปตามนโยบายของเรา



การแลกเปลี่ยนของกำนันและสิ่งบันเทิงตามความเหมาะสม

ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หลักเกณฑ์ในการกำหนดว่าอะไรที่คุณสามารถจัดหาให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีความเข้มงวดมาก เกณฑ์จำกัดในปัจจุบันมีระบุไว้ในนโยบายตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ หากเสนอบางสิ่งที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเกินกว่าขีดจำกัดของนโยบาย คุณต้องได้รับการอนุมัติจากทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ก่อนที่จะยื่นข้อเสนอ

ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันเพิ่งได้รับของกำนันราคาแพงมูลค่ามากกว่า \$100USD จากผู้ให้บริการของบริษัท ฉันทราบดีว่าหากรับจะถือว่าไม่เหมาะสม ฉันควรทำอย่างไรดี

A. โดยส่วนใหญ่ควรส่งคืนของกำนันและอธิบายเกี่ยวกับนโยบายของเราอย่างสุภาพ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีการส่งคืนอาจเป็นการเสียมารยาท ในกรณีนี้ หากเป็นเช่นนั้น ให้ยอมรับของกำนันในนามของ McDermott จากนั้นส่งต่อให้ผู้จัดการของคุณ ซึ่งจะทำงานร่วมกับทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ในพื้นที่หรือองค์กรเพื่อจัดการอย่างเหมาะสม

 เพิ่มเติม

[LCR-EC-PL-00800.00/มาตรฐานเกี่ยวกับของกำนันและสิ่งบันเทิง](#)



หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน



เป้าหมายเดียวกัน

เราส่งเสริมการแข่งขันในตลาดอย่างเป็นธรรม โดยการหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และเชื่อว่าทุกคนจะตัดสินใจลงทุนโดยใช้หลักการเดียวกันนี้

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เราอาจได้ทราบ “ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่มีนัยสำคัญ” เกี่ยวกับ McDermott หรือบริษัทที่เราติดต่อด้วย ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่มีนัยสำคัญคือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไปและจะมีผลต่อมูลค่า (หุ้น) ของบริษัท

เราไม่มีกรซื้อหรือขายหุ้น (หรือหลักทรัพย์ใด ๆ) หรือร่วมกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้เราจะไม่นำบุคคลอื่น เช่น เพื่อนและครอบครัว เพื่อแสวงหาประโยชน์จากสิ่งเหล่านี้ ทั้งสองกรณีเป็นตัวอย่างของการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อห้ามตามนโยบายของเราและภายใต้เงื่อนไขทางกฎหมาย

เพื่อหลีกเลี่ยงกรณีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน พยายามเรียนรู้วิธีการแยกข้อมูลที่ถือเป็นข้อมูลภายใน ตัวอย่างเช่นข่าวเกี่ยวกับ:

- การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร
- ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
- ความสำเร็จหรือล้มเหลวในโครงการที่สำคัญใด ๆ
- ข้อตกลงทางธุรกรรมหรือธุรกรรมที่อาจมีความสำคัญ

A Q ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. งานของฉันกำหนดให้ต้องติดต่อกับซัพพลายเออร์ ซึ่งบางส่วนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างการประชุมกับซัพพลายเออร์ซึ่งเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานอาวุโสรายหนึ่งของซัพพลายเออร์บอกกับฉันว่า ผลการดำเนินงานประจำไตรมาสจะเหนือกว่าที่ตลาดคาดการณ์ไว้มาก ซึ่งดูเหมือนเป็นโอกาสที่ดีสำหรับการลงทุน ฉันสามารถซื้อหุ้นของซัพพลายเออร์รายนี้หรือไม่

A. ไม่ได้ ข้อมูลนี้ถือเป็น “ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่มีนัยสำคัญ” เนื่องจากอาจเปิดเผยแก่บุคคลทั่วไปก็จะส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทซัพพลายเออร์ รมัควางอย่างใช้ข้อมูลเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหากรับทราบระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงาน



เพิ่มเติม

[LCR-EC-PL-00500.00/นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน](#)

การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด การนำเข้า ส่งออกและ การควบคุมมาตรฐานการค้า



เป้าหมายเดียวกัน

ความสามารถของเราในการแข่งขันในเชิงพาณิชย์และการค้าขายระหว่างประเทศถือเป็นอภิสถิธิ์ไม่ใช่สิทธิทั่วไป เราดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบเพื่อสร้างสมและรักษาอภิสถิธิ์นี้

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ และหลีกเลี่ยงความร่วมมือหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นการทำข้อตกลงที่ไม่เหมาะสมกับคู่แข่ง

นอกจากนี้บริษัทมีการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี และพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการค้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศที่เราเปิดดำเนินการ

การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการซื้อขายหลักทรัพย์ด้วยความรับผิดชอบของเราเป็นการส่งเสริมจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีเพื่อรักษาความสำเร็จของเราอย่างต่อเนื่อง ทำหน้าที่ของคุณ โดยคำนึงถึงคำแนะนำเหล่านี้ที่อยู่ตลอดเวลา:

ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด:

- รวบรวมข้อมูลอย่างเหมาะสม – ใช้เฉพาะแหล่งข้อมูลที่ต้องการและปฏิเสธข้อมูลที่สงสัยว่าได้อาจไม่เหมาะสม
- สื่อสารข้อมูลด้วยความ **ซื่อตรง** – อย่าแกล้งการณ์ใด ๆ เกี่ยวกับคู่แข่งของเราที่ไม่เป็นความจริง
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยในบางประเด็น – อย่าทำข้อตกลงหรือทำความเข้าใจใด ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการกับคู่แข่ง ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์เพื่อ:
 - ขึ้น กำหนด หรือควบคุม (“คง”) ราคาสำหรับบริการของเรา
 - จัดแบ่งพื้นที่ ตลาดหรือกลุ่มลูกค้า
 - กีดกันไม่ให้บริษัทอื่นเข้าแข่งขันในตลาด
 - ปฏิเสธการทำธุรกิจกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์
 - แทรกแซงกระบวนการเสนอราคาที่เป็นธรรม

การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด การนำเข้า ส่งออกและ การควบคุมมาตรฐานการค้า

ปฏิบัติตามกฎหมายการนำเข้า ส่งออกและการควบคุมมาตรฐานด้านการค้า

- พิจารณาเส้นทางที่เหมาะสม – หากต้องปฏิบัติตามกฎหมายมากกว่าหนึ่งประเทศสำหรับธุรกรรมข้ามพรมแดน ให้ขอคำแนะนำก่อนดำเนินการใด ๆ ต่อไป
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น – ระบุรายละเอียด แยกประเภทและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องไว้ในเบื้องต้น และแจ้งมูลค่าสินค้าและประเทศที่มาสำหรับการนำเข้าและส่งออกทุก ๆ รายการ
- ตรวจติดตามการดำเนินงานในเครือข่ายการจัดหาของเรา – แจ้งนโยบายของเรากับทุกคนที่ติดต่อธุรกิจ ในนามของบริษัท และแจ้งเหตุหากพบการดำเนินการใด ๆ ที่น่าสงสัย
- หลีกเลี่ยงกรณีการคว่ำบาตร – เราไม่มีส่วนร่วมใด ๆ หรือส่งเสริมมาตรการคว่ำบาตรที่ไม่ได้รับรับรองจากสหรัฐฯ
- ติดต่อทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) เมื่อจำเป็น ส่งต่อคำถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีการคว่ำบาตร คำร้องขอเข้าร่วม หรือหากคุณทราบว่าพันธมิตรทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งของเราอาจมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตร ไปยังทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) เราคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราปฏิบัติตามกฎหมายของสหรัฐอเมริกาและประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันกำลังพิจารณาสัญญาข้อตกลง และพบว่า มีข้อความระบุให้เราหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าที่มีต้นทางมาจากอิสราเอล ฉันทราบดีว่ากฎหมายของสหรัฐฯ ห้ามไม่ให้มีการตกลงคว่ำบาตรต่ออิสราเอล แต่ก็แค่บอกให้ “หลีกเลี่ยง” เท่านั้น ฉันสามารถลงนามข้อตกลงนี้ได้หรือไม่

A. ไม่ได้ ข้อบังคับด้านการส่งออกและภาษีของสหรัฐฯ ห้ามไม่ให้ McDermott เข้าร่วมการคว่ำบาตรใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดโดยรัฐบาลสหรัฐฯ ติดต่อทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ในพื้นที่ของคุณเพื่อตรวจสอบข้อกำหนดของสัญญาและขอแก้ไข หากจำเป็น คำขอให้มีการคว่ำบาตรอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบและไม่จำเป็นต้องเป็นลายลักษณ์อักษรเสมอไป



เพิ่มเติม

[LCR-GEN-PL-00800.00/นโยบายการควบคุมมาตรฐานด้านการต่อต้านการผูกขาด](#)

[SCM-GTC-PL-00100.00 - เวอร์ชัน 3.00/คำชี้แจงนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าสากล](#)

[SG-EC-PL-00100.00/การปฏิบัติตามกฎหมายคว่ำบาตรที่บังคับใช้](#)

[LCR-EC-PR-00100.00/ขั้นตอนการปฏิบัติตามการต่อต้านการคว่ำบาตร](#)

ทีมเดียวกัน

แม้ว่าเราจะมีแนวคิด ประสบการณ์และความ เป็นมาที่หลากหลาย แต่เรคือทีมเดียวกัน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทีมงานทุกคนและทำในส่วนของคุณเพื่อกำกับดูแลให้แน่ใจว่าเราทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสร้าง **ความสำเร็จ**



ร่วมมือร่วมใจ

ในหัวข้อนี้:

- การส่งเสริมการให้เกียรติกัน ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการเปิดโอกาส
- การดูแลสถานที่ทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิด
- การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์
- การแข่งขันและทำสัญญาข้อตกลงที่เป็นธรรม
- การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวน

การส่งเสริมการให้เกียรติกัน ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการเปิดโอกาส



เป้าหมายเดียวกัน

McDermott ยอมรับความแตกต่างในพนักงานของเรา และใช้ความสามารถที่แท้จริงของพวกเขาเพื่อช่วยให้พวกเขาก้าวหน้าและประสบความสำเร็จในอาชีพการงานของตน

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

ที่ McDermott เราตระหนัก เห็นคุณค่า และเคารพในมุมมองที่แตกต่างกันในสภาพแวดล้อมที่หลากหลายและเป็นหนึ่งเดียวกัน โดยที่เราส่งเสริมความปลอดภัยและความไว้วางใจทางจิตใจ

โปรแกรมและโครงการด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และความเป็นหนึ่งเดียวกันของเราทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติภายในของเราเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือก ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การพัฒนาและการฝึกอบรมทางวิชาชีพ และความก้าวหน้าทางอาชีพ ตลอดจนแนวปฏิบัติภายนอก เช่น ความหลากหลายของซัพพลายเออร์และการตลาด เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส

เราให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่เป็นธรรมและจะไม่เลือกปฏิบัติในการตัดสินใจว่าจ้างจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น:

- อายุ
- สถานะพลเมือง
- สีผิว
- ความพิการ
- เพศ
- สถานภาพการสมรส
- สถานะทางการแพทย์
- ถิ่นที่มา
- การตั้งครรภ์
- เชื้อชาติ
- ศาสนา
- รสนิยมทางเพศ
- สถานะการรับราชการทหาร

หากคุณเชื่อว่ามีบุคคลที่ถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม กรุณาแจ้งเหตุดังกล่าว เราคือ**ทีมเดียวกัน** ซึ่งหมายถึงเราจะต้องคอยระวังระไวให้ด้วยกัน โดยเฉพาะหากพบว่ามีคนที่ต้องการความช่วยเหลือ

การส่งเสริมการให้เกียรติกัน ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และ การเปิดโอกาส



ONE MCDERMOTT WAY >

ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคตาทำให้อาจอสูญเสียการมองเห็น ฉันไม่สามารถอ่านข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาได้อีกต่อไป ฉันควรทำอย่างไร

A. พูดคุยกับผู้จัดการและฝ่ายทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับที่พักรักษาที่สมเหตุสมผล หากผู้บังคับบัญชาของคุณหรือฝ่ายบุคคลไม่สามารถจัดการให้กับคุณได้ สามารถพูดคุยกับผู้บังคับบัญชาคนอื่นหรือส่วนงานภายในอื่น ๆ ของเรา



เพิ่มเติม

HR-DEI-PL-00400.00_นโยบายโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกันของ McDermott

HR-DEI-PL-00100.00_นโยบายความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน และความเป็นหนึ่งเดียวกัน

LCR-EC-PL-01500.00 พระราชบัญญัติเกี่ยวกับความพิการของชาวอเมริกัน - พระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพิการของชาวอเมริกัน ซึ่งเรียกรวมกันว่า ADAAA

การดูแลสถานที่ทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิด

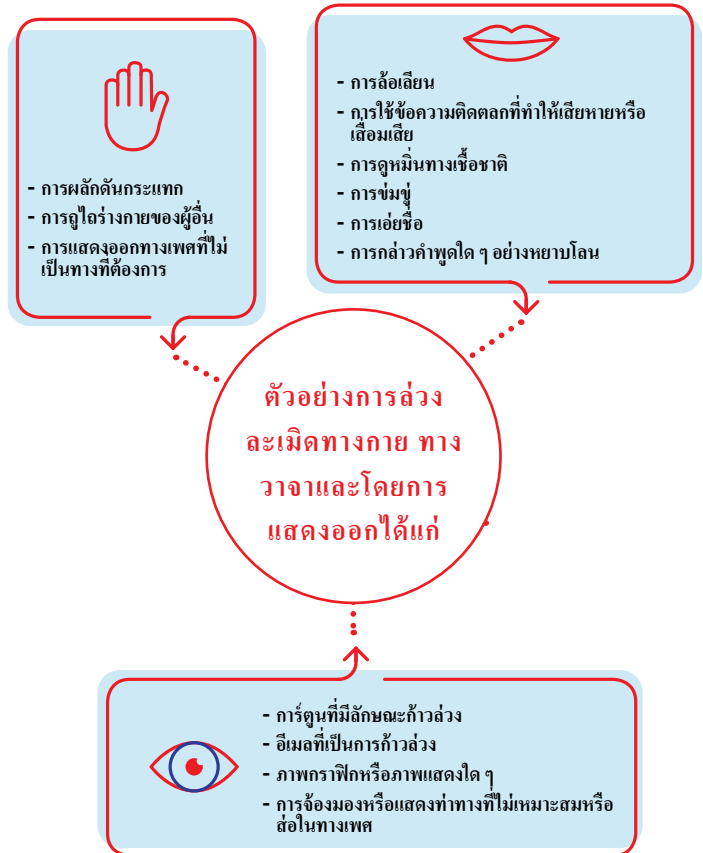
เป้าหมายเดียวกัน

เราทุ่มเทอย่างเต็มที่เพื่อจัดหาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย เพื่อให้ทีมงานของเราทุกคนรู้สึกได้รับความสำคัญและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างดีที่สุด

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เป้าหมายของเราคือการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นแบบเดียวกับที่เราคาดหวังจะได้รับการปฏิบัติ - ใสใจ เข้าใจและมีความปรารถนาดีต่อกัน เราหลีกเลี่ยงและไม่สนับสนุนพฤติกรรมที่คุกคาม กลั่นแกล้ง หรือล่วงละเมิด และเราจะแจ้งหากเราเห็นหรือสงสัยว่ามีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในรูปแบบใด ๆ เช่น พฤติกรรมที่น่ารังเกียจที่ขัดขวางความสามารถของพนักงานในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการล่วงละเมิดทางร่างกาย วาจา หรือสายตา

ระลึกไว้เสมอว่ากรณีการล่วงละเมิดนี้สิ่งสำคัญคือผลกระทบจากการกระทำของเรา ไม่ใช่เจตนา กล่าวอีกนัยหนึ่งคือหากคุณก้าวล่วงบุคคลใดโดยบอกว่า “นั่นไม่ใช่สิ่งที่ฉันตั้งใจ” แม้ว่าจะด้วยความสุภาพหรือเป็นความจริงก็ตาม สิ่งนั้นไม่ได้ความว่าคุณต้องเสมอไป



การดูแลสถานที่ทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิด



การดูแลสถานที่ทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิด

- เข้าใจว่าการล่วงละเมิดคืออะไรและมีผลกระทบต่อผู้อื่นอย่างไร เพื่อให้คุณสามารถระบุสถานการณ์ดังกล่าวได้ในทันที
- ระวังระไวและรู้จักสังเกตการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดประเภทต่าง ๆ แจ้งเหตุหากพบสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรี และแสดงความขอบคุณสำหรับความทุ่มเทของทีมงาน จำไว้ว่า แม้แต่เพื่อนร่วมงานที่ใกล้ชิดก็อาจอ่อนไหวต่อประเด็นบางเรื่อง เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตที่คุณอาจไม่เข้าใจ
- อย่าปฏิบัติต่อบุคคลอย่างไม่เท่าเทียมกันเนื่องจากลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล ดูรายละเอียดในหัวข้อ [การส่งเสริมการให้เกียรติ ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการเปิดโอกาส](#)
- อย่าสืบค้น จัดเก็บ หรือส่งต่อข้อมูลใด ๆ ที่เป็นการคุกคาม ลามกอนาจาร หรือทำให้เสื่อมเสีย

A Q ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันชอบพูดเรื่องขำขันที่ไม่เหมาะสม ทุกคนหัวเราะแต่ฉันกลับรู้สึกอึดอัด ฉันเข้าไปพูดกับเขาเรื่องนี้ แต่เขาก็เอาแต่กลอกตาและบอกว่า “อย่าจริงจัง” แล้วก็ทำเหมือนเดิมต่อไป ฉันควรทำอย่างไร

A. ก่อนอื่น คุณทำถูกต้องที่พูดคุยเรื่องนี้กับเพื่อนร่วมงาน เนื่องจากหลาย ๆ คนอาจไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ในสถานการณ์เหล่านี้ หรือในกรณีที่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมยังคงดำเนินต่อไป ให้พูดคุยกับผู้บังคับบัญชาของคุณ ฝ่ายบุคคลหรือส่วนงานภายในอื่น ๆ

เพิ่มเติม

[LCR-EC-PL-00700.00/นโยบายการสื่อสารอย่างเปิดเผย](#)
การห้ามตอบโต้ หรือแก้แค้น

[HRF-OMER-PL-00500.00/ข้อห้ามในการเลือกปฏิบัติที่](#)
ขัดต่อกฎหมายรวมทั้งนโยบายการล่วงละเมิด

การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์

เป้าหมายเดียวกัน

เรารักษาชื่อเสียงของเราด้านความน่าเชื่อถือ โดยการทำงานกับผู้ที่พร้อมปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นสูงของเรา

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

ซัพพลายเออร์ที่เราติดต่อกิจการด้วยคือกระแจะสะท้อนบริษัทของเรา บางครั้งเราอาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลเหล่านี้

ด้วยเหตุนี้เราจึงใช้ความระมัดระวังและมีการตรวจสอบประวัติการดำเนินงานระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เราตัดสินใจด้านการจัดจ้างอย่างเป็นธรรม ภายใต้จริยธรรมและตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างการทำสัญญาข้อตกลง เรามีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษร และกำกับให้แน่ใจว่าทุกประเด็นมีความชัดเจนและถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

ระหว่างการปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์ เราพบว่ามีการดำเนินการบางอย่างที่เป็นสัญญาณเตือน จึงมีการตรวจสอบอย่างรวดเร็วและรอบคอบว่าอาจมีการกระทำผิดหรือไม่

ระหว่างร่วมงานกัน เราพร้อมปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์ทั้งหมดอย่างเป็นธรรม

การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์:

- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างกระบวนการคัดสรร
- พยายามตามสมควรเพื่อจัดจ้างบริษัทขนาดเล็ก บริษัทที่มีแรงงานเป็นทหารผ่านศึก หรือบริษัทของชนกลุ่มน้อยหรือของสตรีหากสามารถทำได้เพื่อส่งเสริมมาตรฐานด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการทำงานของเราในการจัดหาสินค้าหรือบริการในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณ
- ปฏิบัติตามนโยบายของเราและกฎหมายเกี่ยวกับการฮั้วประมูลและปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์ทั้งหมดอย่างเป็นธรรม
- ปกป้องข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ที่จัดหาให้แก่เราโดยซัพพลายเออร์หรือซัพพลายเออร์ในอนาคต
- ป้องกันไม่ให้มีการ [ทุจริตจ่ายสินบนหรือการฟอกเงิน](#)



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันกำลังตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่จัดส่งโดยซัพพลายเออร์ และพบรายการในใบแจ้งหนี้ที่มีราคาสูงมาก โดยปกติเราจะต้องจ่ายค่าของเพียงครั้งเดียวของที่เสนอมาเท่านั้น ฉันควรทำอย่างไร

A. ตรวจสอบเอกสารรองรับอื่น ๆ และพูดคุยกับผู้รับผิดชอบในการจัดการซัพพลายเออร์ดังกล่าวเพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม หากยังไม่เหมาะสมในการจ่ายเงินดังกล่าว ให้แจ้งข้อมูลที่พบกับผู้บังคับบัญชาของคุณหรือส่วนงานภายในอื่น ๆ



เพิ่มเติม

[ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมา](#)

การแข่งขันและทำสัญญาข้อตกลงที่เป็นธรรม



เป้าหมายเดียวกัน

เราต้องการกำกับดูแลให้แน่ใจว่าจะเกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าของเรา โดยการส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการตลาดแบบเสรี และการติดต่อธุรกิจอย่างโปร่งใส บุคคลเหล่านี้มีบทบาทในการส่งเสริมด้านนวัตกรรม

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราตระหนักดีในหน้าที่ของเราด้านการแข่งขันอย่างจริงจัง เป็นธรรมและ ถูกกฎหมาย เราพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายด้านการแข่งขันในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

เมื่อมีการทำสัญญากับภาครัฐ เรามุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ตรงไปตรงมากับภาครัฐ และพร้อมปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด

การเคารพในบทบาททั้งสองด้านนี้ เราจึงสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเต็มความสามารถ และหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นไป เพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จของเรา

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม:

- เข้าใจเกี่ยวกับการปรับใช้กฎหมายควบคุมการแข่งขันที่มีผลต่อคุณและบทบาทของคุณ
- ใช้วิจารณ์ญาติที่ดีในการติดต่อกับพันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และคู่แข่ง
- ใช้แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม (สาธารณะ) ขณะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง และห้ามใช้ข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลลับจากอดีตนายจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปฏิเสธข้อมูลใด ๆ ที่คุณสงสัยว่าได้มาอย่างไม่ถูกต้อง และแจ้งเหตุดังกล่าวกับผู้บังคับบัญชาของคุณ
- อย่าพุดคุยหรือทำข้อตกลงกับคู่แข่งเพื่อ:
 - กำหนดราคาหรือเงื่อนไขในการขาย
 - แบ่งตลาด ลูกค้า หรือเขตพื้นที่
 - กีดกันคู่แข่งจากการเข้าสู่ตลาด
 - ปฏิเสธที่จะดำเนินธุรกิจกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจใด ๆ
- ขอคำแนะนำหากคุณมีข้อสงสัยว่าควรจะทำเช่นไร

การแข่งขันและทำสัญญาข้อตกลงที่เป็นธรรม



การร่วมงานกับภาครัฐ:

- เงื่อนไขสัญญาข้อตกลงจะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและระบุรายละเอียดข้อตกลงไว้อย่างถูกต้องและชัดเจน
- ศึกษาและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มีผลกับการทำงานของคุณและประเทศที่คุณปฏิบัติงาน
- ติดต่อทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ก่อนที่จะมอบสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- แจ้งทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ทันทีเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการร้องขอข้อมูลของรัฐบาล และให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทันเวลา และถูกต้อง



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันอยู่ในงานประชุมทางธุรกิจ และคู่แข่งสองรายของเราเข้ามาพูดคุยกับฉันและนัดหมายเพื่อพบกันเป็นการเฉพาะในช่วงมือค้ำ พวกเขาบอกว่าเราควรพูดคุยเกี่ยวกับ “กลยุทธ์ในการจัดแบ่งพื้นที่” เพื่อให้สามารถทำยอดขายได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ฉันควรจะตอบกลับไปอย่างไรดี

A. คุณควรปฏิเสธคำเชิญดังกล่าว เราไม่มีการพูดคุยเรื่องการแบ่งพื้นที่ทำการค้ากับคู่แข่ง เนื่องจากการละเมิดนโยบายของเรา และอาจเป็นการละเมิดกฎหมายด้วย แจ้งให้คู่แข่งทราบข้อได้เสียของคุณในการพูดคุยดังกล่าว และเปิดเผยคำขอดังกล่าวโดยเร็วที่สุด



เพิ่มเติม

[LCR-GEN-PL-00800.00/นโยบายการควบคุมมาตรฐานด้านการต่อต้านการผูกขาด](#)

การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวน



เป้าหมายเดียวกัน

เราพร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนภายใน รวมทั้งคำขอใด ๆ จากภาครัฐ โดยทราบดีว่าเป็นการปกป้องบริษัทเอง รวมทั้งลูกค้าของเรา

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราตระหนักในหน้าที่ของเราในการให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลที่ตรงไปตรงมาต่อหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล

เมื่อใดก็ตามที่ได้รับการสอบถามข้อมูลระหว่างการตรวจสอบหรือสอบสวน เราพร้อมตอบกลับอย่างเหมาะสมและในรูปแบบที่เปิดกว้างและโปร่งใส

การให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวน:

- ติดต่อทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) โดยทันที หากมีคำถามจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ตรวจสอบประวัติการดำเนินงานของบุคคลภายนอกที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของเรา
- แจ้งข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริงทุกครั้ง
- อย่าซัดขวาง กีดกัน หรือกีดกันการตรวจสอบหรือสอบสวนใด ๆ อย่างไม่เหมาะสม
- อย่าโกหกหรือแฉลงข้อมูลใด ๆ ที่เป็นเท็จหรือทำให้สำคัญผิด ไม่ว่าจะโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- อย่าพยายามชักจูงใครให้แจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จหรือทำให้สำคัญผิด



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. เจ้าหน้าที่ของรัฐมาถึงสำนักงานของเราเพื่อทำการตรวจสอบโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ฉันควรทำอย่างไร

A. คุณทักทายพวกเขาอย่างสุภาพและเป็นมืออาชีพ จากนั้นติดต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งในทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) เพื่อให้พวกเขาสามารถช่วยเหลือได้ บุคคลเหล่านี้มีความรู้ความเข้าใจในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เพิ่มเติม

[LCR-EC-PL-00300.00/แผนงานด้านจริยธรรมและการควบคุมมาตรฐาน](#)

[LCR-GEN-PR-00400.00/กระบวนการตรวจสอบด้านการควบคุมมาตรฐาน](#)

ก้าวไปอีกก้าว

เรื่องราวของ **MCDERMOTT** ถือเป็นกรณีพิเศษ — ซึ่งแสดงออกถึงความกล้า ความสร้างสรรค์และความร่วมมือ ช่วยเราในการเขียนเรื่องราวบทใหม่โดยการเปิดกว้าง กล้าทำทลายตัวเองและพร้อมที่จะ**ก้าวไปอีกก้าว**ให้เกินกว่ามาตรฐานทางอุตสาหกรรมของเรา



การปกป้องผู้คนและสิ่ง แวดล้อม

ในหัวข้อนี้:

- การจัดการระเบียบข้อมูลของเรา
- การปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพ อิเล็กทรอนิกส์ และด้านการเงินของเรา
- การส่งเสริมความเท่าเทียมและความปลอดภัยสำหรับโครงการของเรา
- การแสดงออกในนามของบริษัทของเรา
- การใช้โซเชียลมีเดีย
- การรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ ปลอดภัย และมั่นคง
- การส่งเสริมด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อม
- การส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน
- การมีส่วนร่วมทางการเมือง

การจัดการระเบียบข้อมูลของเรา

เป้าหมายเดียวกัน

ความสำเร็จของเราโดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับความสามารถของเราในการจัดการระเบียบข้อมูลที่เรารวบรวมเพื่อสนับสนุนลูกค้าของเรา ระเบียบข้อมูลคือหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของเรา เพื่อให้เราแน่ใจว่าข้อมูลมีความชัดเจนและครบถ้วน สิ่งนี้ช่วยให้เราสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและรอบด้านเหนือคู่แข่งของเรา และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในทั้งหมดในการบันทึกและเก็บรักษาสมุดบัญชีและระเบียบข้อมูลทางธุรกิจคือความสำเร็จของเราในการปฏิบัติตามปณิธานด้านการเงิน และในการส่งเสริมความแข็งแกร่งด้านการเงินโดยรวมของเราอย่างเป็นประโยชน์และจับต้องได้ ทำให้เรามีข้อวินิจฉัยและสามารถวางแผนด้านการจัดการที่ดีในอนาคต

ในการทำธุรกรรมใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกรอกข้อมูลค่าใช้จ่าย การเตรียมงบการเงิน การรับรองการตรวจสอบหรือการบันทึกเวลา ให้บันทึกข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ถูกต้องและครบถ้วน

คุณจะต้องทราบและปฏิบัติตามนโยบายในการจัดการและเก็บรักษา ระเบียบข้อมูลของเรา ระเบียบข้อมูลอย่างเป็นทางการทั้งหมดจะต้องเก็บรักษาภายใต้กรอบการเก็บรักษา ระเบียบข้อมูลของเราเพื่อให้แน่ใจว่าระเบียบข้อมูลมีการจัดเก็บและทำลายตามระเบียบข้อบังคับทางกฎหมาย ระเบียบข้อมูลที่สิ้นสุดรอบอายุ ให้จำหน่ายทิ้งตามนโยบายของเรา ระเบียบข้อมูลภายใต้เงื่อนไขการพักเก็บไว้ตามกฎหมายห้ามทำลายทิ้งจนกว่าจะมีการยกเลิกประกาศให้พักเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้

ระบบการบริหารจัดการแบบยูนิไฟ (UNIFI)



ตัวอย่างระเบียบข้อมูลทางธุรกิจได้แก่

- อีเมลและข้อมูลการติดต่ออื่น ๆ
- บันทึกการประชุม
- เพิ่มข้อมูลภายใต้ระเบียบข้อบังคับ
- บัตรเวลาและใบกำกับรายการ
- ใบแจ้งหนี้ของซัพพลายเออร์
- รายงานทางบัญชี
- สัญญา สัญญาเช่า ข้อตกลง ใบเสนอราคาหรือการเสนอประมูล
- รายงานค่าใช้จ่าย
- ไฟล์ข้อมูลบุคลากร
- เพิ่มข้อมูลด้านภาษี
- นโยบาย กระบวนการ และข้อบังคับของบริษัท
- แผนผังองค์กร
- เอกสารการควบคุมมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- ใบสั่งซื้อ
- สิทธิบัตร
- อีเมลบันทึกข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท

การจัดการระเบียบข้อมูลของเรา



การเก็บรักษาระเบียบข้อมูลที่ตรงตามความเป็นจริง:

- อย่าจัดทำงบประมาณลับ งบประมาณที่ไม่เปิดเผยหรือนอกบัญชี รายการหนี้สินหรือทรัพย์สินในลักษณะดังกล่าว หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จหรือผิดประเภทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา
- ปกป้อง จัดเก็บ จัดการ และจำหน่ายทั้งข้อมูลภายใต้ นโยบายการจัดการระเบียบข้อมูลของเรา

ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ใ้ใครฟเครือข่ายของเรามีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ ฉันสามารถลบข้อมูลเก่าเพื่อจัดเก็บข้อมูลใหม่หรือไม่

A. ไม่น่าจะได้ ขึ้นอยู่กับสายงานหรือส่วนงานของคุณ ที่จัดทำระเบียบข้อมูลดังกล่าว ระเบียบข้อมูลแต่ละชุด จะต้องผ่านการพิจารณาก่อนทำการลบทิ้ง ด้วยเหตุนี้จึงแนะนำให้มีการแยกประเภทและจัดกลุ่มระเบียบข้อมูลที่เข้าพวก เช่น ตามช่วงเวลาหรือวันที่จำหน่ายทิ้งเข้าไว้ด้วยกัน หากคุณไม่แน่ใจหรือไม่ได้มีหน้าที่ในการจัดการระเบียบข้อมูล ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือจากผู้ดูแลระเบียบข้อมูล เจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้ประสานงานของคุณ



เพิ่มเติม

[IT-GEN-PL-00100.00/นโยบายการจัดการระเบียบข้อมูลและสารสนเทศ](#)

การปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพ อิเล็กทรอนิกส์และด้านการเงินของเรา



เป้าหมายเดียวกัน

เราทำงานอย่างเต็มที่เพื่อจัดสรรเครื่องมือและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนและสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานของเรา

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

สิ่งสำคัญคือการใช้ทรัพยากรทางกายภาพ อิเล็กทรอนิกส์ และด้านการเงินของเราภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

เราจะต้องปฏิบัติงาน โดยป้องกันความเสียหาย การสูญหาย และการใช้งานทรัพยากรต่าง ๆ ของเราอย่างไม่เหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายของเราอยู่เสมอ



ทรัพยากรทางกายภาพคือสิ่งของที่มีมูลค่า และอาจได้แก่

- ทรัพย์สิน
- อาคาร
- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
- อุปกรณ์
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ
- สินค้าคงคลัง
- อุปกรณ์สำนักงาน
- โทรศัพท์
- คอมพิวเตอร์



ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์หมายถึงสิ่งใด ๆ ที่สืบค้นหรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

- เครือข่ายของเรา
- อีเมลและระบบอินเทอร์เน็ต
- ไฟล์และข้อมูล
- ฐานข้อมูล
- ซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์พกพาและเครื่องเดสก์ท็อป



ทรัพยากรด้านการเงินคือสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่าและไม่สามารถจับต้องได้ เช่น:

- เงินฝากธนาคาร
- หุ้นกู้หรือพันธบัตร
- หุ้น
- เงินสดหรือสิ่งมีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด
- ตราสารทุน

การปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพ อิเล็กทรอนิกส์และด้านการเงินของเรา

การปกป้องทรัพยากรหรือทรัพย์สินของบริษัท:

- แจ้งเกี่ยวกับทรัพย์สินทางกายภาพหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่เสียหาย ไม่ปลอดภัยหรือต้องซ่อมแซม
- อย่าดำเนินการ ให้ข้าม ขาด บริจาค หรือให้สิ่งของใด ๆ โดยไม่ขออนุญาต
- เก็บรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาให้มีความปลอดภัยทั้งในทางกายภาพและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ล็อกพื้นที่ปฏิบัติงานของคุณเมื่อไม่อยู่ประจำพื้นที่
- ใช้รหัสผ่านที่คาดเดายากและเก็บรักษารหัสผ่านไว้อย่างปลอดภัย
- ตอบรับและติดตั้งซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยของบริษัทและข้อมูลอัปเดตตามที่ได้รับแจ้ง



ONE MCDERMOTT WAY >

ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฝ่าย IT ของเรามีการจัดระบบป้องกันไวรัสไว้ให้ ระบบนี้จะช่วยป้องกันได้หรือไม่หากฉันคลิกที่อีเมลจากผู้ส่งที่ไม่รู้จัก

A. ไม่ได้ ไม่ว่าระบบป้องกันเครือข่ายหรือส่วนการทำงานของเราจะดีแค่ไหน คุณจะต้องระมัดระวังเอกสารแนบและลิงก์ต่าง ๆ ให้ดี แม้แต่ระบบป้องกันไวรัสก็ไม่สามารถปกป้องเราจากภัยคุกคามออนไลน์บางอย่างหรือรหัสข้อมูลคุกคามใหม่ ๆ



เพิ่มเติม

IT-SEC-PR-01400.00/นโยบายการป้องกันข้อมูลสูญหายและการตรวจติดตาม

การส่งเสริมความเท่าเทียม และความปลอดภัยสำหรับโครงการของเรา



เป้าหมายเดียวกัน

เราทุ่มเทด้านความเป็นเลิศในการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนตั้งแต่ช่วงพัฒนาแนวคิดไปจนถึงการเดินระบบจริง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานขั้นสูงของเรา

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เนื่องจากเรามีหน้าที่ในการนำเสนอโครงการที่มีความปลอดภัยในทุก ๆ ครั้ง เราจึงไม่ยินยอมผ่อนปรนด้านคุณภาพเพื่อทำงานให้เสร็จสิ้นได้ตามกำหนด

สำหรับผู้บริหาร นี่หมายถึงการกำกับดูแลด้วยความ**ซื่อตรง**และการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับโครงการที่มีมาตรฐานคุณภาพสูง สำหรับพนักงาน นี่หมายถึงการไม่อยู่เฉยเมื่อมีข้อสงสัยใด ๆ

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนของระบบการจัดการของเรา และเพื่อระงับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจปรับปรุงวิธีการทำงานของเรา

การส่งเสริมคุณภาพและความปลอดภัย:

- ช่วยในการยกระดับโครงการของเราโดยการพิจารณาบทบาทงาน กระบวนการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณสมบัติและความพร้อมของคุณในการปฏิบัติงานบางอย่าง
- ขอความช่วยเหลือเมื่อต้องการ
- แจ้งเหตุหากทราบปัญหาด้านความปลอดภัยคุณภาพหรือประสิทธิภาพในการทำงานใด ๆ



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันคิดว่าอาจเกิดปัญหาที่งานเชื่อมบางส่วนของไซต์งานของฉัน แต่เราอาจทำงานไม่เสร็จทันเวลา หากฉันหยุดอะไรออกไปก็จะทำให้งานล่าช้าไปอีก ฉันควรทำอย่างไร

A. แจ้งเรื่องดังกล่าวในทันทีกับผู้บังคับบัญชาของคุณเพื่อให้มีการตรวจสอบ เราไม่ยอมผ่อนปรนด้านคุณภาพเพื่อทำงานให้เสร็จตามเป้าหมายหรือกำหนดเวลา



เพิ่มเติม

ก้าวไปข้างหน้าภายใต้มาตรการ QHSES
ระบบการบริหารจัดการแบบยูนิไฟ (UNIFI)

การแสดงออกในนามของบริษัทของเรา



เป้าหมายเดียวกัน

เราพร้อมสร้างแบรนด์และชื่อเสียงของเราโดยการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ McDermott ที่เชื่อถือได้ สอดคล้อง และเป็นความจริง

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราตระหนักดีในความรับผิดชอบของเราในการปกป้องชื่อเสียงของบริษัท เราจึงต้องมีการสื่อสารด้วยความรับผิดชอบ

เพื่อให้เป็นไปตามนี้ เราจึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นในนามของ McDermott เว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยฝ่ายสื่อสารองค์กร และจะประสานเรื่องหากมีการสอบถามข้อมูลใด ๆ ไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

การแสดงออกในนามของ McDermott:

- ระมัดระวังในสถานการณ์ที่อาจทำให้มีคนเข้าใจว่าคุณกำลังแสดงออกในนามของ McDermott
- ประสานข้อสอบถามทั้งหมดจากสื่อไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ประสานคำขอใด ๆ จากนักวิเคราะห์ด้านการเงินและนักลงทุนไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- อย่าพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลลับหรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ใด ๆ
- อย่าถ่ายภาพหรือวิดีโอพื้นที่หรือโครงการของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตตามขั้นตอน



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันได้รับเชิญให้เข้าร่วมการบรรยายในนามของบริษัท ฉันควรทำอย่างไร

A. พุดคุยกับผู้บังคับบัญชาของคุณก่อนตอบรับคำเชิญ เราต้องแน่ใจว่ามีการสื่อสารข้อมูลได้อย่างถูกต้อง



เพิ่มเติม

[CMN-GEN-PR-00100.00/การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท](#)

การใช้โซเชียลมีเดีย

เป้าหมายเดียวกัน

เรามุ่งมั่นที่จะประพุดิตนด้วยความรับผิดชอบตลอดเวลา ทั้งในที่ทำงานและเมื่อไม่อยู่ในที่ทำงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนแนวคิด และรับทราบข้อมูลต่าง ๆ

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

ครอบครัว เพื่อนและชุมชนของคุณอาจทราบว่าท่านเป็นพนักงานของ McDermott การกระทำของคุณนอกเวลาอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของเราในภาพรวม เช่นเดียวกัน โซเชียลมีเดียหากใช้งานได้อย่างเหมาะสมก็จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญด้านการสื่อสาร แต่เราจะต้องแน่ใจว่าข้อความที่สื่อสารในโลกออนไลน์ เช่น ตัวตนของเรา จะต้องสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร นโยบายของเรา และเงื่อนไขทางกฎหมาย การขาดวินัยในการใช้โซเชียลมีเดียและการขาดความรับผิดชอบในการกระทำและคำพูดของคุณเองอาจส่งผลกระทบต่อและย้อนกลับไปหาคุณ ครอบครัวของคุณ เพื่อน ผู้ร่วมงานและ McDermott

ระลึกไว้เสมอว่าเราต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่เราทำ พูดหรือเผยแพร่ และสิ่งที่เราเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อาจเป็นหลักฐานที่คงอยู่ แม้ว่าจะถูกลบจากบัญชีของคุณแล้ว เราจะต้องใช้วิจารณญาณ และใช้สามัญสำนึกและมีความจริงใจและจริยธรรมในการติดต่อและสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ

การปฏิบัติตัวนอกสถานที่ทำงาน:

- คิดให้รอบคอบก่อนที่จะแบ่งปันความคิดเห็นที่เป็นข้อขัดแย้งต่อสาธารณะเกี่ยวกับชนชั้นของผู้คน มุมมองทางการเมือง หรือหัวข้อที่อาจทำให้เกิดการแบ่งขั้วได้
- ปฏิบัติตัวตามกฎหมายและด้วยความรับผิดชอบตลอดเวลา และทราบเสมอว่าคุณคือแอมบาสซาเดอร์ของ McDermott และเพื่อนร่วมงานของคุณ ไม่ว่าจะในที่ทำงานหรือที่อื่น

การใช้โซเชียลมีเดีย

- อย่าใช้โซเชียลมีเดียเพื่อคุกคาม ล่วงละเมิดหรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคล
- เคารพในลิขสิทธิ์ ขณะโพสต์ผลงานของบุคคลอื่น คุณจะต้องให้เครดิตผลงานดังกล่าวอย่างถูกต้อง
- อย่า (ไม่ว่าจะเจตนาหรือไม่ก็ตาม) เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจ
- อย่า (ไม่ว่าจะเจตนาหรือไม่ก็ตาม) โพสต์ข้อมูลของบริษัท (เช่น ภาพสถานที่ทำงาน) ในโซเชียลมีเดีย เช่น Snapchat หรือ Instagram Live
- อย่าใช้คำสื่อสารเกี่ยวกับถิ่นที่มา การดูหมิ่นบุคคล หรือข้อมูลลามกอนาจารหรือสิ่งใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมในที่ทำงานของเรา
- เมื่อโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ให้เปิดเผยความสัมพันธ์ของคุณกับ McDermott และติดป้ายกำกับโพสต์ที่รับผิดชอบว่าเป็นความคิดเห็นของคุณเท่านั้น
- หลักเกณฑ์การดำเนินงานของเราไม่ได้มีเป้าหมายเพื่อแทรกแซงหรือจำกัดสิทธิ์ตามกฎหมายของคุณในการร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ได้รับความคุ้มครอง เช่น การแสดงออกในประเด็นสาธารณะต่าง ๆ
- เพื่อปกป้องชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของคุณเอง ให้ตรวจสอบแหล่งข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ก่อนโพสต์ต่อ “กดไลค์” หรือแชร์ คำกล่าวอ้างของบุคคลอื่นเกี่ยวกับประเด็นที่อ่อนไหวหรืออาจทำให้เกิดการแตกแยก โดยเฉพาะด้านการเมือง ศาสนา หรือประเด็นทางสังคมอื่น ๆ

การใช้โซเชียลมีเดีย



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันต้องการทำบล็อกเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของฉัน ฉันสามารถบอกเล่าเรื่องราวจากที่ทำงานได้หรือไม่ สามารถทำได้หรือไม่

A. ไม่น่าจะมีปัญหาอะไร สิ่งที่คุณโพสต์จะต้องไม่เป็นการละเมิดนโยบายของเรา และจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นความเห็นของคุณ ไม่ใช่ของ McDermott



เพิ่มเติม

[CMN-GEN-PL-00200.00/นโยบายการใช้โซเชียลมีเดีย](#)

การรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ ปลอดภัย และมั่นคง



เป้าหมายเดียวกัน

เราให้ความสำคัญกับ**สวัสดิภาพ**ของพนักงานของเราเหนือสิ่งอื่นใด **สวัสดิภาพ**ในที่นี้รวมไปถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคง โดยตระหนักดีว่าหากทุกคนไม่ร่วมมือร่วมใจ เราก็จะไม่สามารถทำเป้าหมายทางธุรกิจของเราให้สำเร็จได้

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เนื่องจากเราไม่ยอมแลกความปลอดภัยกับ “ต้นทุนทางธุรกิจ” และทราบดีว่าสถานการณ์ทางวิชาชีพส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่ป้องกันได้ เราจึงมีวัฒนธรรมองค์กรในการ “ก้าวไปข้างหน้าภายใต้มาตรการ QHSES” เพื่อให้เราสามารถก้าวไปสู่เป้าหมายของสถานที่ทำงานที่ปราศจากเหตุที่ไม่พึงประสงค์

เราสามารถทำเป้าหมายนี้ให้สำเร็จได้โดยความร่วมมือร่วมใจ โดยพวกเราจะต้องปฏิบัติตามกระบวนการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและเงื่อนไขทางกฎหมายในตลอดเวลา สิ่งเหล่านี้มีขึ้นเพื่อปกป้องผู้ร่วมงานของเรา ส่วนปฏิบัติการของเรา เพื่อนบ้าน และตัวเราเอง

นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการคือการระมัดระวังสิ่งรอบ ๆ ตัว และสังเกตสถานการณ์รอบตัวอยู่เสมอ ใส่ใจด้านความปลอดภัยอย่างจริงจังและแจ้งเหตุในทันทีหากพบสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือความมั่นคงในการทำงาน

การรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ ปลอดภัย และมั่นคง:

- รับการฝึกอบรมทั้งหมดที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของคุณ
- อ่านและทำความเข้าใจนโยบายและกระบวนการที่กำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ
- ตรวจสอบอุปกรณ์เป็นระยะ ๆ เพื่อรักษาชีวิต อวัยวะ หรือทรัพย์สินที่มี
- หยุดปฏิบัติงานหากรู้สึกไม่ปลอดภัยโดยใช้กระบวนการขออนุญาตสั่งหยุดปฏิบัติงาน
- กำหนดให้ความปลอดภัยเป็นค่านิยมส่วนบุคคลโดยการปกป้องตัวเองและเพื่อนร่วมงาน และเป็นแบบอย่างพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับคนรอบ ๆ ตัวคุณ
- ไม่ปฏิบัติงานขณะอยู่ในฤทธิ์ของยาหรือแอลกอฮอล์
 - ห้ามใช้สารควบคุมในที่ทำงาน แจ้งกรณีที่สงสัยว่ามีบุคคลที่ใช้สารควบคุมหรือยาที่แพทย์ต้องสั่งจ่ายโดยไม่ล่าช้า
 - ไม่ว่าคุณจะมีหน้าที่ใด ให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชาหากคุณรับประทานยาจากแพทย์หรืออยู่ในสภาวะใด ๆ ที่อาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของคุณ
- ช่วยในการป้องกันการใช้ความรุนแรงในที่ทำงาน
 - ห้ามพกอาวุธปืนหรืออุปกรณ์ที่เป็นอันตรายในพื้นที่ของบริษัทหรือไซต์งาน ศึกษากฎเกณฑ์ในพื้นที่และปฏิบัติตามข้อความที่ระบุบนป้ายแจ้งทั้งหมด
 - แจ้งพฤติกรรมข่มขู่หรือคุกคามใด ๆ

การรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ ปลอดภัยและมั่นคง



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. เพื่อนร่วมงานขบพูดว่าเขาอยากจะทำร้ายผู้บังคับบัญชาของตนเอง เขาบอกว่าแค่พูดเล่น ฉันควรทำอย่างไร

A. อย่าอยู่เฉย แฉงเหตุดังกล่าว แม้ว่าจะเป็นการพูดเล่น แต่ความเห็นเช่นนี้อาจทำให้เกิดความรุนแรงตามมาได้



เพิ่มเติม

[QHSES-GEN-PL-00100.00/นโยบาย QHSES](#)

การส่งเสริมด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อม



เป้าหมายเดียวกัน

เราทำงานเพื่อสร้างสรรค์ชีวิตที่ดียิ่งขึ้น โดยการปกป้องวันพรุ่งนี้ตั้งแต่วินาทีนี้ เพื่อลูกหลาน ชุมชนและโลกของเรา

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราทุกคนควรได้อาศัยและทำงานในพื้นที่ที่ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม เราสามารถทำเช่นนี้ได้โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม และมองหาวิธีในการส่งเสริมแนวทางเพื่อสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

เราบรรลุเป้าหมายนี้โดยรับรองว่ากิจกรรมที่เราดำเนินการได้รับการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และมีกระบวนการต่าง ๆ เพื่อระบุการควบคุมเพื่อจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องพนักงาน เพื่อนบ้าน และสิ่งแวดล้อมของเรา เราพัฒนาระบบด้านสิ่งแวดล้อม กระบวนการ และการติดตามการรับประกันเพื่อรักษาการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดกระบวนการขององค์กร และ

Go Beyond โดยการนำแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่ดีที่สุดไปใช้เมื่อมีเงื่อนไขรับประกันเกี่ยวข้อง

การส่งเสริมมาตรการปกป้องสิ่งแวดล้อม:

- หากพิจารณาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ให้พิจารณาความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดการ
- ระบุโอกาสในการทำงานของคุณเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเรา
- หากวางแผนงาน ให้พิจารณาความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและมีขั้นตอนการบรรเทาผลกระทบ
- จัดให้มีการตรวจสอบการรับประกันและบันทึกบทเรียนที่ได้รับเพื่อประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด ประสิทธิภาพการทำงาน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หากคุณทำงานร่วมกับหรือเลือกบุคคลที่สามของเรา ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาแบ่งปันความมุ่งมั่นของเราต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- เมื่อจัดซื้อผลิตภัณฑ์ ให้พิจารณาวงจรชีวิตตั้งแต่การได้มาของวัตถุดิบจนถึงการจำหน่ายขั้นสุดท้าย

ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันเพิ่งทราบว่าผลงานออกแบบทางวิศวกรรมของเรามีข้อบกพร่องและอาจทำให้เกิดของเหลวรั่วไหลไปยังสิ่งแวดล้อม ฉันควรทำอย่างไร

A. คุณควรแจ้งเหตุดังกล่าว เมื่อใดก็ตามที่ทราบว่าอาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้พูดคุยกับผู้บังคับบัญชาหรือฝ่าย QHSES ในทันที



เพิ่มเติม

[QHSES-GEN-PL-00100.00/นโยบาย QHSES](#)

[QHSES-ENV-PG-00000.00 สิ่งแวดล้อม](#)

การส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายเดียวกัน

เราเชื่อในการสร้างผลกระทบที่ดีต่อผู้คนและโลกใบนี้ เราจึงกำหนดมาตรฐานขั้นสูงสำหรับเราเองและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา รวมทั้งเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

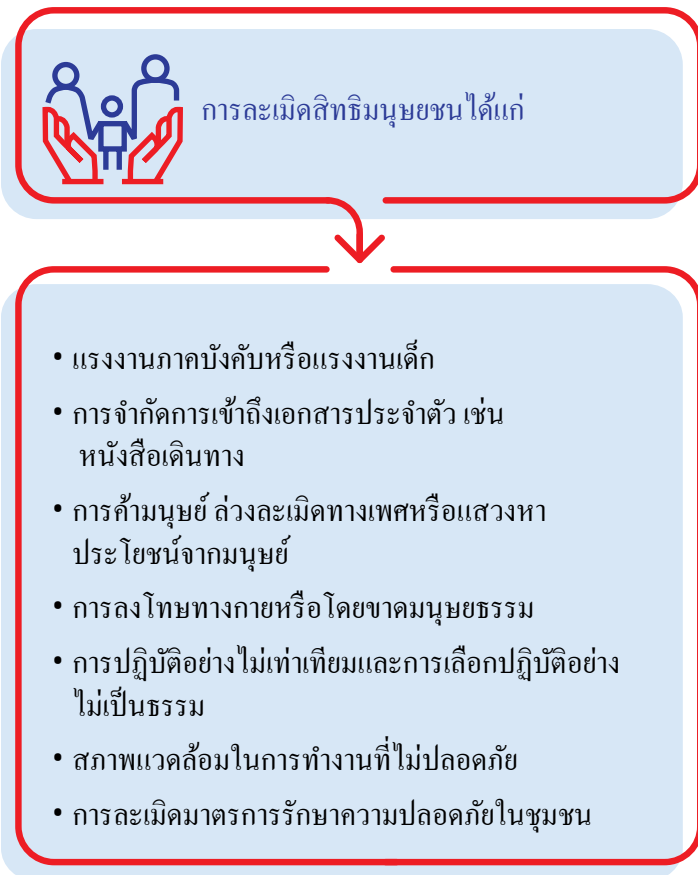
เราแสวงหาโอกาสในการส่งเสริมการพัฒนาในท้องถิ่นและการลงทุนในเชิงกลยุทธ์เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อชุมชน

ในบางครั้งแผนการลงทุนเพื่อสังคมของเราอาจครอบคลุมทั้งการบริจาคโดยสมัครใจหรือตามข้อบังคับเพื่อการพัฒนาชุมชนการลงทุนเพื่อสังคมนีเป็นส่วนหนึ่งของปรัชญา **“ONE MCDERMOTT WAY”** ของเรา ในการดำเนินกิจการเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการร่วมมือกับหน่วยงานไม่แสวงหากำไรหรือหน่วยงานภาครัฐในท้องถิ่น หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในการลงทุนเพื่อสังคม กรุณาพิจารณาและปฏิบัติตามกระบวนการของบริษัทสำหรับการลงทุนเพื่อสังคม

แนวทางอื่น ๆ อาจได้แก่การบริจาคเพื่อการกุศลเพื่อส่งเสริมเป้าหมายอันดีของ McDermott ซึ่งอาจรวมไปถึงกิจกรรมทางสังคมเพื่อระดมทุนสำหรับงานการกุศล การบริจาคเฉพาะกิจหรือกิจกรรมอาสาต่าง ๆ สิ่งสำคัญคืองานการกุศลของเราจะต้องไม่กระทบการทำงานของเรานี้แก่ McDermott ด้วยเหตุนี้ เราจะไม่ใช่เวลา อุปกรณ์ หรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อการกุศลโดยไม่ปฏิบัติตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด

เราเคารพในสิทธิมนุษยชนในส่วนปฏิบัติการของเราทั่วโลก พวกเราทุกคนจะต้องกำกับดูแลให้ McDermott ปฏิบัติงานโดยเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจังภายใต้ต้นนโยบาย กฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง **ปรัชญา** ของเรารอบคลุมทั้งการส่งเสริมการเคารพในสิทธิมนุษยชนกับพันธมิตรทางธุรกิจของเราและการแสดงออกถึงความพอใจที่จะร่วมงานกับผู้ที่ยึดมั่นในค่านิยมองค์กรเดียวกันนี้

อย่าคิดต่อธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแจ้งเหตุหากคุณพบใครกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน



การส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน



การส่งเสริมสิทธิมนุษยชน:

- ยืนหยัดต่อต้านการใช้แรงงานทาสในทุกรูปแบบ รวมทั้งแรงงานไม่สมัครใจหรือแรงงานภาคบังคับ แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และการสนับสนุนเงินทุนให้แก่กลุ่มผู้ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- อย่ายินยอมให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการคัดสรร แสวงหาประโยชน์หรือขนถ่ายมนุษย์เพื่อเป้าหมายที่ขัดต่อกฎหมายภายในบริษัทของเราหรือในเครือข่ายการจัดหาของเรา
- ติดตามความสัมพันธ์ของเรากับบุคคลภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของเรา และ **ปณิธาน**ของบริษัทในการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้มีการแจ้งเกี่ยวกับการใช้แร่จากพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง และสนับสนุนให้ทุกคนที่เราดำเนินธุรกิจด้วยทำเช่นเดียวกัน
- อย่ามีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน แจ้งเหตุหากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดใด ๆ



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันทราบมาว่าบุคคลภายนอกที่เรากำลังจะร่วมงานด้วยถูกกล่าวหาว่ามีการใช้แรงงานอย่างไม่เหมาะสม แต่ฉันไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกผู้ให้บริการ ฉันควรจะทำอะไรหรือไม่

A. ใช่ เมื่อใดก็ตามที่คุณทราบเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อ นโยบายหรือค่านิยมองค์กรของเรา หรือที่อาจกระทบต่อบริษัทของเรา ให้แจ้งเหตุดังกล่าว แจ้งกับเพื่อนร่วมงานของคุณที่ตัดสินใจในการจัดจ้างเกี่ยวกับสิ่งที่คุณทราบ



เพิ่มเติม

การมีส่วนร่วมทางการเมือง



เป้าหมายเดียวกัน

เราให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง รวมทั้งเข้าใจและเคารพในมุมมองที่แตกต่างของเพื่อนพนักงานของเรา

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราขอแนะนำให้คุณเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองที่ต้องการ แต่ระลึกไว้เสมอว่ากฎหมายและนโยบายของบริษัทกำหนดว่ากิจกรรมทางการเมืองของคุณจะต้องกระทำเป็นการส่วนตัวเท่านั้น

เราไม่อนุญาตให้กิจกรรมส่วนตัวทางการเมืองกระทบต่อความรับผิดชอบในการทำงาน ควรแยกแยะกิจกรรมดังกล่าวจาก McDermott ให้ชัดเจน

นอกจากนี้เรายังเคารพในความหลากหลายและความคิดเห็นต่างที่ McDermott และจะไม่บังคับให้ผู้ร่วมงานสนับสนุนแนวทางใด ๆ ที่เราต้องการส่งเสริม

การมีส่วนร่วมทางการเมือง:

- ปฏิบัติตัวและแสดงออกในประเด็นทางการเมืองเป็นการส่วนตัว อย่าแสดงความเห็นในนามของ McDermott
- อย่าใช้ชื่อ ทรัพยากร หรือตำแหน่งของคุณในบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- อย่าคาดหวังว่าจะได้รับคำตอบแทนใด ๆ เนื่องจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองของตนเอง
- จำไว้ว่า McDermott ไม่มีการจัดหาของกำนัลหรือสิ่งมีมูลค่าใด ๆ เพื่อสนับสนุนผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือพรรคการเมือง ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายให้อนุญาตและในสถานการณ์พิเศษเท่านั้น



ONE MCDERMOTT WAY >

ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันได้รับเชิญโดยสถานีข่าวในท้องถิ่นให้พูดคุยเกี่ยวกับงานที่ตนเองดูแลในการหาเสียง สถานีดังกล่าวต้องการแนะนำตัวฉันโดยระบุชื่อ อาชีพ และสถานที่ทำงาน สามารถทำได้หรือไม่

A. คุณมีสิทธิ์ที่จะกังวล ติดต่อผู้จัดการและฝ่ายสื่อสารของคุณก่อนเพื่อขออนุมัติ จากนั้นหากได้รับอนุมัติแล้ว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการมีส่วนร่วมของคุณสอดคล้องกับนโยบายของเรา ระบุให้ชัดเจนหากมีการแสดงความเห็นเป็นการส่วนตัวใด ๆ



เพิ่มเติม

[COMN-GEN-PR-00100.00/นโยบายเกี่ยวกับการบริจาคให้แก่บุคคลภายนอก](#)

สวัสดิภาพ

เรามีความภาคภูมิใจในความสำเร็จในฐานะผู้
ประกอบการของเรา อย่างไรก็ตามเราทราบดี
ว่าเครื่องชี้วัดความสำเร็จของเราอย่างแท้จริง
คือสุขภาพ ความสุขและสวัสดิภาพของเพื่อน
ร่วมงานทุกคน

ปณิธานของเรา

ในหัวข้อนี้:

- ใส่ใจและรอบคอบในด้านต้นทุน
- ژی่เนะและพัฒนาบุคลากร
- การให้และทำกิจกรรมอาสาของพนักงาน
- การปกป้องข้อมูลและตัวตนของเรา
- การแจ้งเหตุ
- การห้ามการตอบโต้

ใส่ใจและรอบคอบในด้านต้นทุน



เป้าหมายเดียวกัน

เราปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมมูลค่าให้แก่บริษัทในภาพรวม โดยคิดนอกกรอบพื้นที่หรือหน่วยธุรกิจใดเป็นการเฉพาะ และมองหาวิธีในการส่งเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินในภาพรวมอยู่เสมอ

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เรากำหนดเป้าหมายในการลดต้นทุนและพัฒนาเทคนิคต่าง ๆ เพื่อช่วยให้เราก้าวไปสู่เป้าหมาย เมื่อการดำเนินงานของเราเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ เราก็จะเก็บเกี่ยวผลลัพธ์ไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจในด้านต้นทุน และให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพและผลกำไรอย่างจริงจัง

McDermott ต้องอาศัยพวกเราทุกคนในการเป็นผู้สนับสนุนในการใช้ทรัพยากรด้านการเงินด้วยความรับผิดชอบ เราจะต้องมุ่งมั่นในการควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน โดยการทดแทนหรือจัดซื้อเฉพาะในสิ่งที่จำเป็น เราจะต้องเสนอราคาที่แข่งขันได้โดยพิจารณาข้อมูลอย่างรอบด้านและสะท้อนกับต้นทุนการนำเสนอและตามกรอบผลกำไรที่คาดหวัง

เราทุกคนมีบทบาทในการควบคุมการใช้ทรัพยากรของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การร่วมงานกับผู้ให้บริการ หรือการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ไม่ว่าเราจะมีหน้าที่ใด เราจะต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงงบประมาณของบริษัทในภาพรวมอยู่เสมอ เราคือ **ทีมเดียวกัน** ดังนั้นหาก **McDermott** ประสบความสำเร็จ เราทุกคนก็ประสบความสำเร็จไปด้วย

ใส่ใจและรอบคอบในด้านต้นทุน:

- ปฏิบัติตามเป้าหมายด้านงบประมาณ แนวทางที่กำหนด หรือวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งของคุณ
- หากคุณรับผิดชอบในการจัดหาหรือจัดซื้อสินค้าและบริการ ให้สืบค้นข้อเสนอที่คุ้มค่าที่สุด และพยายามหาทางเลือกของเสียหรือวัสดุอุปกรณ์หรือบริการที่อาจมีความซ้ำซ้อน
- พิจารณาแนวทางเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคุณ

ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันเป็นผู้จัดการโครงการในตะวันออกกลาง งานบางส่วนในโครงการต้องมีการใช้เรือเช่ามารองรับการทำงาน ทางเลือกของฉันคือใช้เรือของ **McDermott** หรือเรือของผู้ให้บริการจากภายนอก เรือของ **McDermott** เป็นทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทในภาพรวม แต่เรือจากผู้ให้บริการภายนอกอาจมีค่าใช้จ่ายถูกกว่าเล็กน้อย หากฉันใช้เรือจากผู้ให้บริการภายนอก ผลกำไรจากโครงการก็จะเพิ่มขึ้น แต่เรือของ **McDermott** ก็จะถูกจอดทิ้งไว้เฉย ๆ ฉันควรทำอย่างไร

A. **McDermott** เดิม โตและเจริญไปด้วยไปร่วมกันเป็น **ทีมเดียวกัน** โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะโครงการใดโครงการหนึ่ง พื้นที่หรือหน่วยธุรกิจใดโดยเฉพาะ ประสานเรื่องดังกล่าวไปยังบุคคลที่มีอำนาจบริหารระหว่างหน่วยงานทั้งสอง



เพิ่มเติม

PMC-PC-PR-50000/การควบคุมและวิเคราะห์ต้นทุน

วิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพ



เป้าหมายเดียวกัน

เรามุ่งมั่นในการจัดการเรียนรู้ให้แก่แรงงานของเราเพื่อส่งเสริมค่านิยมหลักขององค์กรและค่านิยมในการทำงาน กลยุทธ์ และแนวทางริเริ่มในการทำงานของ **McDermott** สิ่งนี้คือปัจจัยที่มีผลต่อการเติบโตและผลกำไรของ **McDermott** โดยการจัดการฝึกอบรมสำหรับพนักงานและแผนการพัฒนาศักยภาพที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ รูปแบบการจัดการบุคลากรแบบองค์รวมยังมีบทบาทสำคัญต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อใช้บริหารจัดการทรัพยากรหลักของเราคือบุคลากรของบริษัท กระบวนการต่าง ๆ เช่น การพิจารณาบุคลากร การจัดการเชิงประสิทธิภาพ และวางแผนการสืบทอดคือสิ่งที่ชี้ให้เห็นว่า **McDermott** ให้ความสำคัญในการพัฒนาและรักษาศักยภาพบุคลากรที่ตอบโจทย์เป้าหมายทางธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

มีโอกาสด้านการพัฒนาตนเองมากมายจัดไว้ให้สำหรับผู้นำในทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตและการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถภายในสำหรับรองรับความต้องการทางธุรกิจทั้งในวันนี้และในอนาคต

แผนงานสำหรับผู้นำของเรามีขึ้นเพื่อพัฒนากลุ่มผู้นำที่ **McDermott** ผ่านกิจกรรมฝึกสอนและบทเรียนต่าง ๆ พร้อมแบบฝึกหัดเพื่อพัฒนาทักษะตามเป้าหมายโดยเฉพาะ พร้อมทั้งสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา และผ่านการสร้างเครือข่ายที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน เช่น แผนงานผู้นำหน้าใหม่ของเราเป็นการพัฒนาศักยภาพหน้าใหม่ผ่านองค์ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นผู้นำ และเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองที่ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงความเข้าใจเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานและธุรกิจในการรวม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการขึ้นอย่างเกิดผลเพื่อ **McDermott** อย่างแท้จริง

ชี้แนะและพัฒนาบุคลากร

เราจัดโอกาสต่าง ๆ ให้อย่างสมเหตุสมผลเพื่อพัฒนาทักษะแรงงาน และเพื่อการพัฒนาตนเองจากการทำงาน นอกจากนี้เรายังส่งเสริมกิจกรรมภายในด้านการพัฒนาตนเองผ่านการหมุนเวียนตำแหน่งงาน ซึ่งมีขึ้นผ่านแผนงานต่าง ๆ เช่น Graduate Development Program (GDP) และ Exchange Engineering Program GDP จัดขึ้นสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ที่สนใจในธุรกิจของเรา โดยประกอบไปด้วยตำแหน่งหมุนเวียนต่าง ๆ เพื่อให้ได้เรียนรู้ส่วนการทำงานหลักต่าง ๆ ของ McDermott

โอกาสอื่น ๆ ที่มีจัดไว้ให้เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมในการพัฒนาตนเองยังรวมไปถึงแผนการฝึกสอนที่มีโครงสร้างชัดเจน แผนการเรียนรู้ออนไลน์และเครื่องมือในการประเมินต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับขีดความสามารถและความพร้อมสำหรับเป้าหมายที่สำคัญทางธุรกิจ

ระบบจัดการเชิงประสิทธิภาพคือกระบวนการต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสานเป้าหมายของบุคคลและทีมงานอย่างมีชั้นเชิงและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน เป็นการพัฒนาขีดความสามารถและ ทบทวนหรือประเมินความคืบหน้าที่มี HR LaunchPad คือระบบการจัดการผู้มีความสามารถที่ใช้ในการจัดการผลงานของคุณเองตลอดจนผลงานของทีมตลอดทั้งปี

พนักงานควรใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่และในการพัฒนาโอกาสทางวิชาชีพของตนเอง โดยมีกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อพัฒนาขีดความสามารถเฉพาะด้าน สิ่งนี้เกิดขึ้นได้โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาต่าง ๆ นี่เป็นกระบวนการอัตโนมัติที่อาศัยระบบการจัดการบุคลากรของเรา โดยพนักงานสามารถใช้แผนการพัฒนาตนเองออนไลน์และกลไกเชิงประสิทธิภาพต่าง ๆ ที่มีจัดไว้ให้

ชี้แนะและพัฒนาบุคลากร:

- พิจารณาแผนการฝึกอบรมแบบข้ามสายงานร่วมกับผู้ร่วมงานเพื่อฝึกสอนผู้ร่วมงานเกี่ยวกับทักษะใหม่ ๆ หรือเพื่อเปิดมุมมองและพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม
- การเป็นที่เล็งสรรหาหรือพัฒนาคนใหม่ ส่งเสริมอาชีพที่คุ้มค่า แม้จะเกินกว่าอาชีพของคุณเองเมื่อได้รับการรับรอง
- มีส่วนร่วมในการพูดคุยเพื่อให้ข้อเสนอแนะกับสมาชิกในทีม



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันเพิ่งพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งที่อยู่ถึง **McDermott University** ฉันจะตรวจสอบข้อเสนอจากสถาบันแห่งนี้ได้จากที่ไหน

A. เข้าไปที่ [McDermott University](#) จากที่นี่

Q. ฉันจะตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานของ **McDermott** ได้อย่างไร

A. เข้าไปที่หน้า [T&OD](#) ที่นี่.

Q. ฉันสามารถพูดคุยกับใครเกี่ยวกับการพัฒนาที่ **McDermott**

A. ติดต่อผู้บังคับบัญชาของคุณ เจ้าหน้าที่ประสานงาน T&OD ในพื้นที่หรือฝ่ายบุคคลในพื้นที่ หรือติดต่อ corporateod@mcdermott.com เพื่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติม

การให้และทำกิจกรรมอาสาของพนักงาน



เป้าหมายเดียวกัน

เราให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์ชุมชนที่เราอาศัยและเปิดดำเนินงาน

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

เราตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของการระดมทุนและทำกิจกรรมอาสาเพื่อสนับสนุนองค์กรและกิจกรรมเพื่อชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่นและในระดับสากล

ในฐานะผู้ประกอบการ เรามีการบริจาคเงินเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือความช่วยเหลือในลักษณะอื่น ๆ ทั่วโลกเพื่อพัฒนาด้านการศึกษา สุขภาพ สวัสดิภาพ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่พนักงานของเราต้องการผลักดัน

เราตระหนักดีถึงความรับผิดชอบของเราในการจัดการไม่เฉพาะ ผลประกอบการของเรา แต่รวมไปถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนด้วย เรามุ่งมั่นไปสู่เป้าหมายนี้ผ่านแผนงานต่าง ๆ เช่น <https://www.globalgiving.org/> GlobalGiving คือช่องทางสำหรับ McDermott และพนักงานในการสนับสนุนองค์กรการกุศลทั่วโลก ขอแนะนำให้ใช้โครงการนี้เพื่อนำเสนอสิ่งดี ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่คุณให้ความสำคัญ คุณมีโอกาสนในการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้เกิดขึ้นได้ทั่วโลก

กรณีการให้และกิจกรรมอาสาต่าง ๆ:

- อย่าให้กิจกรรมการกุศลกระทบกับงานที่มีกับบริษัท
- ความช่วยเหลือของคุณจะต้องเหมาะสมและโปร่งใส
- อย่าใช้เวลา อุปกรณ์หรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อการกุศลโดยไม่ปฏิบัติตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลสำหรับชุมชนของฉัน ฉันสามารถใช้หัวข้อหมายของบริษัทเพื่อชักชวนซัพพลายเออร์ให้เข้าร่วมกิจกรรมอาสาหรือการบริจาคหรือไม่

A. ไม่ได้ การชักชวนซัพพลายเออร์เพื่อกิจกรรมการกุศลส่วนตัวอาจทำให้อุปกรณ์ไม่เหมาะสมหรือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างควรเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง



เพิ่มเติม

[การมีส่วนร่วม – กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม](#)

การปกป้องข้อมูลและตัวตนของเรา

เป้าหมายเดียวกัน

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการปกป้องข้อมูลถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เราให้ความสำคัญด้านความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล เรายุติความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลลับของเราเพื่อปกป้องพนักงาน ลูกค้า และแบรนด์ของเรา

เป้าหมายของเราในภาคปฏิบัติ

ในฐานะบริษัทข้ามชาติ McDermott จำเป็นต้องจัดทำ จัดเก็บ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นปริมาณมาก ด้วยเหตุนี้ เราจึงมีนโยบายและกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อให้เราสามารถปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้เพื่อปกป้องข้อมูลและตัวตนของเรา เราจะต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลลับให้ปลอดภัย ไม่ว่าจะข้อมูลของบริษัท พนักงานของเรา หรือบุคคลภายนอก

ห้ามเปิดเผยข้อมูลลับ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลระบุตัวบุคคลให้แก่บุคคลใดที่ไม่เกี่ยวข้องในการทำงาน หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

หากคุณรับทราบความลับทางการค้าหรือข้อมูลลับหรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ใด ๆ จากนายจ้างเดิม ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวถือเป็นของนายจ้างเก่าของคุณไม่ใช่ของ McDermott ไม่ว่าคุณจะลงนามปกป้องข้อมูลกับนายจ้างเดิมไว้หรือไม่ก็ตาม คุณอาจมีหน้าที่ตามกฎหมายในการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของนายจ้างเดิมเพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหล

ข้อมูลลับคือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และอาจเป็นประโยชน์สำหรับคู่แข่งหรือส่งผลกระทบต่อบริษัทของเราหรือลูกค้าหากถูกเปิดเผยออกไป โดยอาจประกอบไปด้วย:

- ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง และข้อมูลเงินเดือน
- ข้อมูลด้านการขายและการตลาด เช่น ข้อมูลลูกค้าและเงื่อนไขสัญญาข้อตกลง
- ข้อมูลด้านการเงิน เช่น ต้นทุนหรือส่วนต่างกำไร
- ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ เช่น รายชื่อซัพพลายเออร์และข้อมูลด้านคุณภาพ

ทรัพย์สินทางปัญญา (IP) ถือเป็นข้อมูลลับประเภทหนึ่งซึ่งหมายถึงข้อมูลที่เรารักษาขึ้นและมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือกฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าคุ้มครอง ตัวอย่าง IP ได้แก่:

- ประดิษฐ์กรรม
- ผลงานเขียนหรือประพันธ์
- กระบวนการที่เป็นกรรมสิทธิ์
- ระบบการทำงาน
- เอกสารและข้อมูลกรรมสิทธิ์
- ความลับด้านการตลาด
- อัตลักษณ์ของแบรนด์

ข้อมูลระบุตัวบุคคลเป็นอีกประเภทของข้อมูลลับ (ไม่จำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนาจัดพิมพ์ หรือข้อมูลที่สามารถถ่ายโอนได้อื่น ๆ) ที่เป็นข้อมูลระบุตัวบุคคลหรืออาจใช้เพื่อระบุตัวบุคคลในอนาคต เช่น:

- ชื่อ
- อีเมลแอดเดรส
- ที่อยู่ทางไปรษณีย์
- หมายเลขระบุตัวบุคคลหรือข้อมูลประจำตัว (เช่น หมายเลขบัตรที่ออกโดยภาครัฐ วันเกิด หมายเลขหนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตขับขี่)
- ประวัติการทำงาน
- ภาพถ่าย

การปกป้องข้อมูลและตัวตนของเรา

การปกป้องข้อมูลและตัวตนของเรา:

- หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลใดที่เป็นข้อมูลลับ ให้ขอคำแนะนำก่อนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือให้ถือปฏิบัติเสมือนว่าเป็นข้อมูลลับที่ต้องได้รับการปกป้อง
- อย่าส่งอีเมลข้อมูลลับผ่านบัญชีอีเมลส่วนตัวของคุณ
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลลับในที่สาธารณะที่อาจมีคนได้ยิน
- สืบค้นข้อมูลลับเฉพาะในกรณีที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติตามข้อตกลงในการปกปิดข้อมูลและอย่าเปิดเผยข้อมูลลับกับบุคคลภายนอก
- แจ้งกรณีที่สงสัยว่ามีการขโมยหรือใช้ข้อมูลลับอย่างไม่เหมาะสมกับผู้บังคับบัญชาของคุณในทันที
- อย่าเปิดเผยข้อมูลระบุตัวบุคคลผ่านอีเมลแบบสาธารณะ/ที่ไม่มีการรักษาความปลอดภัย ตั้งรหัสผ่านป้องกันข้อมูลดังกล่าวในแฟ้มข้อมูลแบบปลอดภัยเสมอ (แนะนำให้ใช้ File Transfer Protocol) โดยเฉพาะก่อนโอนหรือแชร์กับผู้ให้บริการจากภายนอกที่ได้รับอนุญาตในประเทศอื่น



ONE MCDERMOTT WAY > ทางเลือกที่ถูกต้อง

Q. ฉันพบเอกสารพร้อมระเบียบข้อมูลฝ่ายบุคคลที่เป็นความลับ ฉันเชื่อว่าข้อมูลนี้ถูกบันทึกไว้ในแฟ้มข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้โดยไม่ตั้งใจ ฉันควรทำอย่างไร

A. แจ้งผู้บังคับบัญชาของคุณหรือฝ่าย IT เพื่อให้มีการลบหรือป้องกันข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องเก็บรักษาไว้ เราต้องการแน่ใจว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลนี้ ดังนั้นจะต้องมีการป้องกันอย่างเหมาะสม

Q. ฉันไม่แน่ใจว่าสิ่งที่ฉันรับทราบระหว่างการทำงานจากนายจ้างเดิมเป็นความลับทางการค้าหรือข้อมูลลับหรือข้อมูลกรรมสิทธิ์หรือไม่ ฉันควรปรึกษากับใครดี

A. คุณสามารถเริ่มจากการถามตัวเองว่าตนเองทราบข้อมูลนี้เนื่องจากนายจ้างเดิมหรือไม่ เช่น เป็นสิทธิบัตร กระบวนการหรือระบบที่นายจ้าง (หรือคุณระหว่างที่ทำงานอยู่) พัฒนาขึ้นและไม่ใช้ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือมีเหตุให้คาดเดาได้ใด ๆ ที่ปรึกษากฎหมายของ McDermott สามารถช่วยคุณในการสืบค้นข้อมูลเพื่อไขข้อกระจ่างต่าง ๆ แต่จะไม่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกังวลเฉพาะกรณีใด ๆ ของคุณเนื่องจากหน้าที่ในการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของคุณขึ้นอยู่กับคุณและนายจ้างเดิม และไม่ใช้ข้อผูกพันระหว่าง McDermott และคุณ (หรือระหว่าง McDermott กับนายจ้างเดิมของคุณ) หากคุณยังกังวลอยู่ ให้ปรึกษากับทนายโดยอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง



เพิ่มเติม

[IT-SEC-PR-00900.00/ระบบจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ](#)

[LCR-EC-PL-00400.00/ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล](#)

การแจ้งเหตุ



หากคุณพบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน หรือหากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสถานการณ์ใด ๆ ที่คุณไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ให้แจ้งเหตุดังกล่าว นี่เป็นสิ่งสำคัญเพื่อปกป้องชื่อเสียงของเรา

มีอยู่หลายวิธีในการแจ้งเหตุ และคุณควรใช้วิธีที่คุณรู้สึกสะดวกใจมากที่สุด คุณสามารถเริ่มต้นจากการพูดคุยกับผู้บังคับบัญชา แต่หากต้องการช่องทางอื่น สามารถติดต่อ:

- ผู้บังคับบัญชารายอื่นหรือเพื่อนร่วมงานที่ไว้ใจได้
- ฝ่ายบุคคล
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในพื้นที่ของคุณหรือสมาชิกคนอื่นของทีมฝ่ายความยั่งยืนและการกำกับดูแล (S&G) ในพื้นที่
- ทีมงานด้านจริยธรรมและควบคุมมาตรฐานของบริษัท
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

คุณสามารถรายงานด้วยตนเองได้โดยส่งอีเมลไปที่ ethics@mcdermott.com และผ่านทาง [เว็บไซต์](#) หรือทางโทรศัพท์ผ่านสายด่วนให้ความช่วยเหลือระหว่างประเทศของ McDermott (800) 493-0458

Ethics Helpline ยังเป็นช่องทางสำหรับแจ้งข้อกังวลต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นด้านการบัญชีหรือตรวจสอบบัญชีที่น่าสงสัยกับฝ่ายจริยธรรมและควบคุมมาตรฐาน หน่วยงานอิสระพร้อมให้บริการคุณผ่าน Ethics Helpline ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมบริการล่ามในกรณีที่ต้องการ หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสารในภาษาของคุณ จะมีการประสานงานกับล่ามโดยอาจต้องใช้เวลาคู่หนึ่ง

ขณะแจ้งข้อกังวล คุณจะได้รับแจ้งให้ระบุสถานที่ของคุณ สถานที่ที่เกิดเหตุ ชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถทำการตรวจสอบได้ การแจ้งเหตุในทุกกรณีจะมีการพิจารณาในทันทีและเป็นมืออาชีพ โดยจะจัดให้มีการตรวจสอบอย่างละเอียดและดำเนินการอย่างเหมาะสมต่อไป

สายที่ติดต่อผ่าน Ethics Helpline จะเป็นการให้บริการในทางลับ ในกรณีที่ต้องการ คุณสามารถไม่เปิดเผยตัว แต่อาจทำให้ยากลำบากในการตรวจสอบและแก้ไขข้อกังวลของคุณ หากคุณแจ้งเหตุแบบไม่เปิดเผยตัว คุณจะได้รับการสนับสนุนเพื่อติดต่อและตรวจสอบสถานะเหตุที่แจ้ง โดยคุณจะต้องเข้ามาตรวจสอบเป็นระยะ ๆ เพื่อชี้แจงข้อมูลใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมีการสอบถามไว้

การห้ามการตอบโต้

ขอให้ความมั่นใจว่าเราไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ใด ๆ กับผู้ที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริต แม้ว่าจะพบว่าเหตุที่แจ้งไม่เป็นความจริงหรือไม่สามารถยืนยันได้ คุณก็ยังได้รับความคุ้มครองจากการถูกตอบโต้ หากเป็นการแจ้งเหตุโดยสุจริต ร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้

McDermott สามารถดำเนินกิจการ **ด้วยความซื่อตรง** โดยการไม่นิ่งเฉยและแจ้งข้อมูลที่ถูกต้อง

ปณิธาน

ปณิธานคือหัวใจสำคัญในการดำเนินงานของเราทุก ๆ ด้าน เมื่อเราทุ่มเทอย่างจริงจังให้กับค่านิยมองค์กรของเรา งานของเราและพวกเราทุกคนก็จะก้าวไปสู่ความสำเร็จทั้งในฐานะบุคคลและทีมงาน