

**ビジネス行動規範**



# 目次

## 3 CEOからのメッセージ

## 4 当社の規範

## 6 当社の価値観

## 8 ビジネス行動

9 汚職、贈収賄、マネーロンダリングの防止

12 利益相反の回避

14 適切な贈答品の交換と接待

16 インサイダー取引の回避

17 独占禁止法、輸入、輸出および貿易コンプライアンス法の遵守

## 20 共に働く

21 敬意、多様性、公平性、包括性の促進

23 ハラスメントのない職場の維持

25 サプライヤーとの良好な関係の促進

26 公正な競争と契約

28 監査および調査への協力

## 30 人と環境の保護

31 当社の記録の保持

33 物理的資産、電子的資産、および金融資産の保護

35 当社のプロジェクトの品質と安全性の促進

36 当社を代表して発言する

37 ソーシャルメディアの利用

39 健全かつ安全で安心な職場の維持

41 環境保護の促進

42 社会的責任と人権保護の促進

44 政治への関与

## 46 当社のコミットメント

47 高いコスト意識を持つ

48 従業員の指導と育成

50 従業員の寄付とボランティア

51 当社の情報と身元情報の保護

53 声を上げる

53 報復の禁止

# CEOからのメッセージ



**マク**ダーモットの事業の基盤は、倫理と**誠実さ**への揺るぎない**コミットメント**です。この**コミットメント**が、100年以上に亘る当社の成長の原動力となってきました。この伝統を引き継ぐために、この組織が世界中にお届けしている卓越性を、私たち一人ひとりが自ら一貫して体現する必要があります。

マクダーモットのビジネス行動規範は、私たちの日々のやり取りや慣習を正しい方向に導くツールの1つです。これは、ビジネスを行う際にマクダーモットが従う基準を示してくれるリソースです。ビジネス行動規範は、従業員や請負業者が正しい行動を取り、声を上げることができるようにします。また、改善のための提案をするよう、従業員や請負業者に勧めています。ビジネス行動規範を読んでください。そして、頻繁に参照してください。同規範は、あらゆる場面で正しい選択を行い、周りの人に対して説明責任を負えるようにします。

**誠実さ**は、マクダーモットの5つの価値観の1つです。それは、私たち自身と当社が、ビジネスを行う相手との間に信頼関係を築くための方法です。ビジネス行動規範は、当社が**誠実**であり続けるために不可欠であり、当社が将来の成功を維持するためには、**誠実**であることが不可欠です。

宜しく申し上げます。

A handwritten signature in white ink on a dark blue background. The signature is cursive and appears to read 'Michael McKelvy'.

**Michael McKelvy**  
社長兼最高経営責任者

# 当社の規範



マクダーモットのビジョンは1つです。私たちは1つの会社です。明日の問題を、今日解決するための革新的なソリューションを開発するという共通の目的を持った**1つのチーム**なのです。このビジョンには、当社の価値観に対する揺るぎない**コミットメント**が必要です。

日常業務において、あなたは当社の価値観を実現させます。そして当社の規範はその助けとなります。これは、当社がビジネスを行う上での礎であり、当社の信念であり、オープンで**誠実に**業務を行うための指針であると考えてください。

同規範は、あらゆる状況に対する回答を提供できるわけではありません。ですが、倫理的な判断を行うために必要なリソースについて教えてくれます。業務の合間によく参照しておいてください。そして、優れた判断力でその他の支援が必要な場合は、常にガイダンスを求めるようにしてください。

また、当社の規範は、マクダーモットで働くすべての人に適用されることを忘れないでください。これには、あらゆる拠点で働くフルタイムの従業員およびパートタイムの従業員だけでなく、ビジネスパートナー、コンサルタント、エージェント、ベンダー、そして資材やサービスや労働力のサプライヤーや、その他のサードパーティなど、当社のために業務を行ったり、当社の代理として業務を行う人たちも含まれます。

## 従業員としてのあなたの責任は何でしょうか？

全従業員には次のことが求められています：

- 当社の規範および関連するポリシー、法規制を理解し、それらに従う。
- あらゆるやり取りにおいて、最高水準の**誠実さ**を維持する。
- 不正行為の調査に全面的に協力する。
- 違法行為を目撃したり、不正行為があると考える場合は、声を上げる。
- 何をすべきか確信が持てない場合は質問する。

## マネージャーとしてのあなたの責任は何でしょうか？

マネージャーにはその他の責務もあります。あなたがマネージャーである場合：

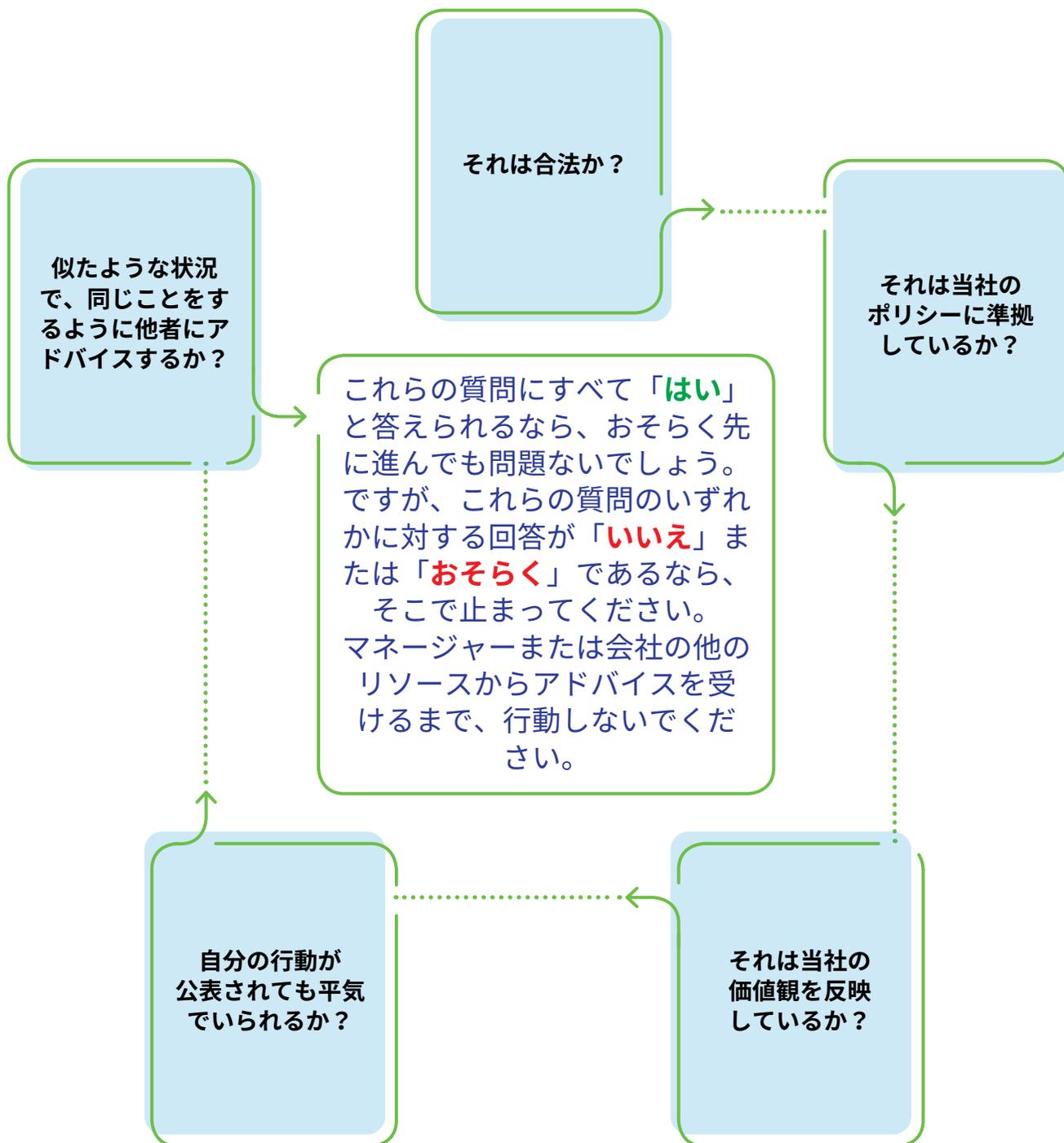
- 当社の規範と価値観を守り、これらについて頻繁に話し合うことで、**誠実さ**の模範となる。
- オープンドアポリシーを採用し、規範に関する従業員の質問に答える心構えをする。
- 規範を頻繁に参照するようにチームメンバーに働きかけ、チームでのコミュニケーションにおいて規範について話し合うことで規範を強化させる。
- 当社の規範に対する違反を発見したり、違反があると考えられる場合は、迅速かつ適切な措置を講じるが、独自の調査は行わない。
- 懸念を共有した従業員に対して報復したり、他者が報復することを許さない。

## 当社の規範に違反するとどうなるのでしょうか？

当社の規範に違反した者は、追加トレーニングを受講させられたり、書面または口頭での警告を受けたり、保護観察期間や解雇の対象となるなど、深刻な結果に直面する可能性があります。

# 正しい決断をする

あらゆる状況において、適切な対処方法を自動的に理解することは求めませんが、不明な点がある場合は、まずは次のことを自問してください：



# 当社の価値観

私たちはマクダーモットのチームの一員としてお互を信頼し合い、卓越性の伝統を築き上げ、会社を強化する価値観を実現させます。

当社の価値観を守るために自分の役割を果たしてください：



## 誠実さ

当社は、法的・倫理的規範をしっかり  
りと遵守します。

- ・誰も見ていないときでも、正しい行動を取ります。
- ・模範を示してリードします。
- ・何かおかしいと思うことを目撃したら、敬意を持って声を上げます。
- ・率直かつ正直にコミュニケーションを取ります。
- ・自分が間違っているときは、素直に認めます。



## 1つのチーム

私たちは、誰もが等しく重要である  
1つの会社です。

- ・会社全体にとって最善の結果を出すために判断を下します。他部門と連携を取らないような仕事のやり方はしません。
- ・決定を下す時は、影響を受けるすべての利害関係者を意図的に含めるようにします。透明性を維持します。
- ・多様なチームを構築します。さまざまな視点を採用することで最良のソリューションが生まれます。
- ・チームの努力を評価し、成功を歓迎します。
- ・自分のアイデア、ベストプラクティス、学んだ教訓を共有します。他者の意見に耳を傾けその意見を尊重します。



## 基準を超える

当社は、勇気と創造性のある  
ソリューションを追求します。

- ・新しい方法を受け入れます。
- ・基準を超えるために、チームや個人は常にお互いの意欲を高めます。
- ・自分の居心地の良い場所から一歩踏み出しても、安心を感じられるような力を従業員に与えます。
- ・敏捷性と創造性を伸ばし、その力を発揮することを個人に奨励し、敏捷性と創造性が評価され報われるようにします。
- ・革新的なソリューションを開発するために協力します。



## ウェルビーイング

当社は、あらゆる形のウェルビーイングを促進します。

- ・安全は当社のあらゆる判断の指針です。
- ・安全に行動し、他者に気を配ることは、私たち全員の責任です。
- ・メンタルヘルスは身体の健康と同じくらい重要です。
- ・仕事と生活の調和をサポートします。
- ・私たちが暮らし、私たちが働く環境と地域社会を保護・維持します。



## コミットメント

当社は質の高いソリューションの  
提供において、信用と信頼を維持  
します。

- ・明確で現実的な計画を通して、スケジュール、品質、コスト、安全性を確実に提供します。
- ・責任と報告義務を負い、問題に正面から取り組みます。
- ・高いコスト意識を持ちます。
- ・従業員を育成します。
- ・課題を受け入れ、逆境に直面しても成果をあげることを期待します。

# 誠実さ

誰かが見ていようといまいと、  
当社の価値観を実現させ、正しい行動を取ります。当社の遺産に敬意を示し、常に誠実であり、模範を示してリードし、あらゆることにおいて誠実に行動することで、当社の未来を形づくりま

# ビジネス 行動

## 本セクションで取り扱う内容：

- 汚職、贈収賄、マネーロンダリングの防止
- 利益相反の回避
- 適切な贈答品の交換と接待
- インサイダー取引の回避
- 独占禁止法、輸入、輸出および貿易コンプライアンス法の遵守

# 汚職、贈収賄、マネーロンダリングの防止

## 共通の目的

私たちは、当社の価値観を妥協して、ビジネスの成功を優先させたりは絶対にしません。倫理に反した活動や違法な活動ではなく、製品とサービスの品質を通じて成功を収めることで、地域社会、ブランド、そして私たち自身を保護します。

## 当社の行動の目的

事業を展開するあらゆる場所で、当社は腐敗防止法および贈収賄防止法を遵守します。現地の法律で許可されているかどうかにかかわらず、他者の判断や行動に不適切な影響を与えるような価値のあるものを直接的または間接的に提供したり、支払ったり、支払いの約束をしたり、または受領したりすることは決してありません。

マネーロンダリングを示唆する可能性がある金融取引の発見に、積極的に取り組みます。マネーロンダリングとは、テロや麻薬取引などの犯罪行為によって発生した資金を、その非合法的な出所を隠す目的で、合法的なビジネスを介して移動させることです。同様に、「逆」マネーロンダリングは、税金の回避や賄賂の支払いなどの違法な目的のために、合法である資金源を偽装することです。

当社は、事業を展開しているあらゆる場所で、政府や政府職員と誠実に透明性のある関係を構築し、最高の倫理基準に準拠するように務めています。当社は、政府や政府職員らと公正に契約を結び、政府によるあらゆる検査、調査、および情報の要求に従い、これらに協力します。

当社の目標は、汚職、贈収賄、権力の乱用を防ぎながらビジネスを行うことです。不適切な行動であるとの誤解されることも避けるために、当社は次のことに留意します。

## 汚職と賄賂の防止：

・ **賄賂の見抜き方を学ぶ** - 賄賂とは、便宜やその他の不当な利益と引き換えに提供される価値のあるもののことです。賄賂は、次のようなさまざまな形態をとります：

- 現金または現金同等物（ギフトカードなど）
- 食事や接待
- 贈答品（少額の贈答品も含む）
- 雇用の申し出
- 便益または便宜
- 慈善寄付、献金または業界への寄付

・ **円滑化のための支払いを拒否する** - 円滑化のための支払いは、潤滑化のための支払いとしても知られています。次を忘れないでください：

- 国によっては、出国ビザにスタンプを押すなど、自由裁量でない任務の遂行を迅速化するために、下級役人が少額の現金を要求することがあります。これは賄賂の要求であり、通常は違法です。
- マクダーモットは、合法かつ適切で特別な事情がある場合にのみ、最高倫理・コンプライアンス責任者からの事前承認を得た場合に限り、円滑化のための支払いを行います。

・ **必要な承認を取得する** - 私たちには、当社のポリシーを遵守し、必要に応じて承認を得る責任があります。次の場合は、適切な承認を必ず取得するようにしてください：

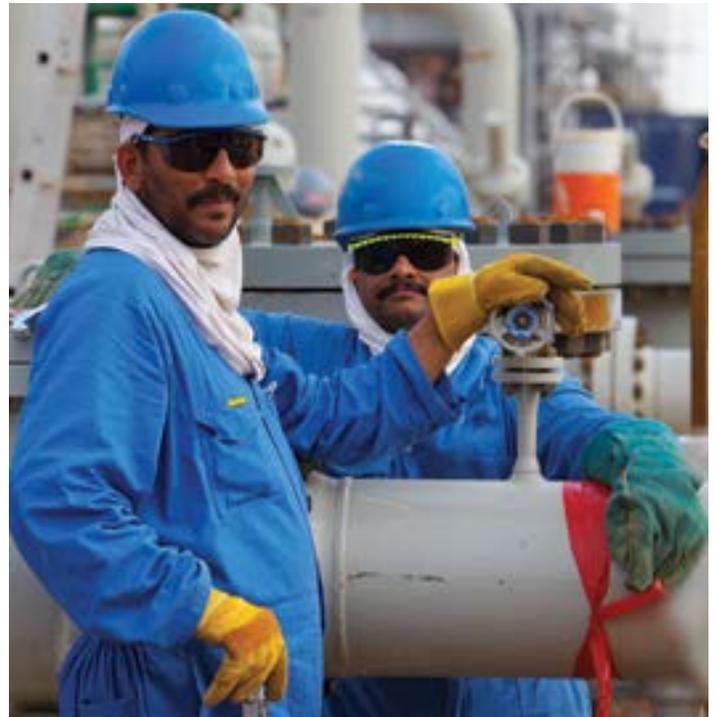
- [政府職員](#)に贈答品や接待を提供する場合。
- 会社の資金を慈善寄付、政治献金、または業界への献金として提供する場合。

# 汚職、贈収賄、マネーロンダリングの防止

- ・ **サードパーティを監視する** - 当社は、自社の従業員の行動だけでなく、当社の代理を務めるサードパーティの行動にも責任を負います。
  - サードパーティを雇用する場合は、契約書に署名する前に、デューデリジェンスが実施されていることを確認してください。
  - サードパーティを管理している場合は、サードパーティの作業を監視してください。賄賂やその他の不適切な影響力を行使している事実を目撃したり、その事実があると考える場合は、声を上げてください。
- ・ **正確に記録する** - 会社の記録に、虚偽や誤解を招くような記載をしたり、虚偽の文書を作成したりしてはいけません。
- ・ **必要に応じてガイダンスを求める** - 価値のあるものを授受する前に、将来に対する期待の意味合いが含まれていないかどうか自問し、何が適切で許容されるか確信が持てない場合は支援を求めてください。

## マネーロンダリングの防止：

- ・ 警告サインに注意してください。次を目撃した場合は声を上げましょう：
  - 記録を保持しなければならないという要件を回避する試み
  - 現金で支払いを行おうとする試み
  - 取引の当事者ではない事業体からの支払い、または当事者でない事業体に対する支払い
  - 支払いが発生した国以外の国への発送依頼
  - サードパーティの取引パターンにおける不審な変更
- ・ 警戒を怠らない - マネーロンダリングの影響を受けやすい部署内での取引、活動、サードパーティの種類を知り、必要に応じて監視を強化してください。



## 政府職員との協業：

- ・ 自分の業務や自分が働く国に適用される規則を知り、それに従ってください。固有の法的要件および制限に特に注意しましょう。
- ・ 当社を危険にさらす恐れがある、あらゆる活動について声を上げてください。
- ・ すべての契約条件が書面で記載されており、合意内容が明確かつ正確に記述されていることを確認してください。
- ・ 公務員に対して贈り物、接待、もしくは歓待を提供する前に、[持続可能性とガバナンス \(S&G\)](#) チームに相談してください。
- ・ 政府による調査や情報提供の要求があった場合は、持続可能性とガバナンス (S&G) チームに直ちに通知してください。

# 汚職、贈収賄、マネーロンダリングの防止



**「政府職員」という用語は非常に広い定義を含みます。選出または任命された政府職員だけでなく、政府機関や政府が所有する企業や団体の従業員にも適用されることを忘れないでください。例としては、以下が挙げられます：**

- 国営企業または国営石油会社の従業員
- 税関、入国管理局、税務当局の職員
- 規制当局の職員
- 政治家候補と政党の職員
- 軍関係者
- 国連、欧州連合、世界銀行などの公的国際機関の職員
- 政府機関に対して独立した報告書を発行する監査人など、政府または政府機関に代わって公共サービスを行う者

## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 私は、クライアントである国有石油会社の職員と一緒に仕事をしています。不可抗力による遅延のせいで、現在、納期の延長を要求しているのですが、延長期間が十分かどうかで契約紛争になっています。その政府職員は、非公式の公聴会で、私たちが成功できるように、彼の兄弟を顧問として雇うことを提案しています。どうすればよいですか？

**A.** 家族の影響を及ぼすことを期待せずに、複数の資格を有する候補者の中から最も適任としてその公務員の兄弟を採用した場合は、持続可能性とガバナンス (S&G) チームによる審査を受けた上で、一定の状況下では認められる場合もあります。ただし、このような状況では、マクダーモットに何らかの利益があるとのめかすことで、その公務員が兄弟に利益をもたらそうとしていることが明確です。何にも同意せずに兄弟の情報を受け取り、直ちにS&Gチームに連絡してください。

## もっと詳しく知る

[LCR-EC-PL-00200.00//贈収賄防止ポリシー](#)

[COMN-GEN-PR-00100.00/サードパーティ貢献ポリシー](#)

# 利益相反の回避



## 共通の目的

当社は、**1つのチーム**として成功することを目指します。そのため、従業員や顧客だけでなく、当社自身をも保護する形で私たちは仕事をします。

## 当社の行動の目的

私たちは、自分自身や家族やその他の外部の者の利益と、マクダーモットの利益が相反する可能性のあるあらゆる状況を回避し、これを開示します。

このような状況は利益相反と呼ばれ、相反があるように見られるだけでもマクダーモットに悪影響を及ぼす恐れがあります。

一般的にどのような状況で利益相反が起こり得るのかを理解しておく、利益相反の回避に役立ちます。相反のあらゆるシナリオをあげることはできませんが、相反が発生しやすい状況は確実に存在します。

例えば、以下を引き受ける前に、マネージャーに相談してください：

### 副業やアルバイト



競合他社や、当社と取引を行っていたり、取引を希望している企業での仕事。

### 金銭的利益



競合他社や、当社と取引を行っていたり、取引を希望している企業への投資。

### 個人的関係



家族、友人、ビジネスパートナー、同居人、または恋愛関係にある人物の採用、昇進、監督への関与。

### 外部での機会



マクダーモットでの業務を通して知った機会、自分自身の利益のために利用する機会。

### 理事会での役員の職



マクダーモットでの自分の義務を妨げる職務（例：取締役、顧問役または役員など）。

# 利益相反の回避

## 利益相反の見極め：

考えられるシナリオをすべて挙げることはできません。そのため、自分自身や知り合いに利益をもたらす可能性のある関係、関心事、活動を追求する前に、次のことを自問してください：

個人的利益のために自分の地位を利用できる状況に置かれる可能性があるか？

マクダーモットのために自分が下す判断を妨げる可能性があるか？

マクダーモットの利益に反するか？

例えそうでなくても、反しているように他者に見られてしまうか？

これらの質問に対する回答が、「はい」、「おそらく」、「よく分からない」のいずれかなら、その状況は利益相反である恐れがあります。直ちに、そのことをマネージャーに相談してください。

## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** プロジェクト現場での労働力が足りていません。私は、労働者の需要に関する要件をどの人材派遣会社にするかを選ぶ立場にあります。ある人材派遣会社の担当者は、同プロジェクトの完了後、私向けの仕事の口があるかもしれないことを示唆し、私の履歴書を要求してきました。履歴書を送るべきでしょうか？

**A.** これは、全く下心のない要求かもしれませんが、将来的に何かをオファーしているように他者には映るかもしれません。また、このオファーがなかった場合と比べて、その人材派遣会社により多くの業務を発注する動機になると見られる可能性があります。履歴書を送る前に、その要求の詳細や、その人材派遣会社との取引範囲、そして同社やその従業員とのこれまでのやりとりなど、関連する情報をすべて収集しておきましょう。履歴書を送る前に、[持続可能性とガバナンス \(S&G\)](#) チームに連絡してください。贈答品や接待と同様に、ほとんどのリクエストは承認されます。不適切なことをしたのではないかという疑惑から自分を守るのは、自分自身の透明性です。あなたのリクエストは秘密厳守で扱われます。



もっと詳しく知る

[LCR-EC-PL-00200.00/贈収賄防止ポリシー](#)

# 適切な贈答品の交換と接待

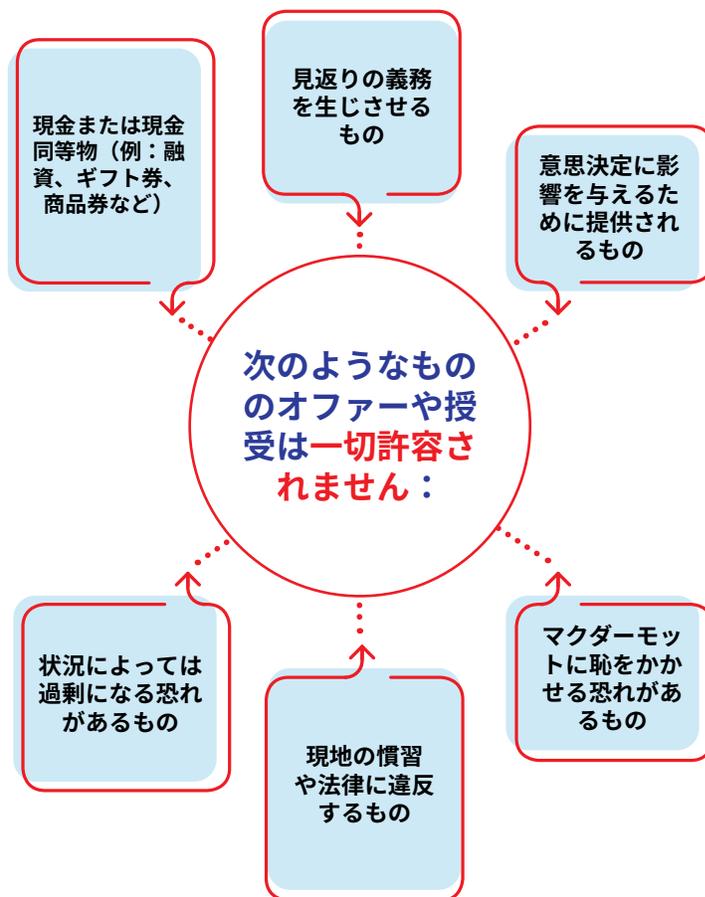
## 共通の目的

当社のブランドを保護するために、私たちは倫理的イノベーションへの当社の情熱を共有する人々と協力します。私たちは、当社の**誠実さ**を、不適切な贈答品やオファーと引き換えにすることはありません。

## 当社の行動の目的

折に触れて贈答品を贈ることや、手頃な価格の夕食や、ささやかな旅行などの機会を持つことが、良好なビジネス関係を育むことは理解しています。ただし当社は、不適切であると誤解されかねないあらゆる状況を一切回避しなければなりません。

当社は、合法的、倫理的、合理的かつ当社のポリシーに一致していると考えられる場合にのみ、価値のあるものの授受を行います。



# 適切な贈答品の交換と接待

また、政府職員とやり取りをする際は、特に注意してください。政府職員に提供できるものに関しては、非常に厳しい規則が適用されます。現在の規制については、以下にリンクされているポリシーに記載されています。公務員に対してポリシーの制限を超える価値のあるものを提供する場合は、提供を行う前に[持続可能性とガバナンス \(S&G\)](#) チームの承認を得る必要があります。



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 当社のサービスプロバイダーから100ドル以上の高価な贈答品を頂きました。それを受け取るのが不適切なのは分かっています。どうしたら良いですか？

**A.** ほとんどの場合、当社のポリシーを丁寧に説明したメモを添えて、贈答品を返す必要があります。ただし、贈答品を返すことが無礼であると見なされる場合もあります。その場合は、マクダーモットの代表として贈り物を受け取り、それをマネージャーに引き渡します。マネージャーが、地域または企業のS&Gチームと協力して、適切に対処します。



## もっと詳しく知る

[LCR-EC-PL-00800.00/贈答品および接待に関する基準](#)

# インサイダー取引の回避



## 共通の目的

当社は、誰もが同じルールに基づいて投資判断を行うべきだと考えています。そのため、インサイダー取引を回避することで公正な市場を促進します。

## 当社の行動の目的

業務の一環として、マクダーモットや、当社と取引関係にある会社に関する「重要な非公開情報」を知ることがあります。重要な非公開情報とは、企業の価値（通常は株価）に影響を与える、一般に公開されていない情報のことです。

当社は、重要な未公開情報を利用して、株式（またはその他の有価証券）を売買したり、その他の行為に関与することはありません。また、他者が利益を得られるように、友人や家族などに情報を与えることもしません。どちらの行為もインサイダー取引の例であり、当社のポリシーと法律で禁止されています。

**インサイダー取引を避けるために、内部情報の見分け方を学びましょう。次の情報はその例です：**

- 経営幹部の変更
- 財務実績
- 重要なプロジェクトがマイルストーンを達成したかどうか
- 潜在的に重要な契約または取引

### **ONE MCDERMOTT WAY >** **正しい選択**

**Q.** 業務の一貫としてサプライヤーたちと取引する必要があり、そのサプライヤーの中には、上場企業もあります。上場企業であるサプライヤーとの会議中に、同社の上級社員が、四半期ごとの業績は市場の予想を大きく上回るだろうと話してくれました。これは絶好の投資機会になりそうです。サプライヤーの株を購入しても構いませんか？

**A.** いいえ。この情報が公になれば、サプライヤー企業の株価にプラスの影響を与えるため、この情報は「重要な非公開情報」と見なされます。従業員としての職務を遂行する過程で学んだ情報を、個人的な利益のために使用しないように注意してください。



## もっと詳しく知る

[LCR-EC-PL-00500.00/インサイダー取引に関するポリシー](#)

# 独占禁止法、輸入、輸出および貿易 コンプライアンス法の遵守



## 共通の目的

商業的に競争し、国際的な取引を行う当社の能力は、権利ではなく恩恵です。当社はその恩恵を獲得し、これを維持するために、責任を持って会社運営を行っています。

## 当社の行動の目的

当社は、ビジネスを展開しているあらゆる場所で競争法と独占禁止法を遵守します。競合他社と協力しているように見られたり、不適切な合意を結んでいると誤解されるような状況はすべて回避します。

また、当社がビジネスを展開している国で適用されるあらゆる貿易管理法、規制、ボイコット法、貿易制裁を遵守し、合法的かつ倫理的に製品の輸出入を行います。

公正な競争と責任ある取引を行うことで、当社の成功を支えている倫理的なビジネス慣行を推進します。以下の項目を念頭に置きながら自分の役割を果たしましょう：

## 独占禁止法に従う：

- 情報を適切に収集する – 公になっている合法的な情報源のみを使用し、不当に取得されたと思われる情報は拒否してください。
- **誠実さ**を持ってやりとりする – 競合他社について虚偽の発言をしてはいけません。
- 特定の議論を避ける – 正式・非公式を問わず、競合他社、顧客、サプライヤーと、以下に関して、いかなる合意や理解も決して結ばないでください：
  - 当社サービスの価格を引き上げたり、価格協定を行ったり、価格を維持（「固定」）すること
  - テリトリー、市場、または顧客を分割すること
  - 他社の市場参入を防ぐこと
  - 顧客またはサプライヤーとの取引を拒否すること
  - 競争入札プロセスを妨害すること

# 独占禁止法、輸入、輸出および貿易 コンプライアンス法の遵守

## 輸入、輸出および貿易コンプライアンス法の遵守：

- 正しい道筋を決定する – 国境を越えた取引で複数の国の法律が適用される場合は、手続きを進める前にガイダンスを求めてください。
- 勤勉に働く – すべての輸出入において、事前に商品の価値と原産国を正確に記述、分類し、文書化してください。
- サプライチェーンを監視する – 当社に代わってビジネスを行うすべての関係者に当社のポリシーを伝え、疑わしい活動を発見した場合は声を上げてください。
- ボイコットを避ける – 当社は米国が支持していないボイコットに参加したり、これを奨励することはありません。
- 必要な場合には、[持続可能性とガバナンス \(S&G\)](#) チームに連絡してください。ボイコットに関する問い合わせや参加要請、またはビジネスパートナーがボイコットに参加している可能性があるという情報等を、S&Gチームに連絡してください。私たちは、ビジネスパートナーに対して、私たちが活動しているアメリカ合衆国および各国の法律を順守することを期待しています。

## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 現在、契約書を見直しているのですが、その中に、イスラエル原産の商品を避ける必要があることを示す文言があります。イスラエルに対するボイコットに同意することが、米国の法律で禁じられているのは知っていますが、契約書には単に「避ける」という言葉が使われているだけです。契約書に署名しても構いませんか？

**A.** いいえ。米国の輸出規制と税務規制により、マクダーモットが米国の許可を受けていないボイコットに参加することは禁止されています。契約条件を確認し、必要に応じて修正を要求するために、地域のS&Gチームに連絡してください。必ずしも書面であるとは限りません。



## もっと詳しく知る

- [LCR-GEN-PL-00800.00/独占禁止法遵守ポリシー](#)
- [SCM-GTC-PL-00100.00 - バージョン 3.00/グローバル貿易コンプライアンス方針声明](#)
- [LCR-EC-PL-00100.00//適用される制裁法の遵守](#)
- [LCR-EC-PR-00100.00/反ボイコット順守の手順](#)

# 1つのチーム

当社には、多くのアイデア、経験、背景を持つ人がいますが、それでも私たちが**1つのチーム**であることに変わりはありません。チームメンバー全員の貢献を評価し、**成功の機会が全員に平等に与えられるようにするために、自分の役割を果たしてください。**



# 共に働く

## 本セクションで取り扱う内容：

- 敬意、多様性、公平性、包括性の促進
- ハラスメントのない職場の維持
- サプライヤーとの良好な関係の促進
- 公正な競争と契約
- 監査および調査への協力

# 敬意、多様性、公平性と包括性の促進



## 共通の目的

マクダーモットは、従業員の違いを受け入れ、その本来の能力を活かしてキャリアの進歩と達成をサポートしています。

## 当社の行動の目的

マクダーモットでは、心理的安全性と信頼を促す、多様性と包括性のある環境で、異なる意見や視点を認識し、尊重しています。

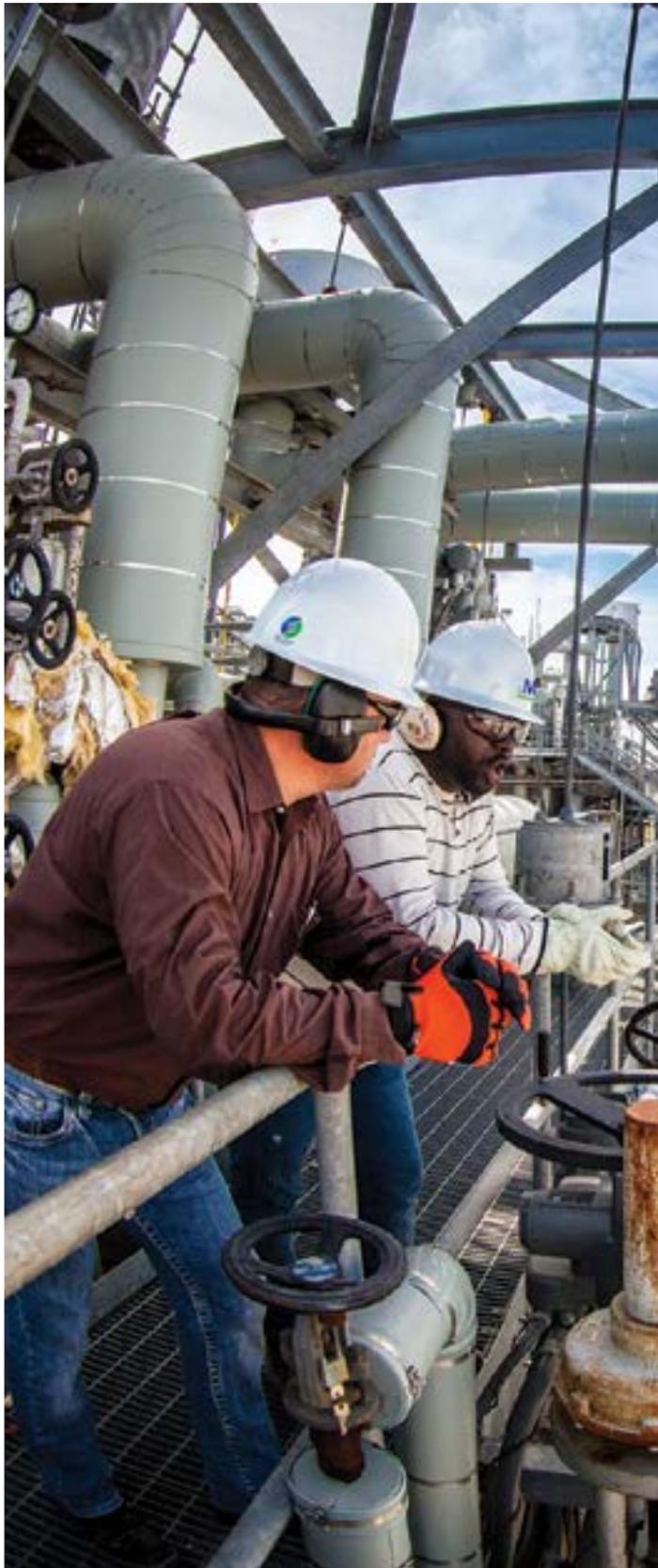
私たちの多様性、公平性、包括性のプログラムや取り組みは、内部の政策や実践において、採用や選考、報酬と福利厚生、職業的な成長と研修、キャリアの進展などに対して影響を与えています。また、外部の実践としても、サプライヤーの多様性やマーケティング等、ステークホルダーへの公正かつ透明な扱いを確保するために取り組んでいます。私たちは、職場における包括性と帰属感を推進・持続するような態度や行動を促進する、従業員全体を対象としたトレーニングプログラムを提供しています。

**当社は、公正な雇用慣行の実施に取り組んでおり、雇用の決定において、以下のような要因に基づいて不当に差別することはありません：**

- 年齢
- 市民権
- 肌の色
- 障害の有無
- 性別
- 配偶者の有無
- 健康状態
- 出身国
- 妊娠の有無
- 人種
- 宗教
- 性的指向
- 退役軍人としての立場

不当な扱いを受けている人がいると思う場合は、声を上げてください。私たちは**1つのチーム**です。つまり、常にお互い気を配り、誰かが支援を必要としている時には、必ず手を差し伸べます。

# 敬意、多様性、公平性と包括性の促進



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 目の疾患で視力が低下していると診断されました。書面によるマネージャーのフィードバックを読むことができなくなりました。どうすればよいですか？

**A.** 適切な配慮を求めるために、直接、マネージャーや人事部に連絡してください。マネージャーまたは人事部が対応できない場合は、別のマネージャーに相談するか、別のリソースを求めることもできます。

## もっと詳しく知る

HR-DEI-PL-00400.00\_マクダーモットの労働者を守る雇用機会均等法

HR-DEI-PL-00100.00\_多様性、公正、及び包括性に関するポリシー

LCR-EC-PL-01500.00 障害を持つアメリカ人法および障害を持つアメリカ人改正法（ADAAA）としても知られる

# ハラスメントのない職場の維持

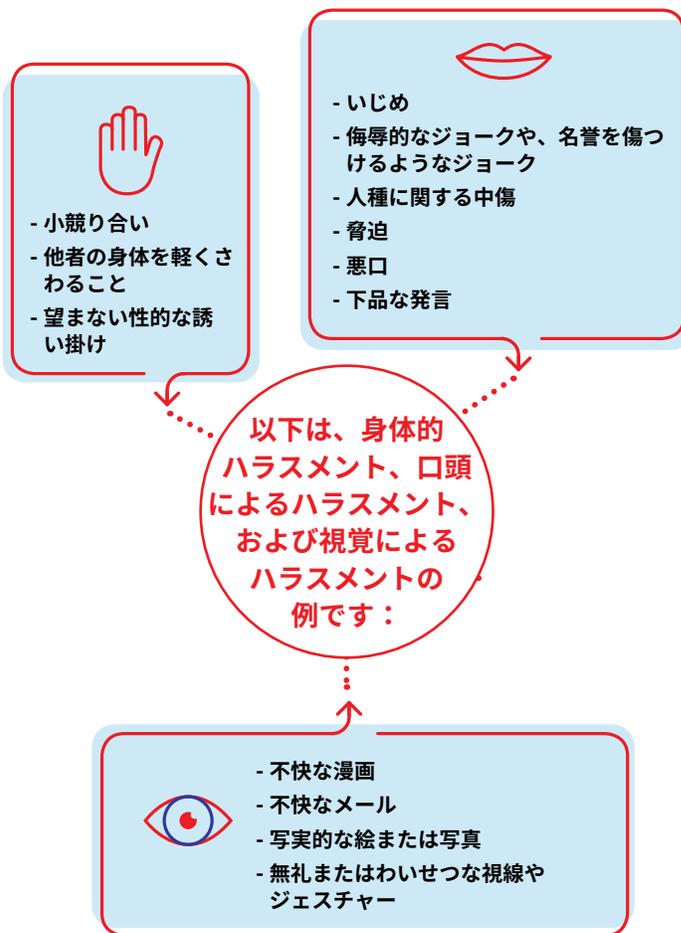
## 共通の目的

当社は、チームのメンバー全員が自分に価値があると感じられ、最高のモチベーションを持って働けるよう、安全で前向きな職場の提供に努めています。

## 当社の行動の目的

私たちは、脅迫やいじめ、虐待的な行動を避け、禁止しています。そして、もし何らかの差別やハラスメントの形跡を見つけたり疑ったりした場合は、声を上げるよう努めています。例えば、**身体的、言語的、視覚的な虐待によって従業員の業務遂行が妨げられるような攻撃的な行為**に対しても、積極的に対応しています。

ハラスメントで問題になるのは、私たちの意図ではありません。私たちの行動の影響が問題になることを心に留めておいてください。つまり、誰かに不快な思いをさせてしまった場合、「そんなつもりではなかった」と丁寧に釈明したり、例え本当にそんなつもりではなかったとしても無駄です。



# ハラスメントのない職場の維持



## ハラスメントのない職場の維持：

- ・ハラスメントとは何か、そしてハラスメントが他者にどのような影響を与えるのかを理解し、すぐに見極められるようにしてください。
- ・あらゆる種類の差別や嫌がらせに敏感になってください。何かおかしいと思ったら声を上げてください。
- ・すべての人に敬意と尊厳を持って接し、チームメンバー全員の貢献に感謝の意を示してください。同僚とどれほど親しい間柄であっても、自分には理解できないような過去の経験のせいで、その人が特定の話題に特に敏感である可能性もあります。このことを忘れないください。
- ・個人の特性に基づいて、特定の人に対し異なった扱いをしないでください。次を参照してください：[敬意、多様性、公平性、包括性の促進](#)。
- ・威圧的なもの、わいせつなもの、または差別的なものにアクセスしたり、これらを保存または送信しないでください。

## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** ある同僚は、いつも不適切なジョークを言います。他のみんなは笑っていますが、私はそのジョークを不快に感じます。そのことについて彼に抗議しましたが、彼はあきれた表情で「硬いこと言うなよ」と言うだけで、そのようなジョークを止めようとしません。どうすればよいですか？

**A.** まず、その同僚に問題提起したことは正しい行動でした。ですが、誰もがそのような行動を取れるとは限りません。問題提起できないような状況や、不快な行動が続く場合は、マネージャー、人事担当者、または別のリソースに相談してください。

## もっと詳しく知る

LCR-EC-PL-00700.00/オープンドア コミュニケーション、報復禁止ポリシー

HRF-OMER-PL-00500.00/ハラスメントを含む違法な差別禁止に関するポリシー

# サプライヤーとの良好な関係の促進

## 共通の目的

私たちは、当社の高い基準を満たす取引先と仕事をすることで、信頼できる企業であるという当社の評判を維持しています。

## 当社の行動の目的

当社が取引するサプライヤーは、多くの場合、当社の姿の反映であると見なされます。時には、彼らの行動に対して当社が責任を問われることもあります。

調達プロセスにおいて細心の注意を払い、デューデリジェンスを実施するのはこのためです。当社は、公正で、倫理的で、客観的な基準に基づいて調達に関する決定を行います。

契約段階では、すべての条件を文書化し、あらゆる内容が可能な限り明確かつ正確であることを確認します。

サプライヤーとの取引が開始されたら、当社はサプライヤーの行動を監視します。これにより、警告サインを見つけ、不正行為の可能性を迅速かつ徹底的に調査できるようになります。

取引関係が続く限り、当社はあらゆるサプライヤーを公平に扱います。

## サプライヤーとの良好な関係の促進：

- 選考過程での利益相反は避けてください。
- 社会経済的発展のために、可能な限り、退役軍人やマイノリティー、そして女性が所有する小規模な企業を積極的に利用するよう努力してください。
- 商品やサービスの調達が業務に含まれる場合は、調達ポリシーと手順を知り、これを理解するようにしてください。
- 競争入札では、当社のポリシーと法律に従い、すべてのサプライヤーを公正に扱ってください。
- サプライヤーやサプライヤー候補から当社に提供された専有データを、適切に保護してください。
- 汚職、贈収賄、マネーロンダリングを防いでください。



### ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** サプライヤーから提出された請求書を確認していたところ、請求書に高額な勘定項目があることに気づきました。通常、その項目には半分の額しか支払いません。どうすればよいですか？

**A.** 補足文書を探し、サプライヤー管理の責任者に相談して追加情報を収集してください。それでもまだ、その支払いが不合理であると思われる場合は、調査結果をマネージャーまたは別のリソースに報告してください。



もっと詳しく知る

[サプライヤーと下請け業者](#)

# 公正な競争と契約



## 共通の目的

当社は、自由市場と透明なビジネス関係を支持することで、顧客にとって最善の結果を保証することを目指しています。それらはイノベーションを促進する上で役立ちます。

## 当社の行動の目的

当社には、積極的かつ公正に、そして合法的に競争する義務があります。当社は、ビジネスを展開しているあらゆる場所で競争法を遵守します。

政府と契約を結ぶ際は、同政府と誠実な関係を築き、最高の倫理基準を遵守するように務めます。

両者の役割を尊重することで、不公正な商慣行ではなく、当社の**誠実さ**と能力を持ってして成功を後押しします。

## 公正に競争する：

- 競争法が自分自身と自分の職務にどのように適用されるかを理解してください。
- ビジネスパートナー、顧客、競合他社とやり取りをする際は、優れた判断力を働かせてください。
- 競合他社に関する情報を収集する場合は、適切な情報源（例：公の情報源）のみを使用し、以前の雇用先で得た専有情報や機密情報を許可なく使用しないでください。
- 不当に取得されたと思われる情報は拒否し、その件に関してマネージャーに報告してください。
- 競合他社と以下について話し合ったり、同意しないでください：
  - 価格や販売条件を操作すること。
  - 市場、顧客、またはテリトリーを分割すること。
  - 競合他社の市場参入を防ぐこと。
  - 顧客またはビジネスパートナーとの取引を拒否すること。
- 何が適切なのか確信が持てない場合は、ガイダンスを求めてください。

# 公正な競争と契約



## 政府との取引：

- すべての契約条件が書面で記載されており、合意内容が明確かつ正確に記述されていることを確認してください。
- 自分の業務や自分が働く国に適用される規則を知り、それに従ってください。
- 政府関係者に有価物を提供する前に、[持続可能性とガバナンス \(S&G\)](#) チームに相談してください。
- すぐにS&Gチームに連絡し、政府による調査や情報提供の要求があった場合は、完全かつ適時かつ正確な情報を提供してください。



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 業界の会合に参加しているのですが、競合他社の数人から「後で食事に行こう」と誘われました。現在の営業不振を乗り切るためにも、みんなで「テリトリー戦略」を話し合うべきだと言うのです。どう対応すれば良いですか？

**A.** 招待を辞退するべきです。当社のポリシーや法律に違反する可能性があるため、私たちがテリトリーの分割について競合他社と話し合うことは決してありません。その話し合いに対する自分の異議を競合他社と共有し、その要求についてできるだけ早く報告してください。



## もっと詳しく知る

[LCR-GEN-PL-00800.00/独占禁止法遵守ポリシー](#)

# 監査および調査への協力



## 共通の目的

当社は、内部調査、内部監査、そして政府からの要請にきちんと従います。そうすることで、当社と顧客の両方を守ることができるからです。

## 当社の行動の目的

政府機関や規制機関に常に協力し、正直な情報を提供するという義務を守ります。

監査または調査の一環として質問を受けた場合は、常に適切に対応し、オープンで透明性のある方法でやりとりをします。

## 監査および調査への協力：

- 政府関係者からの問い合わせがあった場合は、[迅速に持続可能性とガバナンス（S&G）チームに連絡してください。](#)
- 当社の代理として政府関係者とやり取りをするサードパーティに対して、デューデリジェンスを実施してください。
- 常に真実に基づいた、正確かつ完全な情報を提供してください。
- 監査や調査の邪魔をしたり、妨害したり、不適切な影響を与えようとしてはいけません。
- 口頭であろうと、書面であろうと、決して嘘をついたり、虚偽や誤解を招くような発言をしてはいけません。
- 他者を説得して、虚偽の情報や誤解を招くような情報を提供させようとしてはいけません。



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 政府職員が抜き打ち監査のために当社の事務所を訪れました。私はどうしたら良いですか？

**A.** まず、丁寧かつプロらしく挨拶をしてから、S&Gチームの担当者に連絡を取り、支援を受けてください。同チームは、政府関係者のニーズに対応する訓練を受けています。



## もっと詳しく知る

[LCR-EC-PL-00300.00/倫理およびコンプライアンスプログラム](#)

[LCR-GEN-PR-00400.00/コンプライアンス調査の手順](#)

# 基準を 超える

マクダーモットの物語は、**勇気と創造性、そして協力を**反映する特別な物語です。常に率直で意欲的な姿勢を示し、業界の**基準を超える**心構えをすることで、当社が物語の次の章を書けるように支援してください。



## 人と環境の保護

### 本セクションで取り扱う内容：

- 当社の記録の保持
- 物理的資産、電子的資産、および金融資産の保護
- 当社のプロジェクトの品質と安全性の促進
- 当社を代表して発言する
- ソーシャルメディアの利用
- 健全かつ安全で安心な職場の維持
- 環境保護の推進
- 社会的責任と人権の促進
- 政治への関与

# 当社の記録の保持

## 共通の目的

当社の成功は、顧客サポートのために作成した記録を、いかにうまく管理できるかにかかっています。記録は、最も重要な当社の資産の1つです。そのため、明確で完全な記録を保持しなければなりません。そうすることで、競合他社に先んじて、情報に基づいた意思決定をより迅速に行い、法的要件や規制を遵守することができます。

## 当社の行動の目的

会社の帳簿や業務記録の記録・管理に関するあらゆる内部統制に従うことで、財務上の責任を果たすことができ、全体的な財務の健全性に関して有益な全体像を提供することが可能になります。また、将来の経営判断や計画策定にも役立ちます。

経費報告や決算書の作成、検査の承認、あるいは単なる勤務時間の記録など、いかなる処理においても、正直かつ正確に、そして完全な形で記録するようにしてください。

当社の記録管理および記録保持ポリシーを理解し、これらに従ってください。法規制に従って記録が保存および破棄されるよう、すべての公式記録は、当社の記録保持スケジュールに従って保持される必要があります。保持期間が満了となった記録は、当社のポリシーに厳密に従って廃棄されなければなりません。訴訟ホールドの対象となっている記録は、ホールドの通知が解除されるまで破棄しないでください。

## [UNIFI管理システム](#)



## 次は業務記録の例です：

- 電子メールおよびその他の通信文書
- 議事録
- 規制当局への報告書
- 実働時間表と請求書
- サプライヤーの請求書
- 会計報告書
- 契約書、リース、合意書、入札書と提案書
- 経費報告書
- 人事ファイル
- 税務申告
- 会社のポリシー、手順書、および指令書
- 企業組織図
- 環境コンプライアンス文書
- 注文書
- 専売特許証
- 会社の事業を文書化した電子メール

# 当社の記録の保持



## 正確な記録の保持：

- 開示されていなかったり、秘密であったり、記録されていなかったりする資金や債務、または資産を作らないでください。また、当社の事業に関連する情報を誤って報告したり、誤解を与えるような報告をしないでください。
- 当社の記録管理ポリシーに従って、情報を保護、保存、管理および廃棄してください。

### ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** ネットワークドライブのストレージスペースが不足しています。新しい情報を保存する容量を空けるために、古い情報をすべて削除しても構いませんか？

**A.** おそらくそれはできません。あなたの職務や記録を作成する人の職務によっては、削除前に各記録の見直しが必要になる場合があります。そのため、期間や処分日ごとに、同類の記録を特定およびグループ化しておく和良好的でしょう。確信が持てない場合や、記録管理が自分の責任の範囲を超えている場合は、マネージャーまたは記録管理者、連絡係、またはコーディネーターにガイダンスを求めてください。

### もっと詳しく知る

IT-GEN-PL-00100.00/記録および情報管理ポリシー

# 物理的資産、電子的資産、および金融資産の保護



物理的資産とは価値のある物理的な品目であり、以下が含まれます：

- 不動産
- 建物
- オフィス家具
- 機器
- プロジェクト資料
- 在庫
- 事務用品
- 電話
- コンピューター



電子資産とは、電子的な形式でアクセスまたは保存されているものを指し、以下が含まれます：

- 当社のネットワーク
- データベース
- 電子メールとインターネットアクセス
- モバイルおよびデスクトップソフトウェア
- ファイルとデータ



金融資産とは、以下のような非物理的な価値のあるものを指します：

- 銀行預金
- 現金および現金同等物
- 有価証券
- 資本性金融商品
- 株式

## 共通の目的

当社は、業務をサポートし、従業員の士気を高めるのに必要なツールやリソースを維持するために懸命に努力しています。

## 当社の行動の目的

物理的資産、電子的資産、および金融資産は、その目的のみに限定する必要があります。

私たちは、資産の損傷、損失、不正使用を防止し、常にポリシーに沿って行動しなければなりません。

# 物理的資産、電子的資産、および金融資産の保護

## 会社の資産の保護：

- ・ 損傷を受けたり、安全でなかったり、修理が必要な物理的資産または機器があったりする場合は報告してください。
- ・ 許可なく何かを受け取ったり、貸したり、販売したり、寄付したり、譲渡したりしないでください。
- ・ コンピューターやモバイル機器は、物理的および電子的に安全な状態に保つようにしてください。
- ・ ワークステーションから離れるときは、ロックしてください。
- ・ 強力なパスワードを使用し、安全に保管してください。
- ・ 会社のセキュリティソフトウェアを受け入れて、これをインストールし、指示に従って更新してください。



### ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 当社のIT部門は、ウイルス対策保護を提供しています。送信者不明の電子メール内のリンクをクリックした場合、そのアンチウイルスは私を保護してくれますか？

**A.** いいえ。ネットワークとシステムの防御がいかに強力であっても、添付ファイルやリンクには注意する必要があります。アンチウイルス対策でも、特定のオンライン攻撃や新しい悪意のコードから私たちを守ることはできません。



## もっと詳しく知る

IT-SEC-PR-01400.00/データ紛失の防止および監視ポリシー

# 当社のプロジェクトの品質と安全性の促進



## 共通の目的

私たちは、管理システムのプロセスと手順に従い、働き方を改善する可能性のある潜在的な変更を特定することに全力で取り組んでいます。

## 当社の行動の目的

私たち一人ひとりが、常に安全なプロジェクトを提供するという責任を負います。当社は、目標や期限を守るために品質を犠牲にすることはありません。

マネージャーにとって、これは、**誠実さ**を示してリードし、高品質なプロジェクトに必要なリソースを提供することを意味します。従業員にとっては、質問がある場合は声を上げることを意味します。

## 品質と安全の促進：

- 継続的な改善のプロセスを定期的に見直し、プロジェクトの改善に貢献してください。
- 特定の業務を実施する際は、自分の適格性について正直に申告してください。
- 必要な場合は支援を求めてください。
- 安全性、品質、または性能の問題に気付いた場合は、声を上げてください。



### ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 私の施設の溶接工程に問題があるのではないかと考えていますが、作業が予定よりも遅れています。私が何か言ったら、予定がさらに遅れてしまいます。どうすればよいですか？

**A.** 問題を調査できるように、すぐにマネージャーにその問題を報告してください。当社は、期限や目標を達成するために、品質を犠牲にすることは決してありません。



## もっと詳しく知る

[QHSESでリードする](#)

[UNIFI管理システム](#)

# 当社を代表して発言する



## 共通の目的

私たちは、正確で、信頼性と一貫性のある当社の情報を伝えることで、マクダーモットのブランドと評判を築き上げています。

## 当社の行動の目的

当社には、会社の評判を守るという責任があります。そのため、責任を持ってコミュニケーションをとります。

従って、広報部から許可を得ていない限り、マクダーモットを代表して発言することは控えてください。また、問い合わせはすべて、適切なリソースに転送してください。

## マクダーモットについて発言する：

- ・自分がマクダーモットを代表して発言していると誤解されてしまうような状況には、注意してください。
- ・メディアからの問い合わせはすべて、コーポレートコミュニケーション部門に照会してください。
- ・財務アナリストや投資家からの問い合わせはすべて、企業IR部に照会してください。
- ・機密情報や専有情報について、公共の場で話し合うことは絶対にしないでください。
- ・適切な許可を得ずに、会社の資産やプロジェクトの写真やビデオを撮らないでください。



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 会社の代表としてスピーチをするように依頼されました。どうすればよいですか？

**A.** その依頼を受け入れる前に、マネージャーに相談してください。適切なメッセージが伝達されるようにします。



## もっと詳しく知る

CMN-GEN-PR-00100.00/企業情報の開示

# ソーシャルメディアの利用

## 共通の目的

私たちは、職場でも外出先でも、常に責任を持って行動します。私たちは、人間関係を築き、アイデアを交換し、最新情報を入手するために、常に責任を持ってソーシャルメディアを利用します。

## 当社の行動の目的

あなたの家族、友人、同僚、地域社会は、あなたがマクダーモットの従業員であることを知っているはずで、職場の外であなたが恥ずべき行為をすれば、当社の従業員全員がダメージを受ける可能性があります。ソーシャルメディアは、正しく使えば素晴らしいコミュニケーションツールになりますが、私たち個人の行動と同じように、オンラインでのメッセージが、当社の価値観やポリシーそして法律と、確実に一致しているようにしなければなりません。ソーシャルメディア上で不適切な行為をしたり、自分の言動に責任を持たなければ、自分自身や家族、友人、同僚、マクダーモットに悪影響を与えたり、不名誉を生じさせたりします。

私たちは、自分たちの言動や自分たちが発表するあらゆることに責任を負います。また、私たちが電子上で何かを公表した場合、例えばアカウントから削除されても、それが公表されたという事実はそのまま残る可能性があることを認識してください。常に優れた判断力と常識を働かせ、誠実で倫理的な付き合い方や、コミュニケーションの取り方をしなければなりません。

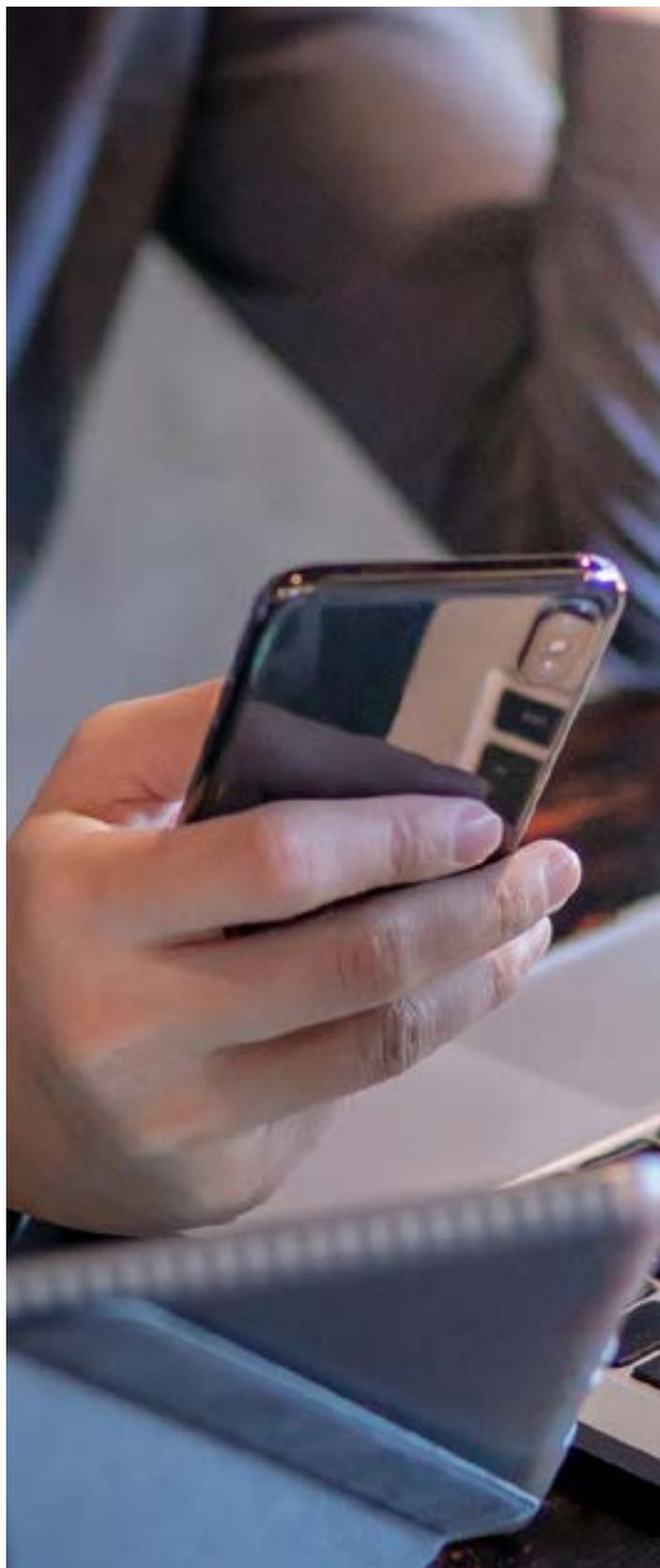
## 職場の外での行動：

- 人々の階級や政治的な意見、または分断を生む可能性のある話題について、物議を醸すような意見を公に共有する前には、よく考えることが重要です。
- 職場でも、職場の外でも、自分がマクダーモットと同僚の代表であることを自覚し、常に合法的で責任のある行動を取ってください。

## ソーシャルメディアの利用：

- ソーシャルメディアを使って誰かを脅迫したり、嫌がらせをしたり、差別をするようなことは絶対にしてはいけません。
- 著作権を尊重してください。他人の作品を投稿するときは、誰の作品であるかをきちんと明確にして投稿してください。
- 機密のビジネス情報を（偶然でも故意にでも）決して開示してはいけません。
- SnapChatやInstagramLiveなどのソーシャルメディア・プラットフォームに、会社の資料（職場の写真など）を（偶然でも故意にでも）投稿してはいけません。
- 民族に関する中傷、個人に関する侮辱、わいせつな発言、または職場で容認できないと思われるその他の発言は絶対にしてはいけません。
- 会社について投稿する場合は、マクダーモットと自分の関係を開示し、責任ある投稿には明確に個人の意見である旨を記載してください。
- 当社の規範は、社会問題について発言するといった、法的に保護されている活動に関与するというあなたの権利を妨害したり、制限することを意図したものではないことに留意してください。
- あなた自身の評判と信頼を守るため、他者の発言を再投稿したり、「いいね」を押ししたり、共有する前に、情報源と事実を確認してください。特に、政治、宗教、その他の社会問題など、デリケートな問題や、潜在的に対立要因となる問題に関する内容は確認を怠らないでください。

# ソーシャルメディアの利用



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 自分の日常についてブログを始めたいと思っています。職場での出来事についても触れるかもしれませんが。構いませんか？

**A.** 大丈夫なはずですよ。あなたの投稿が当社のポリシーに違反していないことを確認し、あなたの意見がマクダーモットを代表した意見ではないことを明確にしてください。

## もっと詳しく知る

CMN-GEN-PL-00200.00/ソーシャルメディアに関するポリシー

# 健全かつ安全で安心な職場の維持



## 共通の目的

当社は、従業員の**ウェルビーイング**を何よりも重視しています。人々が力を合わせなければ、当社のビジネス目的を達成することはできません。そのため、**ウェルビーイング**には、私たちの健康、安全、安心といった要素も含まれています。

## 当社の行動の目的

当社は、安全上の事故を「ビジネスを行う上でのコスト」として認識しません。ほとんどの労働災害は、予防可能です。そのため「QHSESでリードする」という文化を確立し、事故のない職場という目標を達成できるようにしています。

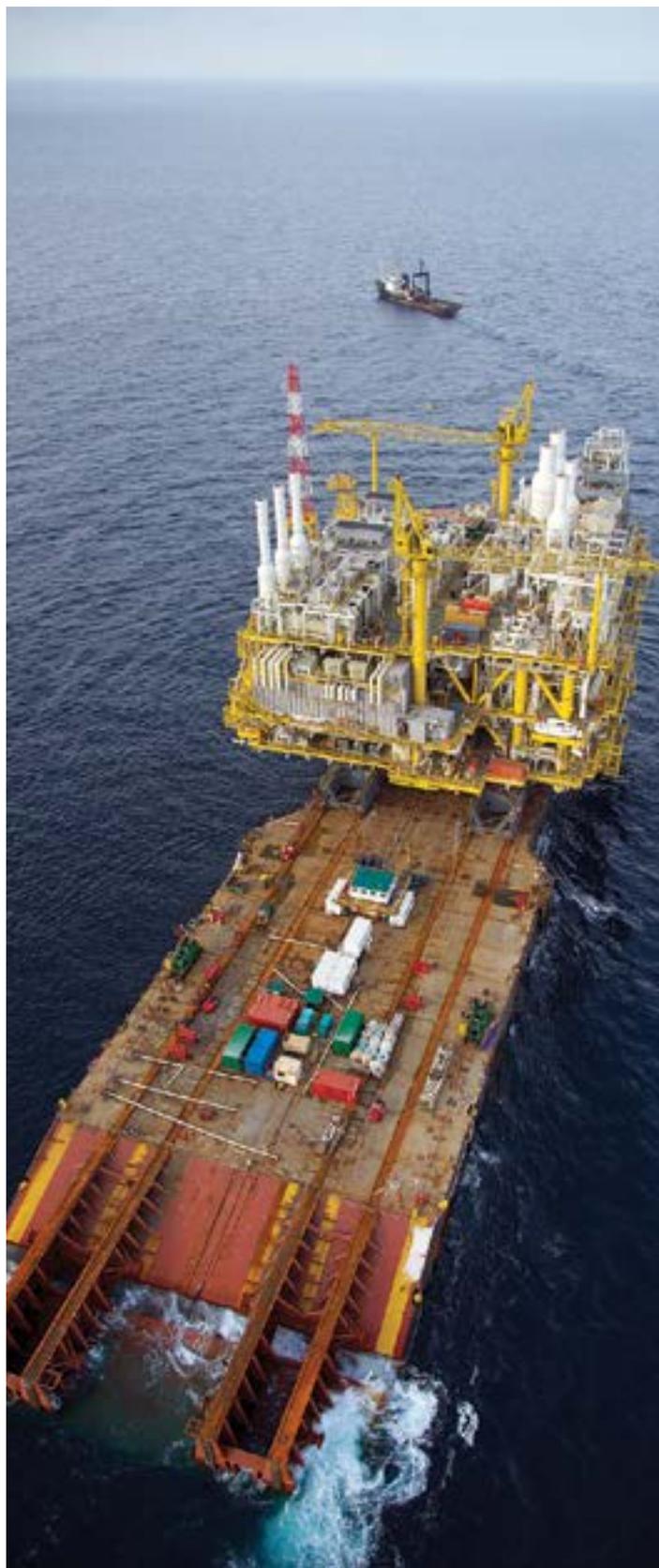
私たち一人ひとりが、健康と安全の手順や法規制を常に遵守して協力すれば、この目標を達成することができます。これらは、私たちの同僚や施設、そして隣人や私たち自身を保護するために存在しています。

また、周囲に注意を払い、常に状況を認識し、適切なセキュリティ慣行を守り、健康や安全や安心を脅かすような状況があればすぐに報告することが重要です。

## 健全かつ安全で安心な職場の維持：

- 仕事に必要なすべてのトレーニングを完了させてください。
- 自分の業務に必要な関連ポリシーや手順をすべて読み、これらを理解するようにしてください。
- 生命、身体または財産を保護するために必要な機器を、定期的に点検してください。
- 作業停止権限を使用して、安全でないと思われる作業は停止させてください。
- 自分自身や同僚を守り、周囲の人々に安全な作業行動の模範を示すことで、安全を個人的価値にしてください。
- 薬物やアルコールの影響下にあるときには、絶対に業務を行ってはいけません。
  - 職場では違法薬物の使用は一切禁止です。違法薬物の使用や処方薬の乱用が疑われる人がいる場合は、すぐに報告してください。
  - 業務が何であれ、処方薬を服用していたり、業務に支障をきたすような症状がある場合は、マネージャーに相談してください。
- 職場での暴力は防止してください。
  - 会社の敷地内や作業場に、銃器や危険物を持ち込むことは固く禁じられています。現地の規則を知り、掲示されているすべての看板に従ってください。
  - 威圧的な行動や威嚇的な行動があれば報告してください。

# 健全かつ安全で安心な職場の維持



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 私の同僚は常日頃、自分のマネージャーを痛い目に遭わせると口にしています。彼自身は単なる冗談だと言っています。どうすればよいですか？

**A.** 行動を起こし、声を上げましょう。冗談だとしても、このような発言は、実際の暴力に発展する可能性があります。



もっと詳しく知る

[QHSES-GEN-PL-00100.00/QHSESポリシー](https://www.mcdermott.com/qhse/00100.00/QHSESポリシー)

# 環境保護の促進



## 共通の目的

当社は現在、子どもたち、地域社会、そして地球の未来を守ることで、生活をより豊かにしようと努力しています。

## 当社の行動の目的

私たち全員が環境に責任を持って生活し、働くべきです。よりクリーンで効率の良いビジネスを運営し、環境法規制を遵守し、環境的により持続可能なソリューションを促進する方法を模索することで、これを実現できます。

私たちは、行う活動が環境に潜在的な影響を及ぼす可能性があるかを評価し、関連する影響を管理するための手段を見つけるためのプロセスを確立しています。これにより、従業員、近隣住民、そして環境を保護するための対策を講じることができます。私たちは、環境システムやプロセス、保証監視を開発し、それらを通じて環境法や規制、確立された企業プロセスへの準拠を維持しています。また、“Go Beyond”の精神に基づき、必要な場合には最適な管理慣行を実施しています。

**新しいビジネスチャンスを検討する場合は、環境リスクとそれらを管理するために必要なリソースを考慮してください。**

- 業務の中で、環境への影響を軽減するための機会を見つけてください
- 作業を計画する場合は、環境リスクを考慮し、緩和策を講じてください。
- 保証レビューを行い遵守やパフォーマンスを評価し、常に改善を促す環境を築くために得た教訓を活用します。
- 第三者と協力するか、第三者を選ぶ場合には、環境責任に対する私たちの**取り組み**が共有されていることが重要です。
- 製品を購入する際は、原材料の入手から最終廃棄までのライフサイクルを考慮してください。



### ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 当社のエンジニアリング設計の1つに、液体の漏れが生じるかもしれない欠陥があることに最近気付きました。この液体は、環境に害を及ぼす可能性があります。どうすればよいですか？

**A.** 声を上げるべきです。環境に悪影響を及ぼす可能性に気付いたら、すぐにマネージャーやQHSESの担当者に伝えてください。



もっと詳しく知る

[QHSES-GEN-PL-00100.00/QHSESポリシー](https://www.mcdermott.com/qhses-gen-pl-00100.00/qhses-policy)

[QHSES-ENV-PG-00000.00 環境](https://www.mcdermott.com/qhses-env-pg-00000.00)

# 社会的責任と人権保護の促進

## 共通の目的

当社は、人や世界に良い影響を与えることを信条としています。そのため、当社やビジネスパートナーに高い基準を設け、人権を尊重・促進しています。

## 当社の行動の目的

当社は、地域開発を促進し、地域社会に戦略的に投資する機会を模索しています。

当社の社会的投資には、地域社会開発の取り組みに対する自発的な貢献や、規制上の貢献が含まれる場合があります。この社会的投資は、地域社会への悪影響を軽減し、地元の非営利団体や政府機関と協力して地域開発を促進するという、当社の「**ONE MCDERMOTT WAY**」の一環として行われています。社会的投資に携わっている場合は、社会的投資に関する当社のプロセスを認識し、慎重に従ってください。

その他の取り組みとしては、価値があるとマクダーモットが認める理念に対する慈善寄付などが考えられます。これには、慈善活動の資金を調達するための社交イベントや、現物寄付、またはボランティアイベントが含まれます。私たちの慈善活動が、マクダーモットにおける私たちの業務と相反しないようにすることが重要です。つまり、会社のプロセスを無視して、会社の時間や設備、資源を慈善活動に使うようなことは、決してあってはなりません。

私たちは、グローバルな事業活動において人権を尊重しています。マクダーモットが人権を最大限に尊重できるようにするため、適用されるあらゆるポリシーや法規制を確実に遵守することは、私たち一人ひとりの責任です。また、当社の**コミットメント**には、ビジネスパートナーと協力して人権尊重を促進し、当社の価値観を共有する人たちと積極的に仕事をすることも含まれます。

当社は、人権侵害に関与している個人や企業とは決して取引をしません。また、誰かがそのような行為に関与した疑いがある場合は声を上げます。



人権侵害には以下のようなものがあります：

- 強制労働または児童労働
- パスポートなどの身分証明書へのアクセスの制限
- 人身売買、性的虐待または性搾取
- 身体的または非人道的な懲罰
- 不平等な扱いと不当な差別
- 危険な労働条件
- 地域社会の安全を脅かすこと

# 社会的責任と人権保護の促進



## 人権の促進：

- ・非自発的な労働や強制労働、児童労働、人身売買、および人権侵害に関与している団体への資金提供など、あらゆる形態の奴隷制に反対してください。
- ・当社またはそのサプライチェーン内で、違法な目的で誰かを募集したり、かくまったり、移動手段を提供する行為を容認しないでください。
- ・サードパーティとの関係を緊密に監視して、法律や当社のポリシー、および尊厳と敬意を持ってすべての人に接するという当社の**コミットメント**を、そのサードパーティが遵守していることを確認してください。
- ・紛争鉱石の使用の開示を義務付ける法律に従うだけでなく、当社の取引先にも、同様にこれに従うように働きかけてください。
- ・人権侵害に一切加担してはいけません。人権侵害を目撃したり、その疑いのある場合は、声を上げてください。



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 当社が取引を検討しているサードパーティが、疑わしい労働慣行に従事しているという噂を耳にしました。でも、私はサードパーティの選考プロセスには関与していません。何か言うべきですか？

**A.** はい。当社のポリシーや価値観に矛盾する活動や、当社に悪影響を与える恐れがある活動を認識した場合は、いつでも声を上げてください。選考プロセスに関与している同僚に、自分が知ったことを伝えましょう。



## もっと詳しく知る

PED-GEN-PL-00000.01/社会的責任

# 政治への関与



## 共通の目的

当社は、従業員たちのさまざまな視点を評価および尊重すると同時に、政治活動への参加も尊重します。

## 当社の行動の目的

政治活動が完全に個人の問題であることを、法律や会社のポリシーが定めているという事実を常に念頭に置きながら、政治活動に参加することをお勧めします。

個人の政治活動が自分の責務を妨げないようにし、自分の政治活動とマクダーモットを切り離すようにしてください。

また、マクダーモットは、多様な考え方や意見を尊重します。私たちが関心を寄せる理念を支持するように、同僚たちに無理強いすることは決してありません。

## 政治への関与：

- 政治に関与する場合は、自分自身の問題として行動したり発言してください。マクダーモットを代表して発言しないでください。
- 会社名、会社のリソース、会社での自分の立場を政治目的で利用しないでください。
- 個人的な政治献金の補償を求めないでください。
- 法律で許可されている場合や、特別な状況にある場合を除き、政治家候補や政党を支援するために、マクダーモットが贈答品や価値のある物品を提供することは決してないことを忘れないでください。

### ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 政治活動で私が行っている仕事について話すよう、地元のニュース局から依頼されました。私を紹介する際に、局は私の氏名、職業、勤務先を公表したいそうです。構いませんか？

**A.** 心配するのは当然です。まず、承認を得るためにマネージャーやコミュニケーション担当者に連絡し、その後、承認が得られれば参加が私たちのポリシーに準拠することを確認してください。。また、自分の発言は自分自身の意見であることを明確にしてください。

### もっと詳しく知る

COMN-GEN-PR-00100.00/サードパーティへの寄付に関するポリシー

# ウェルビーイング

私たちは、会社としての当社の功績に誇りを持っています。ですが、成功の真の基準は、従業員一人ひとりの健康、幸福、そしてウェルビーイングです。

# 当社の コミットメント

## 本セクションで取り扱う内容：

- 高いコスト意識を持つ
- 従業員の指導と育成
- 従業員の寄付とボランティア
- 当社の情報と身元情報の保護
- 声に出して報告する
- 報復の禁止

# 高いコスト意識を持つ



## 共通の目的

当社は、個々の地域や事業部門の枠を超えて、会社全体の財務健全性を促進する方法を模索し、会社全体の価値を生み出すことに取り組んでいます。

## 当社の行動の目的

当社はコスト削減の目標を設定し、それらを達成する上で役立つ戦術を開発します。当社がたゆまない努力を続ければ、効率性と収益性を重視した、コスト意識の高い文化が生まれ、その努力が報われます。

マクダーモットは、各従業員が責任を持って当社の金融資産を管理してくれると信じています。必要なものだけを買替えたり、購入したりして、運用コストを低く抑えることを目指す必要があります。また、配送コストや予想利益を正確に反映した、情報に基づいた競争入札額を提出する必要があります。

消耗品を購入したり、ベンダーと仕事をしたり、事務用品を消費することで、私たち一人ひとりが会社の収益に影響を与えています。どのような業務を行っても、会社の予算全体を念頭に置いて仕事をする必要があります。何と言っても私たちは、**1つのチーム**なのです。つまり、マクダーモットが成功すれば、私たちも成功するのです。

## 高いコスト意識を持つ：

- 予算目標、ガイドライン、または役職に応じた支出の上限に従ってください。
- 製品やサービスの調達や購入を担当している場合は、可能な限り最高の価値を求め、無駄と余剰を排除する方法を模索してください。
- 自分の行動を効率化する方法を検討してください。



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 私は中東のプロジェクトのプロジェクトマネージャーです。プロジェクトの一環として、船舶を利用しなければなりません。私の選択肢は、マクダーモットが所有する船かサードパーティの船です。会社全体の選択肢としてはマクダーモットの船がベストですが、サードパーティの船の方が若干割安です。サードパーティの船を使用すれば、プロジェクトの収益性は向上しますが、マクダーモットの船は仕事がない状態になります。どうすればよいですか？

**A.** マクダーモットは、個々のプロジェクトや地域、事業部門としてではなく、**1つのチーム**として盛衰します。両方の事業部署で共通の管理責任を持つ人物にその状況を相談してください。



## もっと詳しく知る

PMC-PC-PR-50000/コスト管理と分析

# 従業員の指導と育成



## 共通の目的

当社は、マクダーモットのコアバリュー、オペレーションバリュー、戦略、イニシアチブをサポートするために、従業員に学習ソリューションを積極的に提供しています。効果的な従業員トレーニングや能力開発プログラムを提供する学習ソリューションは、マクダーモットの成長と収益性に貢献します。また、統合された人材管理モデルを通じて、組織の重要な資産である人材を管理できるようになるため、ビジネス戦略においても重要な役割を果たします。人材レビュー、業績管理、後継者育成などのプロセスを通じて、マクダーモットは、現在および将来のビジネス目標を達成するために、従業員の育成と維持に取り組んでいます。

## 当社の行動の目的

成長と能力開発をサポートし、現在および将来のビジネスニーズをサポートする能力を社内で構築するために、リーダーシップにおけるあらゆる職務レベルで、開発機会を利用することができます。

マクダーモットのリーダーシッププログラムでは、メンタリングだけでなく、戦略的なスキル構築のためのエクササイズ、シミュレーション、ケーススタディなどのコースを提供したり、有意義なつながりを構築して、リーダーを育成しています。例えば、当社のアーリーキャリア・リーダーシップ・プログラムでは、キャリアの浅い従業員の知識、スキル、行動を育成し、現在のリーダーシップ能力を向上させます。また同時に、自分自身や同僚、そしてビジネス全体についての理解を深め、マクダーモットでインパクトのあるリーダーシップを発揮する能力を高めることを目指します。

# 従業員の指導と育成

また、シニアリーダーシップレベル向けのエグゼクティブ評価センターも設けられています。これは、組織全体のリーダーを育成し、心構えをさせるためのビジネスシミュレーションやリーダーシップ経験を提供します。

労働力をスキルアップさせ、実践での能力開発を提供するローテーションの機会も設けられています。さらに、大学院開発プログラム（GDP）や、交換工学プログラムなどのプログラムに組み込まれている、実践でのジョブローテーションを通じて、開発のための内部移動を促進します。GDPは、当社のビジネスに関心を持つ新卒者向けのプログラムです。マクダーモットのコア機能に触れてもらうために、ポジションローテーションを提供しています。

また、開発の文化をサポートするその他の機会も設けられています。これには、構造化されたメンタリングプログラムやオンライン学習パス、そして重要なビジネスの優先事項に対する能力と準備に関する見識を提供してくれる評価ツールなどがあります。

パフォーマンス管理は、個人やチームの目標を、組織の戦略的目標に合わせ、能力を構築し、進捗状況を確認および評価するための継続的なプロセスです。HR LaunchPadは、年間を通して自分自身のパフォーマンスやチームのパフォーマンスを管理するために使用される人材管理システムです。

従業員は、自分のキャリアに当事者意識を持ちます。また、特定の能力を開発するためにキャリア開発計画を作成することが奨励されており、このキャリア開発計画には、的を絞った行動が含まれている必要があります。従業員のマネージャーと協力してキャリア開発計画が完了されます。このプロセスは、人材管理システムで自動化されており、従業員はオンライン開発計画とパフォーマンスメカニズムを活用できます。

## 従業員の指導と育成：

- 同僚に新しいスキルを教えたり、自分の幅を広げるために、同僚とのクロストレーニングを検討してみましょう。
- メンターとして活躍し、誰かを採用または育成し、必要な場合には自身のキャリアを越えて、価値あるキャリアを加速させてください。
- チームメンバーと定期的にディスカッションを行い、フィードバックを交換してください。

### ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 最近、同僚と話をしたのですが、その同僚はマクダーモット大学について言及していました。マクダーモット大学が提供する学習について詳しく知るにはどうしたら良いですか？

**A.** [こちらから](#)、マクダーモット大学のページにアクセスしてください。

**Q.** マクダーモットの人材および組織開発について詳しく知るにはどうしたら良いですか？

**A.** [こちらから](#)、人材および組織開発のページにアクセスしてください。

**Q.** マクダーモットでの能力開発について誰に相談すれば良いですか？

**A.** マネージャー、現地の人材および組織開発の担当者、または現地の人事ビジネスパートナーに相談してください。または [corporateod@mcdermott.com](mailto:corporateod@mcdermott.com) に連絡してください。

# 従業員の寄付とボランティア



## 共通の目的

当社は、私たちが暮らし、私たちが働く地域社会を支援することに尽力しています。

## 当社の行動の目的

当社は、さまざまな地域社会の組織や理念を支援するために、地域や世界で資金調達やボランティア活動を行うことを尊重しています。

私たちは、従業員が情熱を傾けている、教育、健康、福祉などのプログラムのために、企業として世界中で支援金や現物の寄付を行ってきました。

当社には、企業業績だけでなく、社会的な影響を管理する責任もあります。当社は、次のようなプログラムを通じて、この目標に取り組んでいます。

<https://www.globalgiving.org/> GlobalGivingは、世界中の慈善団体を支援するためにマクダーモットとその従業員が利用できる手段です。関心のある理念に支援をする手段として、ぜひ活用してみたいかがでしょうか。世界にプラスの影響を与えることになるはずです。

## 寄付やボランティアをする場合：

- 当社の業務と相反しない方法で行ってください。
- 倫理的で透明性のある貢献をするようにしてください。
- 会社のプロセスを無視して、会社の時間や設備、資源を慈善活動に使ってははいけません。



## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 私は自分の地域社会で個人的な慈善活動に参加しています。当社のレターヘッドを使用して、一部のサプライヤーに寄付を募ることはできますか？

**A.** いいえ、個人的な慈善活動のために、当社のサプライヤーに寄付を募ることは、不適切な行為や利益相反であると見られてしまう恐れがあります。サプライヤーとの関係や調達プロセスは、正当なビジネス上の利害関係のみに限る必要があります。



## もっと詳しく知る

[関与する - 持続可能性](#)

# 当社の情報と身元情報の保護

## 共通の目的

データ保護に関する法規制を遵守することは、ビジネスの基本です。当社はプライバシーとデータの保護に取り組んでいます。当社は、従業員、顧客、およびブランドを保護するために、個人データおよび機密情報の秘匿性を維持します。

## 当社の行動の目的

グローバル企業であるマクダーモットでは、大量の個人データの作成、保存、転送を行う必要性が高まっています。その結果、当社は、これらの法律を遵守するための一連のポリシーと手順を作成しました。当社の情報と身元を保護するために、個人情報や機密情報を適切に保管します。その情報が会社に関する情報か、従業員に関する情報か、またはサードパーティに関する情報かどうかにかかわらず、それらを安全に保管しなければなりません。

知的財産や個人を特定できる情報などの機密情報を、業務遂行のためにその情報を必要としない人や、適切な許可を受けていない人と共有しないでください。

以前の雇用先で、企業秘密やその他の機密情報や専有情報へのアクセスを取得した場合でも、その知的財産はその雇用先に帰属します。あなたやマクダーモットには帰属していません。以前の雇用先と機密保持契約を結んだかどうかにかかわらず、あなたには、当該雇用先の知的財産を侵害から保護することが法的に義務付けられている場合があります。

**機密情報とは、一般には知られていない情報のことです。その情報が開示された場合、競合他社にとって有益であったり、当社や顧客に害を及ぼす可能性があります。以下はその例です：**

- 雇用、賃金、給与データなどの人事情報
- 顧客情報や契約条件などの販売およびマーケティング情報
- コストや利益率などの財務情報
- サプライヤーリストや品質データなどの戦略情報

**知的財産 (IP) とは、著作権法、特許法、商標法などで保護されている、私たちが作成したものを指す機密情報の一種です。IPの例は次のとおりです：**

- 発明
- 文学作品または芸術作品
- 独自のプロセス
- システム
- 専有情報を含む文書
- マーケティングの秘密
- ブランドアイデンティティ

**個人を特定できる情報とは、別の種類の機密情報（電子情報、ハードコピー、またはその他の読み取り可能／転送可能な形式の情報を含む）で、個人を特定できる情報を含むものや、将来的に個人を特定できる可能性のある情報を指します。以下はその例です：**

- 氏名
- 電子メールアドレス
- 実際の住所
- 識別番号または経歴情報（例：政府発行の個人番号、生年月日、パスポートまたは運転免許証番号）
- 職歴
- 写真

# 当社の情報と身元情報の保護

## 当社の情報と身元情報の保護：

- 特定の情報が機密情報であるかどうか確信が持てない場合は、開示する前に支援を求めるか、あたかも機密情報であるかのように扱ってください。
- 機密情報を、個人の電子メールアカウントに電子メールで送信してはいけません。
- 他者が耳にすることができる公共の場所で、機密情報について話し合うことは避けてください。
- 業務を遂行するために必要な場合にのみ、機密情報にアクセスしてください。
- 機密保持契約を尊重し、他者の機密情報はサードパーティと共有しないでください。
- 機密情報の盗難または乱用の疑いがある場合は、直ちにマネージャーに報告してください。
- オープンな電子メール/セキュリティで保護されていない電子メールを介して個人を特定できる情報を共有してはいけません。このような情報は、安全なファイルにパスワードで保護してください（理想的には安全なファイル転送プロトコルを使用してください）。他国の承認済サードパーティであるサービスプロバイダーにこのような情報を転送したり、共有する場合は特に気をつけてください。

## ONE MCDERMOTT WAY > 正しい選択

**Q.** 機密の人事記録を含む文書を見つけました。誤ってアクセス可能なファイルに保存されたようです。どうすればよいですか？

**A.** マネージャーまたはIT担当者に通知して、情報が削除または保護されるようにしてください。その情報の保持が重要である場合は、適切な人がその情報を所有するようにして、適切に保護できるようにします。

**Q.** 以前の雇用先で知った情報が、企業秘密やその他の機密情報や専有情報に当たるのか確信が持てません。誰に相談すれば良いですか？

**A.** まずは、自分の知った情報が、以前の雇用先に固有の情報であるかどうかを自問してみましょう。例えば、その雇用先の従業員（または雇用中の自分）が開発した特許、プロセス、システムなどであるかどうか、それらが公に知られているかどうか、または合理的に知ることができるかどうかを自問しましょう。マクダーモットの弁護士は、不確かな点を解決できるかもしれないリソースについてアドバイスしてくれます。ただし、知的財産を保護するというあなたの義務は、マクダーモットとあなたの間（またはマクダーモットとあなたの前の雇用先の間）に存在する義務ではなく、あなたと前の雇用先の間にある義務です。そのため、マクダーモットの弁護士は、あなたの特定の懸念事項についてアドバイスすることはできません。それでもまだ懸念がある場合は、個人の費用で弁護士に相談する必要があります。



## もっと詳しく知る

IT-SEC-PR-00900.00/情報セキュリティ管理システムに関するポリシー

LCR-EC-PL-00400.00/データプライバシー

# 声を上げる



規範に対する違反を目撃したり、違反を疑う場合、または自分が関与している状況について質問がある場合は、声を上げてください。この行為は、当社の評判を守る上で不可欠です。

声を上げる手段には色々ありますが、自分が最も安心できる手段を使うべきです。いつでもマネージャーに相談してください。ただし、別のオプションが必要な場合は、以下に相談することができます：

- 別のマネージャーまたは信頼できる同僚
- 人事担当者
- あなたの地域のコンプライアンス責任者、または地域の持続可能性とガバナンス (S&G) チームの他のメンバー
- 企業倫理およびコンプライアンスチーム
- 最高倫理・コンプライアンス責任者

報告は、直接対面で行ったり、[ethics@mcdermott.com](mailto:ethics@mcdermott.com)にメールしたり、[ウェブ](#)経由で行ったり、マクダーモット・インターナショナル・ヘルプライン (800-493-0458) より電話で行ったりすることができます。

倫理ヘルプラインは、疑わしい会計または監査に関する懸念事項を倫理・コンプライアンスチームに報告する手段としても利用できます。倫理ヘルプラインでは、独立した組織が24時間年中無休で対応します。必要に応じて、通訳サービスも提供します。倫理ヘルプライン内で、あなたの言語を話せる人がいない場合は、数分以内に通訳を探してくれます。

会社による調査を可能にするため、懸念事項を報告する際は、あなたの勤務先、事件が起きた場所、関係者の氏名などの詳細を提供するように求められます。すべての報告に対し、徹底的な調査と適切な措置を講じられ、専門家が迅速かつ慎重に対処します。

倫理ヘルプラインへの電話はすべて、可能な限り秘密厳守で取り扱われることを忘れないでください。匿名を希望する場合は匿名のままでも構いませんが、懸念の調査や解決が難しくなる場合があります。匿名で報告する場合は、ログイン用の安全コードを受け取ります。このコードを使えば、ケースのステータスを確認することができます。調査員の質問に回答できるよう、頻繁にステータスを確認する必要があります。

## 報復の禁止

当社は、誠意を持って懸念を報告した人に対するいかなる種類の報復も容認しませんので安心してください。あなたの報告に正当性がないことが判明した場合や、正当性を検証できない場合でも、誠意を持って報告したのなら、当社はあなたを報復から保護します。マクダーモットが**誠実に**ビジネスを遂行できるよう、声を上げて自分の意見を伝えてください。

# コミットメント

コミットメントは、私たちのあらゆる行動の中心にあります。当社の価値観、責務、そしてお互いに対し献身的に取り組むことで、個人としてもチームとしても成功を収めることができます。