

**КОДЕКС ДЕЛОВОГО
ПОВЕДЕНИЯ**



СОДЕРЖАНИЕ

3 ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4 НАШ КОДЕКС

6 НАШИ ЦЕННОСТИ

8 ДЕЛОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ

9 Предупреждение коррупции, взяточничества и отмывания денег

12 Исключение конфликта интересов

14 Порядок обмена подарками и организации развлекательных мероприятий

16 Исключение инсайдерской торговли

17 Соблюдение антимонопольного законодательства и законодательства об импорте, экспорте и торговле

20 РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ

21 Продвижение принципов уважения, терпимости, равноправия и интеграции

23 Исключение притеснений на рабочих местах

25 Продвижение позитивной модели отношений с поставщиками

26 Прозрачность конкуренции и заключения договоров

28 Содействие при аудитах и расследованиях

30 ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

31 Ведение документации

33 Защита физических, электронных и финансовых активов

35 Повышение качества и безопасности проектов

36 Выступление от имени компании

37 Использование социальных сетей

39 Обеспечение здорового, безопасного и защищенного рабочего пространства

41 Содействие охране окружающей среды

42 Продвижение принципов социальной ответственности и соблюдение прав человека

44 Политическое участие

46 НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

47 Бережливость

48 Обучение и профессиональное развитие сотрудников

50 Пожертвования и волонтерство

51 Защита информации и персональных данных

53 Заявление о проблемах

53 Отказ от преследования

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА



Бизнес компании McDermott основан на непоколебимой **приверженности** принципам этики и **добросовестности**. Такая **приверженность** уже более века обеспечивает нам стабильный рост. Чтобы сохранять эту традицию, каждый из нас должен быть ярким примером того, как такая организованность помогает нам соответствовать высшим международным стандартам деятельности.

Кодекс делового поведения компании McDermott — один из инструментов, которым мы руководствуемся в нашей повседневной работе. Этот ресурс закрепляет стандарты, в соответствии с которыми McDermott ведет бизнес. Он дает возможность сотрудникам и подрядчикам поступать правильно, не стесняясь высказывать свое мнение, а также побуждает их вносить предложения по улучшениям. Изучите его. Почаще заглядывайте в него. Это поможет каждый раз делать правильный выбор, обеспечивая ответственное отношение к окружающим.

Добросовестность является одной из пяти главных ценностей компании McDermott. Благодаря ей мы выстраиваем доверительные отношения как внутри коллектива, так и с нашими деловыми партнерами. Кодекс делового поведения важен для **добросовестной** работы, которая в свою очередь имеет огромное значение для достижения успеха.

С уважением,

Michael McKelvy
Президент и Генеральный директор

Наш Кодекс



В компании McDermott у всех нас единая цель. Мы — **одна команда** с общей целью разработки инновационных решений, которые закроют задачи завтрашнего дня уже сегодня. Достижение этой цели требует непоколебимой **приверженности** нашим ценностям.

Вы воплощаете наши ценности в жизнь в своей повседневной работе, а наш Кодекс призван помогать вам в этом. Считайте это краеугольным камнем нашего подхода к ведению бизнеса, изложением того, во что мы верим, и руководством к открытой и честной — **добросовестной** — работе.

Возможно, Кодекс не дает ответы на все вопросы, но он предоставляет ресурсы, необходимые для принятия этических решений. Почаще обращайтесь к нему в процессе работы, руководствуйтесь здравым смыслом и всегда обращайтесь за советом, если вам требуется помощь.

Обратите внимание, что наш Кодекс касается всех сотрудников и партнеров компании McDermott, включая как тех, кто работает полный и неполный день в наших офисах, так и тех, кто выполняет работу для нас или от нашего имени: деловых партнеров, консультантов, агентов, продавцов, поставщиков материалов, услуг или рабочей силы и других третьих сторон.

Каковы ваши обязанности как сотрудника?

Все наши сотрудники:

- знают и соблюдают наш Кодекс и все соответствующие политики, законы и установленные нормы;
- относятся ко всем рабочим операциям с высочайшей степенью **добросовестности**;
- участвуют в полной мере в любых расследованиях неправомерных действий;
- сообщают при обнаружении нарушений или подозрении о них;
- задают вопросы, если не уверены, как должны поступить.

Каковы ваши обязанности как руководителя?

У руководителей есть дополнительные обязанности. Если вы руководитель:

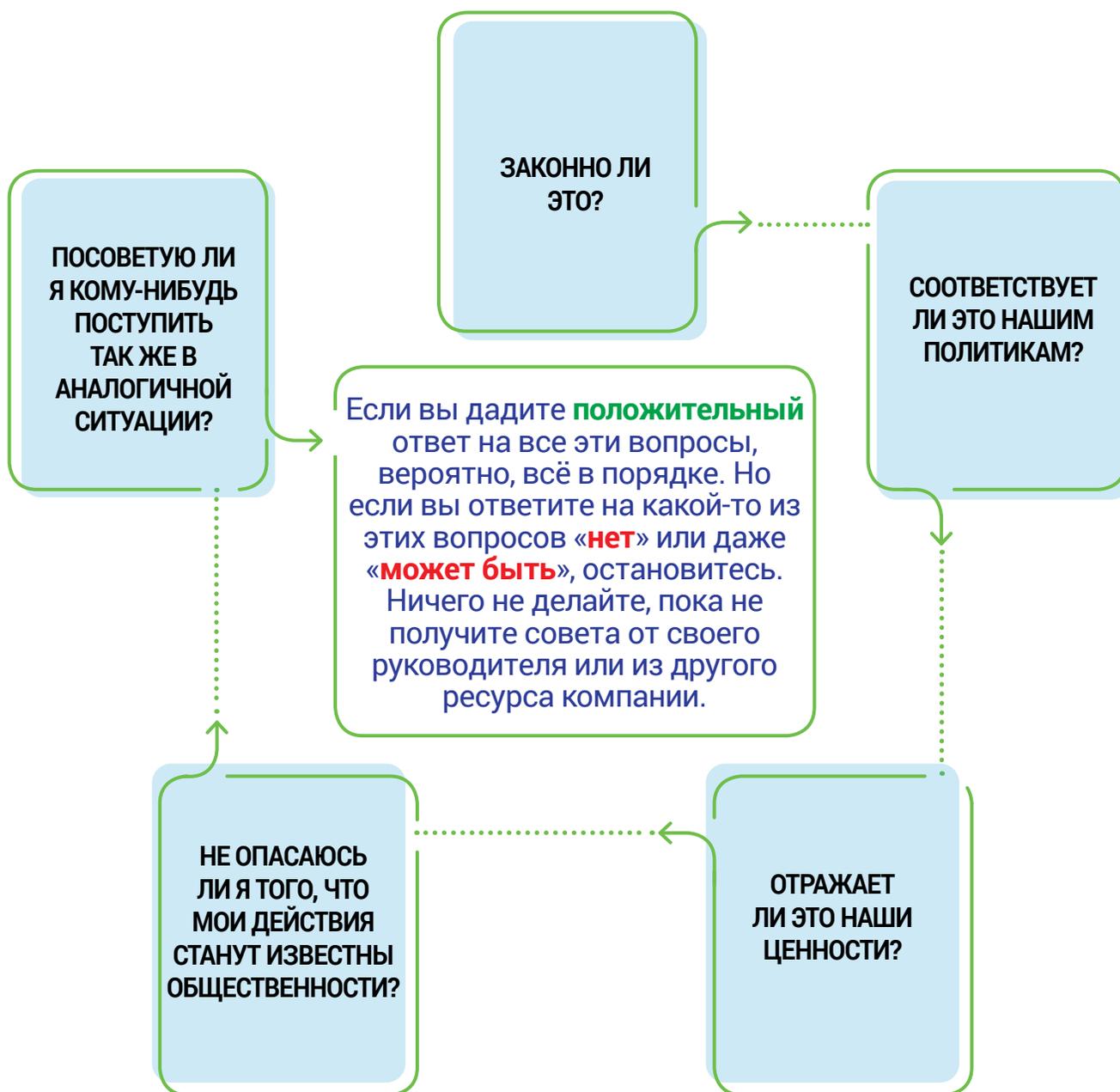
- будьте воплощением **Добросовестности**, поддерживая наш Кодекс и наши ценности, а также регулярно рассказывая о них;
- ведите политику открытых дверей и будьте готовы отвечать на вопросы сотрудников о Кодексе;
- призывайте членов вашей команды почаще заглядывать в Кодекс и продвигайте его, обсуждая содержащиеся в нем темы при общении со своими подчиненными;
- принимайте незамедлительные и надлежащие меры, если видите или подозреваете нарушение нашего Кодекса, однако не проводите собственное расследование;
- никогда не применяйте репрессалий и не позволяйте другим применять их против сотрудников, которые проявляют бдительность.

Что происходит при нарушении нашего Кодекса?

Любой, кто нарушит наш Кодекс, может столкнуться с серьезными последствиями: начиная с предписаний о дополнительном обучении и письменных или устных предупреждений и заканчивая введением испытательного срока и даже увольнением.

Принятие правильных решений

Мы не ожидаем, что вы будете на сто процентов знать правильное решение в каждой ситуации, но если вдруг вы в чем-то не уверены, остановитесь и задайте себе следующие вопросы:



Наши ценности

Как члены одной команды McDermott, мы рассчитываем друг на друга, продолжая традиции совершенствования и живя в соответствии с ценностями, которые укрепляют нашу компанию.

Вносите и вы свой вклад в сохранение наших ценностей.



Добросовестность

Мы твердо привержены
законному и этичному поведению.

- Поступайте правильно — даже когда никто не видит.
- Будьте примером для подражания.
- Тактично сообщайте, если что-то не так.
- Общайтесь открыто и честно.
- Будьте готовы признать свою неправоту.



Командная работа

Мы одна компания, где все
одинаково важны.

- Принимайте решения, которые приведут к наилучшему результату для всей компании; боритесь с разобщением.
- Учитывайте всех заинтересованных лиц, будьте открыты, принимая решения.
- Принимайте в команду разных людей; лучшие решения приходят, когда есть разные точки зрения.
- Признавайте заслуги команды и отмечайте успехи.
- Делитесь своими идеями, передовым опытом и извлеченными уроками; слушайте и уважайте мнение других людей.



Расширение границ

Мы ищем смелые
и креативные решения.

- Будьте открыты для новых способов ведения дел.
- Команды и сотрудники постоянно бросают вызов друг другу, чтобы расширять свои границы.
- Мы приветствуем выход из зоны комфорта и оказываем сотрудникам поддержку, чтобы они могли чувствовать себя в безопасности.
- Мы ценим и поощряем желание развиваться, демонстрировать гибкость мышления и творческий подход к решению задач.
- Разрабатывайте инновационные решения сообща.



Благополучие

Мы заботимся обо всех
аспектах благополучия.

- Все наши решения определяются безопасностью.
- Каждый обязан осуществлять свою деятельность безопасно, заботясь о других.
- Психическое здоровье так же важно, как и физическое.
- Поддерживайте баланс работы и личной жизни.
- Охраняйте окружающую среду и сообщества, в которых мы живем и работаем.



Обязательства

Мы несем ответственность за
предоставление качественных
решений.

- Гарантируйте сроки, качество, стоимость и безопасность, создавая четкие и реалистичные планы.
- Возьмите на себя ответственность; решайте проблемы здесь и сейчас.
- Будьте бережливы.
- Развивайте сотрудников.
- Принимайте вызовы и верьте в успех даже перед лицом невзгод.

ДОБРОСО- ВЕСТНОСТЬ

МЫ ЖИВЕМ В СООТВЕТСТВИИ СО СВОИМИ ЦЕННОСТЯМИ И ПОСТУПАЕМ ПРАВИЛЬНО – НЕЗАВИСИМО ОТ ТОГО, ЗНАЕТ ЛИ КТО-ТО О НАШИХ ПОСТУПКАХ. УВАЖАЙТЕ НАШЕ НАСЛЕДИЕ И ПОМОГАЙТЕ СТРОИТЬ НАШЕ БУДУЩЕЕ, ОСТАВАЯСЬ ЧЕСТНЫМИ И ДОСТОЙНЫМИ ДЛЯ ПОДРАЖАНИЯ, РАБОТАЯ ДОБРОСОВЕСТНО ВО ВСЕХ АСПЕКТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ДЕЛОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ

В этом разделе:

- Предупреждение коррупции, взяточничества и отмывания денег
- Исключение конфликта интересов
- Порядок обмена подарками и организации развлекательных мероприятий
- Исключение инсайдерской торговли
- Соблюдение антимонопольного законодательства и законодательства об импорте, экспорте и торговле

Предупреждение коррупции, взяточничества и отмывания денег

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы никогда не пренебрегаем нашими ценностями и не нарушаем их ради продвижения. Добиваясь успеха за счет качества наших продуктов и услуг — а не за счет какой-либо неэтичной или незаконной деятельности, — мы защищаем наши сообщества, бренд и друг друга.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы соблюдаем законы по борьбе с коррупцией и взяточничеством везде, где ведем свой бизнес. Независимо от того, что допускает местное законодательство, мы никогда не предлагаем, не платим, не обещаем заплатить, а также не принимаем ничего ценного, прямо или косвенно, с целью ненадлежащего влияния на суждения или поступки других.

Когда дело доходит до выявления финансовых транзакций, которые могут сигнализировать об отмывании денег, мы всегда проявляем инициативу. Отмывание денег — это процесс, при котором средства, полученные в результате преступной деятельности, такой как терроризм или торговля наркотиками, проводятся через законный бизнес, чтобы скрыть их происхождение. Аналогичным образом, «обратное» отмывание денег маскирует законный источник средств для незаконного использования, например для уклонения от уплаты налогов или дачи взятки.

Мы стремимся к соблюдению высших этических стандартов и построению честных и прозрачных отношений с правительством и государственными должностными лицами, где бы мы ни работали. Мы заключаем с ними справедливый договор, соблюдаем все требования и сотрудничаем с любыми государственными инспекциями, в частности при расследованиях и запросах информации.

Наша цель — вести бизнес так, чтобы не допускать коррупционной деятельности, взяточничества и злоупотребления властью. Чтобы избежать даже намека на неподобающее поведение, мы всегда помним изложенное ниже.

Предупреждение коррупции и взяточничества

- **Научитесь определять взятку.** Взятка — это что-либо ценное, предлагаемое в обмен на льготу или другое неправомерное преимущество. Взятка может принимать самые различные формы, в том числе:
 - денежные средства или их эквиваленты (например, подарочные карты);
 - обеды и развлекательные мероприятия;
 - подарки (даже небольшие);
 - приглашения на работу;
 - преимущества или услуги;
 - благотворительные пожертвования, взносы на политические или промышленные нужды.
- **Не делайте платежей за упрощение формальностей.** Платежи за упрощение формальностей также известны как стимулирующие платежи. Помните, что:
 - в некоторых странах чиновники низкого уровня могут требовать выплату небольшой суммы наличными, чтобы ускорить выполнение своих недискреционных обязанностей, таких как проставление печати или выездной визы. Обычно это расценивается как незаконный запрос взятки;
 - Компания McDermott не осуществляет платежи за упрощение формальностей, за исключением чрезвычайных обстоятельств, когда это является законным и уместным, и только с предварительного одобрения Директора по этике и соблюдению нормативных требований.
- **Выполняйте все необходимые согласования.** Мы несем ответственность за соблюдение наших политик и получение всех необходимых разрешений. Убедитесь, что у вас есть разрешения в следующих случаях:
 - вручение подарков и организация развлекательных мероприятий для [представителей власти](#);
 - раздача денег компании на благотворительные цели либо взносы на политические или промышленные нужды.

Предупреждение коррупции, взяточничества и отмывания денег

- **Следите за действиями третьих лиц.** Мы несем ответственность не только за действия наших сотрудников, но и за действия третьих лиц, которые нас представляют.
 - Если вы нанимаете третьих лиц, убедитесь, что до подписания контракта была проведена комплексная проверка их благонадежности.
 - Если вы руководите третьими лицами, следите за их работой и сообщайте о случаях взяточничества или иного неправомерного поведения либо о своих подозрениях.

- **Ведите точный учет.** Никогда не делайте ложных или вводящих в заблуждение записей в документах компании, а также не создавайте фальшивой документации.

- **При необходимости обращайтесь за советом.** Прежде чем предлагать или принимать что-либо ценное, спросите себя, подразумевает ли оно какое-либо будущее ожидание; обращайтесь за помощью, если не уверены в том, уместно ли это.

Предупреждение отмывания денег

- Обращайте внимание на тревожные знаки. Сообщайте, если замечаете:
 - попытки избежать требований к ведению документации;
 - попытки произвести оплату наличными;
 - платежи, произведенные лицами или лицам, которые не являются сторонами сделки;
 - запросы на отправку в страны, отличные от той, откуда был произведен платеж;
 - подозрительные изменения в шаблонах транзакций третьих лиц.
- Оставайтесь начеку. Помните, какие типы транзакций, действий и третьих сторон в вашем подразделении более уязвимы с точки зрения отмывания денег, и при необходимости усиливайте контроль.



Работа с государственными служащими

- Знайте и соблюдайте правила, применимые к вашей работе и стране, в которой вы работаете. Обращайте особое внимание на уникальные юридические требования и ограничения.
- Сообщайте обо всех действиях, которые могут подвергнуть нашу компанию рискам.
- Убедитесь, что все условия контракта оговорены в письменной форме и что они ясно и точно отражают принципы соглашения.
- Проконсультируйтесь с сотрудниками [Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению \(S&G\)](#) перед предоставлением каких-либо подарков, организацией развлекательных мероприятий или оказанием других знаков гостеприимства государственному служащему.
- Немедленно уведомляйте Отдел по устойчивому развитию и корпоративному управлению (S&G) о любом правительственном расследовании или запросе информации.

Предупреждение коррупции, взяточничества и отмывания денег



Термин «государственные должностные лица» имеет широкое значение и применяется не только к избранным или назначенным должностным лицам, но и к сотрудникам государственных учреждений и государственных компаний или организаций. В частности, к ним относятся:

- работники государственных корпораций или национальных нефтяных компаний;
- сотрудники таможни, иммиграционной и налоговой служб;
- должностные лица надзорных органов;
- политические кандидаты и партии;
- военнослужащие;
- сотрудники публичных международных организаций, таких как ООН, Европейский Союз или Всемирный банк;
- любые лица, выполняющие общественные услуги от имени правительства или правительственного подразделения, например аудиторы, направляющие независимые отчеты в государственное учреждение.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Я работаю с официальным представителем нашего клиента — государственной нефтяной компании. У нас возник спор по контракту, допустим ли наш запрос на продление сроков из-за задержек по независящим от нас причинам. Чиновник предлагает нанять его брата в качестве советника, который поможет нам подготовить презентацию лучшего сценария достижения успеха на нашем неофициальном слушании. Как мне поступить?

О. Если бы мы уже выбрали брата как наиболее квалифицированного специалиста среди нескольких кандидатов, без каких-либо ожиданий, что он может повлиять на членов своей семьи, это было бы допустимо при некоторых условиях, а именно при участии [Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению \(S&G\)](#). Однако в текущих обстоятельствах очевидно, что чиновник пытается принести пользу своему брату, подразумевая, что компания McDermott также получит некоторую выгоду. Ни на что не соглашаясь, примите информацию о брате и немедленно свяжитесь с представителем Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению (S&G).



ПОДРОБНЕЕ

[SG-EC-PL-00200.00/Политика противодействия взяточничеству](#)

[COMN-GEN-PR-00100.00/Политика по сотрудничеству со сторонними организациями](#)

Исключение конфликта интересов



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы стремимся к успеху как **одна команда**, поэтому в своей работе мы всегда защищаем интересы наших коллег, клиентов и всей компании.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы сообщаем о ситуациях, которые могут привести к столкновению наших интересов, интересов членов наших семей или других лиц с интересами компании McDermott, а также избегаем их.

Такие ситуации называются конфликтом интересов, и даже видимость конфликта может навредить репутации компании McDermott.

Чтобы избегать конфликта интересов, нужно понимать, как он обычно возникает. Невозможно перечислить все сценарии, но существуют определенные ситуации, в которых конфликты наиболее вероятны.

В частности, обсудите со своим менеджером следующие моменты:

Удаленная работа или неполная занятость



Работа на конкурента или компанию, которая ведет или хочет вести с нами бизнес.

Финансовый интерес



Инвестиции в конкурента или компанию, которая ведет или хочет вести с нами бизнес.

Личные отношения



Причастность к найму, продвижению по службе или курированию членов семьи, друзей, деловых партнеров, сожителей или романтических партнеров.

Внешние возможности



Использование в личных целях возможностей, которые открываются благодаря вашей работе в компании McDermott.

Членство в правлениях



Роль (например, директора, консультанта или должностного лица), которая мешает выполнению ваших обязательств в компании McDermott.

Исключение конфликта интересов

Выявление конфликта интересов

Поскольку мы не можем перечислить все возможные сценарии, прежде чем предпринимать действия, касающиеся личных отношений, интересов или выгоды, спросите себя:

Может ли это создать для меня ситуацию, когда я могу использовать свое положение для личной выгоды?

Может ли это повлиять на решения, которые я принимаю в рамках своих полномочий в компании McDermott?

Может ли это противоречить интересам компании McDermott?

Может ли другим показаться, что это конфликт интересов, даже если это не так?

Если вы ответите на любой из этих вопросов «да», «возможно» или «я не уверен», то ситуация может представлять собой конфликт интересов. **Незамедлительно** обсудите это со своим руководителем.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Я отвечаю за выбор субподрядчика по трудоустройству, который будет направлять заявки на дополнительную потребность в рабочей силе на моем объекте. Мой представитель в одном из субподрядчиков по трудоустройству сообщил, что у них может быть должность для меня, когда мой проект будет завершен, и попросил меня прислать резюме. Стоит ли мне соглашаться?

О. Несмотря на то что это может быть совершенно безобидный запрос, другим он может показаться предложением чего-то в будущем и, следовательно, вашим стимулом предоставить субподрядчику больше заказов, чем в ином случае. Прежде чем отправлять свое резюме, соберите всю необходимую информацию о запросе и масштабах нашего бизнеса с субподрядчиком, а также о вашем прошлом взаимодействии с ним и его сотрудниками. Прежде чем отправлять резюме, свяжитесь с сотрудниками [Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению \(S&G\)](#). Как и в случаях вручения подарков и организации развлекательных мероприятий, большинство таких запросов одобряются, а ваша открытость защитит вас от подозрений в ненадлежащих действиях. Ваш запрос будет обработан со всей конфиденциальностью.



ПОДРОБНЕЕ

[SG-EC-PL-00200.00/Политика противодействия взяточничеству](#)

Порядок обмена подарками и организации развлекательных мероприятий

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Чтобы защитить репутацию нашего бренда, мы сотрудничаем только с теми, кто разделяет нашу страсть к этическим инновациям, — и мы никогда не обменяем **добросовестность** на неуместные подарки или предложения.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы понимаем, что подарок по случаю, обед по разумной цене или небольшое мероприятие могут поспособствовать развитию деловых отношений в позитивном ключе, однако мы избегаем всего, что может показаться неправильным.

Мы предлагаем и принимаем ценные вещи только в том случае, если это законно, этично и разумно, а также соответствует нашим политикам.



Порядок обмена подарками и организации развлекательных мероприятий



Будьте особенно аккуратны при общении с государственными служащими. Правила, определяющие, что вы можете подарить государственному служащему, очень строги. Актуальные ограничения перечислены в представленной ниже политике. Если вы собираетесь предложить государственному должностному лицу что-то ценное сверх установленных ограничений, вам необходимо предварительно получить на это разрешение [Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению \(S&G\)](#).



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

- В.** Я только что получил дорогой подарок на сумму свыше 100 долларов США от поставщика услуг компании. Я знаю, что принимать его неуместно. Что мне делать?
- О.** В большинстве случаев вам следует вернуть подарок с запиской, вежливо объясняющей нашу политику. Однако в некоторых случаях возврат подарка также будет выглядеть невежливо. Тогда примите его от имени компании McDermott, а затем передайте своему руководителю, который проведет работу с региональным или корпоративным подразделением Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению (S&G), чтобы оформить его должным образом..



ПОДРОБНЕЕ

[LCR-EC-PL-00800.00/Стандарты по вручению подарков и организации развлекательных мероприятий](#)

Исключение инсайдерской торговли



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы придерживаемся принципов справедливого рынка, избегая инсайдерской торговли и полагая, что каждый должен принимать инвестиционные решения на основе одного и того же свода правил.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

В рамках нашей работы мы можем столкнуться с инсайдерской информацией о компании McDermott или об организациях, с которыми мы работаем. Инсайдерская информация — это информация, которая не опубликована и может повлиять на стоимость (обычно на цену акций) компании.

Мы не покупаем и не продаем акции (и другие ценные бумаги) и не участвуем в каких-либо других действиях с использованием инсайдерской информации. Мы также никогда не даем рекомендаций кому бы то ни было, например друзьям или близким, чтобы они могли извлечь из этого пользу. Оба действия являются примерами инсайдерской торговли и запрещены нашей политикой и законодательством.

Чтобы избежать инсайдерской торговли, научитесь отличать инсайдерскую информацию. Ее примером могут служить следующие новости:

- об изменениях в исполнительном руководстве;
- о финансовых показателях;
- о достижениях или недостижениях важных этапов проекта;
- о потенциально значимых коммерческих сделках или транзакциях.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. В рамках своих служебных обязанностей я имею дело с поставщиками, акции которых котируются на бирже. Во время встречи со старшим сотрудником такого поставщика я узнал, что их квартальные результаты значительно превзойдут ожидания рынка. Это кажется отличной возможностью для инвестиций. Могу ли я купить акции поставщика?

О. Нет. Такая информация считается инсайдерской, так как, если бы она стала достоянием общественности, это положительно повлияло бы на стоимость акций компании-поставщика. Будьте осторожны, чтобы не использовать в личных целях информацию, которую вы получили в ходе выполнения своих служебных обязанностей.



ПОДРОБНЕЕ

[LCR-EC-PL-00500.00/Политика в отношении инсайдерской торговли](#)

Соблюдение антимонопольного законодательства и законодательства об импорте, экспорте и торговле



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Возможность коммерчески конкурировать и торговать на международном уровне — это привилегия, а не право. Мы поступаем ответственно, чтобы зарабатывать и сохранять эту привилегию.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы соблюдаем антимонопольные законы и законы о конкуренции везде, где ведем свой бизнес, избегая сотрудничества — или всего, что может создать впечатление неподобающего соглашения, — с конкурентами.

Мы импортируем и экспортируем продукцию на законных основаниях с соблюдением этических принципов, всех применимых норм, постановлений, регулирующих торговлю, законов о бойкоте и торговых санкций, действующих в странах, где мы работаем.

Честная конкуренция и ответственная торговля помогают нам продвигать этические методы ведения бизнеса, обеспечивающие наш успех. Вносите свой вклад с учетом представленных ниже рекомендаций.

Соблюдение антимонопольного законодательства

- Собирайте информацию надлежащим образом. Используйте только законные общедоступные источники и откажитесь от информации, которая по вашим подозрениям была получена нечестным путем.
- Взаимодействуйте **добросовестно**. Никогда не делайте ложных заявлений о наших конкурентах.
- Избегайте переговоров на определенные темы. Никогда не включайте в какие-либо соглашения или договоренности, формальные или неформальные, с конкурентом, покупателем или поставщиком следующие аспекты:
 - повышение, назначение или удержание («фиксация») цен на наши услуги;
 - разделение территорий, рынков или клиентов;
 - препятствие выходу другой компании на рынок;
 - отказ от сотрудничества с покупателем или поставщиком;
 - вмешательство в процесс конкурентных торгов.

Соблюдение антимонопольного законодательства и законодательства об импорте, экспорте и торговле

Соблюдение законодательства об импорте, экспорте и торговле

- Определите, как поступить. Если к международным транзакциям применяются законы более чем одной страны, обратитесь за советом, прежде чем совершать их.
- Работайте добросовестно. Точно и своевременно описывайте, сортируйте и документируйте сведения о стоимости товаров и стране их происхождения при каждой операции экспорта и импорта.
- Следите за нашей цепочкой поставок. Доводите информацию о наших политиках до каждого, кто ведет бизнес от нашего имени, и сообщайте о любых сомнительных действиях.
- Избегайте бойкотов. Мы не участвуем и не поощряем бойкоты, которые не поддерживаются Соединенными Штатами Америки.
- При необходимости обращайтесь в [Отдел по устойчивому развитию и корпоративному управлению \(S&G\)](#), а именно в случае получения любых запросов о бойкотах, просьб об участии в них, либо если вам станет известно об участии одного из наших деловых партнеров в бойкоте. Мы ожидаем от наших деловых партнеров соблюдения законов США и стран, с которыми мы работаем.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Я просматриваю договор и вижу в нем формулировку, подразумевающую, что нам следует избегать товаров израильского происхождения. Я знаю, что законы США не позволяют нам бойкотировать Израиль, но здесь рекомендуется «избегать». Можно ли подписывать такой договор?

О. Нет. Экспортное и налоговое законодательство США запрещает компании McDermott участвовать в каких-либо бойкотах, не санкционированных Соединенными Штатами. Попросите региональный Отдел по устойчивому развитию и корпоративному управлению (S&G) ознакомиться с условиями контракта и при необходимости запросите их изменение. Запрос бойкота может принимать различные формы и не обязательно быть письменным.



ПОДРОБНЕЕ

[LCR-GEN-PL-00800.00/Политика соблюдения антимонопольного законодательства](#)

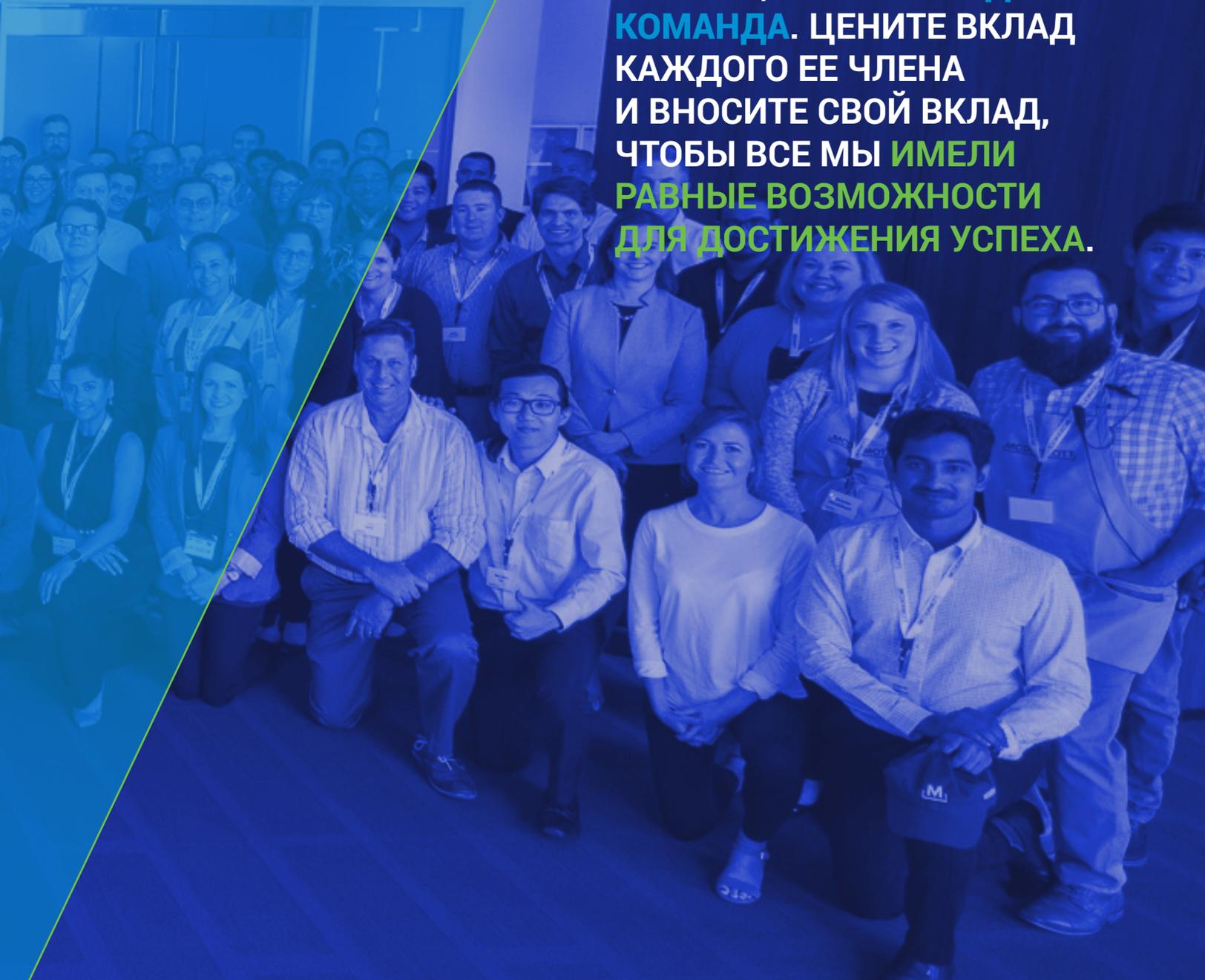
[SCM-GTC-PL-00100.00 – версия 3.00/Изложение политики соблюдения принципов международной торговли](#)

[SG-EC-PL-00100.00/Соблюдение закона о применяемых санкциях](#)

[LCR-EC-PR-00100.00/Процедура соблюдения антибойкотного законодательства](#)

КОМАНДНАЯ РАБОТА

НЕСМОТРЯ НА ВСЕ РАЗНООБРАЗИЕ НАШИХ ИДЕЙ, ОПЫТА И ФОНОВЫХ ЗНАНИЙ, МЫ ВСЕ – **ОДНА КОМАНДА**. ЦЕНИТЕ ВКЛАД КАЖДОГО ЕЕ ЧЛЕНА И ВНОСИТЕ СВОЙ ВКЛАД, ЧТОБЫ ВСЕ МЫ **ИМЕЛИ РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ УСПЕХА**.



РАБОТА В КОЛЛЕКТИВЕ

В этом разделе:

- Продвижение принципов уважения, терпимости, равноправия и интеграции
- Исключение притеснения на рабочих местах
- Продвижение позитивной модели отношений с поставщиками
- Прозрачность конкуренции и заключения договоров
- Содействие при аудитах и расследованиях

Продвижение принципов уважения, терпимости, равноправия и интеграции



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

В компании McDermott принято учитывать индивидуальные особенности сотрудников и созданы условия для проявления их способностей и профессионального развития.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

В компании McDermott признают, ценят и уважают различные точки зрения, обеспечивая возможности как для профессионального, так и для личного роста в атмосфере безопасности и взаимного доверия.

Наши программы и инициативы в сфере терпимости, равноправия и интеграции определяют как внутреннюю политику компании в части найма и отбора персонала, оплаты труда и льгот, профессионального развития, обучения и карьерного роста, так и ее внешнюю политику, в том числе посредством диверсификации каналов поставок и сбыта, обеспечивая справедливое и беспристрастное отношение к заинтересованным сторонам. Мы проводим обучение сотрудников, которое направлено на формирование и поощрение поведения, взглядов и действий, способствующих развитию и поддержанию эффективной системы взаимодействия и поддержки на рабочем месте.

Мы придерживаемся справедливой практики найма и при принятии решений о приеме на работу не прибегаем к незаконной дискриминации по таким признакам, как:

- возраст;
- происхождение;
- цвет кожи;
- наличие инвалидности;
- пол;
- семейное положение;
- состояние здоровья;
- национальность;
- беременность;
- раса;
- религия;
- сексуальная ориентация;
- статус ветерана.

Если вы считаете, что с кем-то обошлись несправедливо, сообщите об этом. Мы **одна команда** — а это значит всегда заботиться друг о друге, особенно когда кто-то нуждается в помощи.

Продвижение принципов уважения, терпимости, равноправия и интеграции



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. У меня диагностировали заболевание глаз, из-за которого я теряю зрение. Я больше не могу читать письменные отзывы моего руководителя. Как мне поступить?

О. Поговорите со своим руководителем и сотрудником отдела кадров о возможности предоставления вам приемлемых условий труда. Если ваш руководитель или сотрудник отдела кадров не смогут помочь вам в этом вопросе, поговорите с другим менеджером или воспользуйтесь другим ресурсом.

ПОДРОБНЕЕ

HR-DEI-PL-00400.00_Политика равных возможностей трудоустройства в компании McDermott

HR-DEI-PL-00100.00_Политика терпимости, равноправия и интеграции

LCR-EC-PL-01500.00 Закон США о защите прав граждан с ограниченными возможностями, а также поправки в Закон США о защите прав граждан с ограниченными возможностями под общим наименованием ADAАА

Исключение притеснений на рабочих местах

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы прилагаем все усилия, чтобы обеспечить безопасную и благоприятную обстановку на рабочих местах, чтобы каждый член нашей команды чувствовал себя ценным, чтобы он был мотивирован на постоянный профессиональный и личностный рост.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Наша цель — относиться к другим так, как мы хотели бы, чтобы относились к нам, при этом всегда оставаясь вежливыми, внимательными и конструктивными. Мы не допускаем угрожающего, запугивающего или оскорбительного поведения и резко осуждаем его; мы сообщаем, если замечаем или подозреваем какую-либо форму дискриминации или преследования, в частности оскорбительное поведение, которое мешает сотруднику выполнять свою работу, — будь то физическое, словесное или визуальное оскорбление.

Помните, когда идет речь о преследовании, важны наши действия, а не намерения. Другими словами, если вы кого-то обидели, не всегда получится отделаться одной лишь вежливой фразой «Я не это имел в виду», пусть даже это действительно так.



Исключение притеснений на рабочих местах



Исключение притеснений на рабочих местах

- Разберитесь с вопросами преследований, домогательств и их влияния на окружающих, чтобы научиться сразу же распознавать их.
- Обращайте внимание на любые случаи дискриминации или домогательств. Сообщайте, если видите, что что-то не так.
- Относитесь ко всем с уважением и достоинством, цените вклад каждого члена команды. Помните, что даже близкие коллеги в зависимости от своего жизненного опыта могут оказаться особенно чувствительными к определенным темам, чего вы можете не понимать.
- Никогда не допускайте предвзятого отношения к кому-либо из-за его индивидуальных особенностей. Ознакомьтесь с документом [Продвижение принципов уважения, терпимости, равноправия и интеграции](#).
- Никогда не открывайте, не храните и не передавайте запугивающие, непристойные или дискриминационные материалы.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Один из моих коллег постоянно рассказывает неприличные анекдоты. Все смеются, но мне это неприятно. Я сказал ему об этом, но он просто закатил глаза и сказал: «Расслабься». Я знаю, что он не остановится. Как мне поступить?

О. Во-первых, вы поступили правильно, подняв этот вопрос. Мы знаем, что не каждый сможет так поступить. В подобных ситуациях, в том числе когда плохое поведение продолжается, поговорите со своим руководителем, представителем отдела кадров или еще кем-то, кто может помочь.



ПОДРОБНЕЕ

LCR-EC-PL-00700.00/Политика открытых дверей и отказа от преследования и наказаний

HRF-OMER-PL-00500.00/Запрет незаконной дискриминации, в том числе политика в отношении преследований

Продвижение позитивной модели отношений с поставщиками

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы поддерживаем репутацию надежного партнера, взаимодействуя только с теми, кто соответствует нашим высоким стандартам.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Поставщики, с которыми мы сотрудничаем, часто воспринимаются как отражение нашей компании. Иногда мы даже несем ответственность за их действия.

Поэтому мы проявляем осторожность и внимательно следим за процессом закупок. Мы принимаем решения о выборе поставщиков честно, этично, на основе объективных критериев.

На этапе заключения договора мы оформляем все его условия в письменном виде и следим за тем, чтобы все было максимально ясно и четко.

Во время работы с поставщиком мы контролируем его действия, чтобы выявлять любые тревожные звонки, оперативно и тщательно расследуя все возможные нарушения.

На протяжении партнерства мы справедливо относимся ко всем поставщикам.

Продвижение позитивной модели отношений с поставщиками

- Избегайте [конфликта интересов](#) в процессе выбора партнера.
- Следите, чтобы предпринимались все усилия по использованию малых предприятий, а также организаций, принадлежащих ветеранам, меньшинствам или женщинам, когда это практически возможно, для целей социально-экономического развития.
- Знайте и принимайте наши политики в отношении закупок и все соответствующие процедуры, если приобретение товаров или услуг является частью вашей работы.
- Соблюдайте наши политики и применимое законодательство при проведении любых конкурентных закупок и справедливо относитесь ко всем поставщикам.
- Защищайте любые конфиденциальные данные, предоставляемые нам действующим или потенциальным поставщиком.
- Предотвращайте [коррупцию, взяточничество и отмыwanie денег](#).



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Я просматривал счет, выставленный поставщиком, и заметил в нем очень дорогую позицию. Обычно мы платим вдвое меньше. Как мне поступить?

О. Поищите сопроводительную документацию и поговорите с лицом, ответственным за взаимодействие с поставщиками, чтобы узнать дополнительную информацию. Если платеж по-прежнему кажется необоснованным, сообщите об этом своему руководителю или кому-то еще из наших ресурсов.



ПОДРОБНЕЕ

[Поставщики и субподрядчики](#)

Прозрачность конкуренции и заключения договоров



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы стремимся обеспечить наилучшие результаты для своих клиентов, поддерживая свободную торговлю и прозрачные деловые отношения. Это помогает нам стимулировать инновации.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы понимаем, что вести конкурентную борьбу нужно энергичным, справедливым и законным образом. Мы соблюдаем все нормативные требования о конкуренции везде, где ведем свой бизнес.

Когда мы заключаем договор с правительственными структурами, мы стремимся строить с ними честные отношения, придерживаясь самых высоких этических стандартов.

Залогом нашего успеха являются творческие способности и **добросовестность**, а не предвзятые методы ведения бизнеса.

Честная конкуренция

- Определите, как законы о конкуренции применимы к вашей должности и рабочим обязанностям.
- Используйте здравый смысл каждый раз, когда взаимодействуете с деловыми партнерами, клиентами и конкурентами.
- Используйте только допустимые (например, общедоступные) источники при сборе информации о конкурентах и никогда не применяйте служебную или конфиденциальную информацию от предыдущего партнера без его разрешения.
- Отказывайтесь от информации, если подозреваете, что она была получена ненадлежащим способом, и сообщайте о таких случаях своему руководителю.
- Никогда не идите на поводу у конкурентов и не обсуждайте с ними перечисленные ниже вопросы:
 - фиксация цен или условий продаж;
 - разделение рынка, клиентов или территории;
 - препятствование выходу конкурентов на рынок;
 - отказ от сотрудничества с покупателем или бизнес-партнером.
- Обращайтесь за советом при возникновении каких-либо сомнений в том, что подходит.

Прозрачность конкуренции и заключения договоров



Работа с правительственными структурами

- Проверьте, чтобы все условия контракта были оговорены в письменной форме и чтобы они ясно и точно отражали принципы соглашения.
- Знайте и соблюдайте правила, применимые к вашей работе и стране, в которой вы работаете.
- Проконсультируйтесь с сотрудниками [Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению \(S&G\)](#), прежде чем предлагать какую-либо ценность государственному должностному лицу.
- Немедленно уведомляйте Отдел по устойчивому развитию и корпоративному управлению (S&G) о любом правительственном расследовании или запросе информации, а также предоставляйте полные, своевременные и точные сведения.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Я нахожусь на отраслевой конференции. Несколько наших конкурентов предложили мне встретиться позже за ужином. Они сказали, что мы должны обсудить «территориальную стратегию», которая поможет пережить нынешний спад продаж. Что мне делать?

О. Вам следует отклонить приглашение. Мы никогда не обсуждаем разделение территории с конкурентами, потому что это нарушает наши политики и, вероятно, закон. Поделитесь с конкурентами своими возражениями, а затем как можно скорее сообщите об их предложении.



ПОДРОБНЕЕ

[LCR-GEN-PL-00800.00/Политика соблюдения антимонопольного законодательства](#)

Содействие при аудитах и расследованиях



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы проводим внутренние расследования и аудиты, а также выполняем запросы правительства, понимая, что это защищает как нас, так и наших клиентов.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Наш долг — всегда сотрудничать с государственными и регулирующими органами и предоставлять им только правдивую информацию.

На вопросы, задаваемые в рамках аудита или расследования, мы отвечаем надлежащим образом, выступая открыто и прозрачно.

Содействие при аудитах и расследованиях

- Незамедлительно обращайтесь в [Отдел по устойчивому развитию и корпоративному управлению \(S&G\)](#) при получении каких-либо запросов от государственных должностных лиц.
- Проводите комплексную проверку любых третьих сторон, взаимодействующих с государственными должностными лицами от нашего имени.
- Всегда предоставляйте правдивую, точную и полную информацию.
- Никогда не препятствуйте и не мешайте аудиту или расследованию; не злоупотребляйте своим влиянием.
- Никогда не лгите и не делайте ложных или вводящих в заблуждение заявлений, устно или письменно.
- Никогда не пытайтесь склонить кого-либо к предоставлению ложной или вводящей в заблуждение информации.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

- В.** В наш офис приезжает государственное должностное лицо с неожиданной проверкой. Что мне делать?
- О.** Вы должны вежливо и профессионально встретить его, а затем обратиться за помощью к представителю Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению (S&G). Сотрудники этого отдела хорошо подготовлены к визитам государственных служащих.



ПОДРОБНЕЕ

[LCR-EC-PL-00300.00/Программа по обеспечению соответствия нормативным требованиям и принципам этики](#)

[LCR-GEN-PR-00400.00/Протокол надлежащего поведения при расследованиях](#)

РАСШИРЕНИЕ ГРАНИЦ

ИСТОРИЯ КОМПАНИИ MCDERMOTT УНИКАЛЬНА: ОНА СОДЕРЖИТ МНОЖЕСТВО ПРИМЕРОВ СМЕЛЫХ РЕШЕНИЙ, ТВОРЧЕСКОГО ПОДХОДА И ЭФФЕКТИВНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА. ПОМОГИТЕ НАМ НАПИСАТЬ НОВУЮ ГЛАВУ, ОСТАВАЯСЬ ОТКРЫТЫМИ, АМБИЦИОЗНЫМИ И ГОТОВЫМИ **РАСШИРЯТЬ ГРАНИЦЫ**, ВЕДЬ БЕЗ ЭТОГО НЕВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВИТЬ НАШУ РАБОТУ.

ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

В этом разделе:

- Ведение документации
- Защита физических, электронных и финансовых активов
- Повышение качества и безопасности проектов
- Выступление от имени компании
- Использование социальных сетей
- Обеспечение здорового, безопасного и защищенного рабочего пространства
- Содействие охране окружающей среды
- Продвижение принципов социальной ответственности и соблюдение прав человека
- Политическое участие

Ведение документации

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Наш успех в значительной степени зависит от того, насколько хорошо мы справляемся с оформлением документов, которые создаем для поддержки своих клиентов. Документы — один из самых важных активов, поэтому мы стремимся делать их понятными и всеобъемлющими. Это помогает нам быстрее принимать обоснованные решения, опережая конкурентов, а также соблюдать все нормативные требования и законы.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Соблюдая все процедуры внутреннего контроля при ведении бухгалтерских и коммерческих документов компании, мы выполняем свои финансовые обязательства и создаем наглядную картину нашего общего финансового состояния, упрощая будущие управленческие решения и планирование.

Каждый раз когда вы составляете финансовый отчет, утверждаете проверку или просто регистрируете свое рабочее время, делайте это честно, точно и в полном объеме. Убедитесь, что вы знаете и соблюдаете наши правила оформления и ведения документов. Все официальные документы должны храниться в соответствии со специальным графиком, который гарантирует, что данные хранятся и уничтожаются согласно применимым правовым нормам. Записи, жизненный цикл которых подошел к концу, следует утилизировать только так, как это указано в наших политиках. Записи, подлежащие юридическому хранению, не должны уничтожаться до тех пор, пока не наступит срок, указанный в уведомлении о хранении.



Примеры деловой документации

- Электронная почта и другая корреспонденция
- Протоколы заседаний
- Нормативные документы
- Табели и счета-фактуры
- Счета поставщиков
- Бухгалтерские отчеты
- Контракты, лизинговые договоры, соглашения, заявки и коммерческие предложения
- Отчеты о расходах
- Персональные данные
- Налоговые декларации
- Политики, процедуры и директивы компании
- Корпоративные организационные схемы
- Экологические нормативные документы
- Заказы
- Патенты
- Электронные письма, подтверждающие бизнес компании

Ведение документации



Строгий учет

- Не создавайте каких-либо закрытых, секретных и незарегистрированных фондов, обязательств или активов и никогда не искажайте информацию, относящуюся к нашему бизнесу.
- Защищайте, храните, уничтожайте документы и выполняйте другие процедуры с ними в соответствии с нашими политиками управления данными.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. На сетевом диске закончилось место для хранения. Могу ли я просто удалить старые данные, чтобы освободить место?

О. Скорее всего нет. В зависимости от ваших полномочий или полномочий человека, создавшего эти записи, необходимо организовать проверку каждой записи перед ее удалением. Поэтому рекомендуется идентифицировать и группировать похожие записи по времени и разрешенной дате удаления. Если вы в чем-то не уверены или управление документацией выходит за рамки ваших обязанностей, обратитесь за советом к своему непосредственному начальнику либо менеджеру по работе с документацией, координатору или представителю руководства.



ПОДРОБНЕЕ

IT-GEN-PL-00100.00/Политика управления документацией и информацией

Защита физических, электронных и финансовых активов



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы прилагаем все усилия для защиты наших рабочих инструментов и ресурсов.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Важно использовать физические, электронные и финансовые активы только по их назначению.

Мы должны не допускать повреждения, утери и ненадлежащего обращения с нашими активами и всегда действовать в соответствии с нашими политиками.



ФИЗИЧЕСКИЕ АКТИВЫ – МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ:

- Хозяйственные объекты
- Здания
- Офисная мебель
- Оборудование
- Проектные материалы
- Инвентарь
- Офисные принадлежности
- Телефоны
- Компьютеры



ЭЛЕКТРОННЫЕ АКТИВЫ – ЦЕННОСТИ, ДОСТУПНЫЕ И ХРАНЯЩИЕСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:

- Наша сеть
- Электронная почта и доступ в интернет
- Файлы и данные
- Базы данных
- Мобильное ПО и ПО для компьютеров



ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ – НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ:

- Банковские вклады
- Облигации
- Акции
- Денежные средства и их эквиваленты
- Фондовые ценности

Защита физических, электронных и финансовых активов

Защита активов компании

- Сообщайте обо всех материальных ресурсах, которые повреждены, небезопасны или требуют ремонта.
- Без разрешения ничего не берите, не одалживайте, не продавайте, не дарите и не отдавайте.
- Обеспечьте физическую и электронную безопасность компьютеров и мобильных устройств.
- Блокируйте компьютер, когда уходите.
- Используйте надежные пароли, храните их в безопасности.
- Установите программное обеспечение, гарантирующее безопасность и своевременное обновление в соответствии с указаниями.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Наш IT-отдел обеспечивает антивирусную защиту. Обезопасит ли это меня при нажатии на ссылку в письме от неизвестного отправителя?

О. Нет. Независимо от того, насколько сильна защита сети и систем, вы должны быть осторожны с неизвестными вложениями и ссылками. Антивирусная защита не может полностью обезопасить вас от некоторых сетевых атак и новых вредоносных программ.



ПОДРОБНЕЕ

IT-SEC-PR-01 400.00/Политика по мониторингу и предотвращению потери данных

Повышение качества и безопасности проектов



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы стремимся к совершенству на каждом этапе процесса, чтобы каждый проект — от концепции до ввода в эксплуатацию — был безопасным и соответствовал самым высоким стандартам.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Поскольку каждый из нас несет ответственность за реализацию безопасных проектов, мы никогда не пожертвуем качеством ради того, чтобы выполнить план или уложиться в срок.

С точки зрения менеджера это подразумевает **добросовестное** руководство и выделение необходимых ресурсов для реализации качественных проектов. С точки зрения рядовых сотрудников это подразумевает сообщение о возникающих проблемах.

Мы обязуемся соблюдать процессы и процедуры нашей системы управления и выявлять любые возможные изменения, которые могут улучшить качество нашей работы.

Повышение качества и безопасности

- Стремитесь к совершенствованию наших проектов, регулярно выполняя проверку процессов на предмет возможности внесения улучшений.
- Реально оценивайте свою квалификацию при выполнении определенных задач.
- Обращайтесь за помощью, если она вам необходима.
- Сообщайте, если вам станет известно о каких-либо проблемах с безопасностью, качеством или эффективностью.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Я подозреваю о проблемах с одним из сварочных процессов на моей площадке, но мы отстаем от графика. Если я об этом сообщу, мы отстанем еще больше. Как мне поступить?

О. Немедленно сообщите об этом своему руководителю, чтобы изучить проблему. Мы никогда не жертвуем качеством ради соблюдения сроков или выполнения планов.



ПОДРОБНЕЕ

[Руководство на основе принципов OHSES](#)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ UNIFI

Выступление от имени компании



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Надежность, последовательность и точность информации, сообщаемой о компании McDermott, гарантирует высокую репутацию нашего бренда.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы осознаем свою ответственность за репутацию нашей компании, поэтому общаемся осторожно.

Для этого каждый из нас воздерживается от выступлений от имени McDermott, если у нас нет на это разрешения Департамента корпоративных коммуникаций; все запросы мы направляем на соответствующий ресурс.

Выступление от имени компании McDermott

- Будьте внимательны в ситуациях, когда кто-то может предположить, что вы говорите от имени компании McDermott.
- Направляйте все запросы СМИ в Департамент корпоративных коммуникаций.
- Направляйте все запросы финансовых аналитиков и инвесторов в Департамент по связям с корпоративными инвесторами.
- Никогда не обсуждайте конфиденциальную или служебную информацию публично.
- Никогда не снимайте фото или видео о материальной собственности и проектах компании без надлежащего разрешения.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Меня пригласили на мероприятие для выступления от имени компании. Как мне поступить?

О. Прежде чем принять участие, обсудите это со своим руководителем. Мы должны быть уверены, что ваша речь будет уместной.



ПОДРОБНЕЕ

CMN-GEN-PR-00100.00/Раскрытие корпоративной информации

Использование социальных сетей

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы стремимся к ответственному поведению в любое время как на работе, так и вне ее. Мы соблюдаем осторожность, когда используем социальные сети, чтобы строить отношения, обмениваться идеями и оставаться в курсе событий.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Ваши близкие, друзья, коллеги и представители других сообществ, вероятно, знают, что вы работаете в компании McDermott. Если ваше поведение за пределами рабочего места вызывает дурную репутацию, это может навредить всем нам. При правильном использовании социальные сети становятся отличным инструментом общения. Но мы должны быть уверены, что ваши онлайн-сообщения, так же как и личное поведение, соответствуют не только ценностям и политикам компании, но и законодательству. Неподобающее поведение в социальных сетях, нежелание нести ответственность за свои действия или слова могут отрицательно сказаться как на вас, вашей семье, друзьях, коллегах, так и на компании McDermott.

Помните, что мы несем ответственность за все, что делаем, говорим или публикуем; и то, что мы публикуем в электронном виде, может еще долго оставаться доступным даже после удаления из вашего аккаунта. Мы всегда должны руководствоваться здравым смыслом, быть честными и следовать принципам этики в том, как мы взаимодействуем и общаемся.

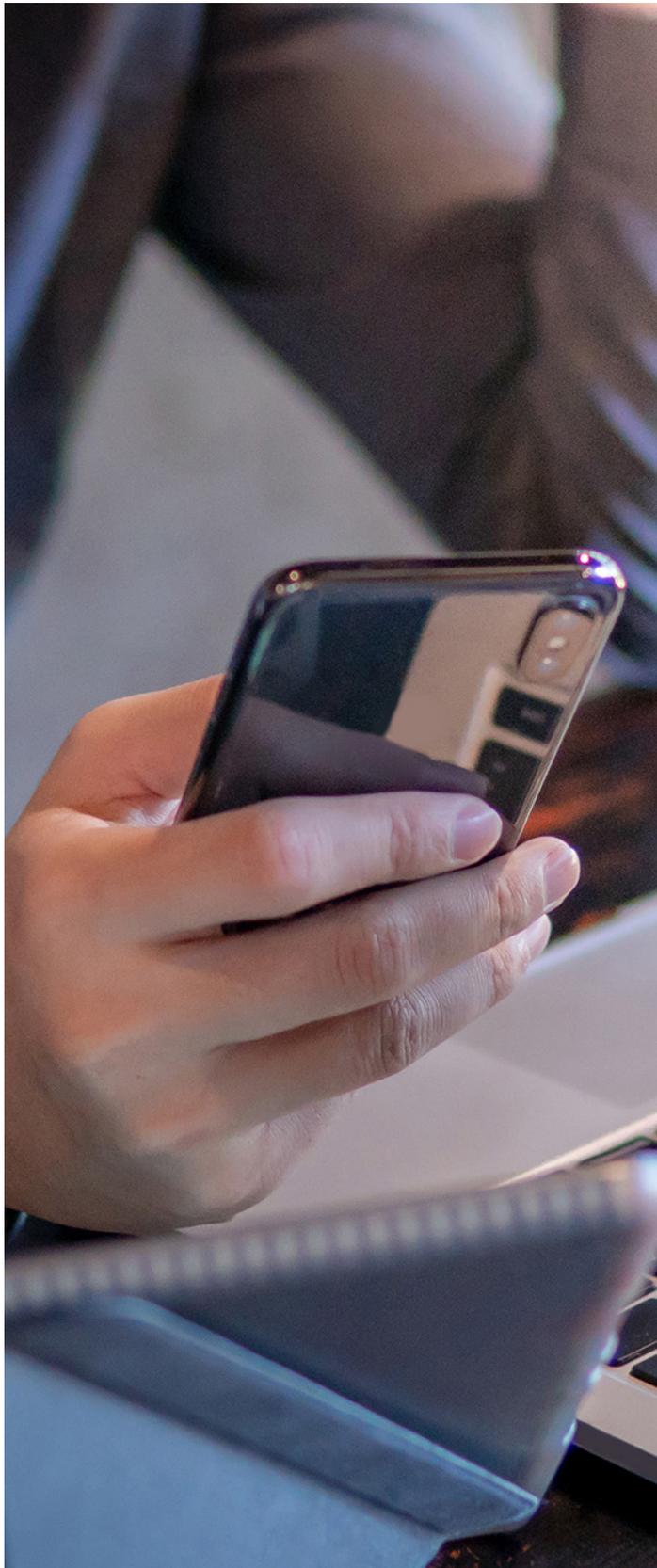
Поведение вне рабочего места

- Подумайте дважды, прежде чем публично высказывать противоречивые суждения о тех или иных классах людей, политических взглядах или по вопросам, которые могут вызывать разногласия.
- Всегда поступайте ответственно и законно, ведь вы являетесь представителем вашего коллектива и всей компании McDermott, как на работе, так и в свободное от нее время.

Использование социальных сетей

- Никогда не используйте социальные сети для запугивания, преследования или дискриминации кого-либо.
- Уважайте авторские права. При размещении чужой работы убедитесь, что вы ссылаетесь на нее должным образом.
- Никогда (случайно или намеренно) не раскрывайте конфиденциальную деловую информацию.
- Никогда (случайно или намеренно) не размещайте материалы компании (например, фотографии с рабочего места) в каких-либо социальных сетях, например SnapChat или Instagram Live.
- Никогда не используйте унижения на почве этнической принадлежности, личные оскорбления, непристойные замечания и прочее, что считается неприемлемым в нашем обществе.
- Рассказывая о компании McDermott и своих отношениях с ней, явно отмечайте в постах, что это исключительно ваше личное мнение.
- Обратите внимание, что наш Кодекс никак не ограничивает ваше право на участие в охраняемой законом деятельности, в частности на высказывания по вопросам, представляющим общественный интерес, и не препятствует вам в этом.
- Ради собственной репутации и объективности проверяйте источники и факты, прежде чем делиться чьими-либо утверждениями относительно деликатных или потенциально вызывающих разногласия вопросов, особенно касающихся политики, религии и других тем, представляющих общественный интерес. То же касается репостов и «лайков».

Использование социальных сетей



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Я хочу завести блог о своей повседневной жизни. В нем могут появиться и рассказы с работы. Допустимо ли это?

О. Конечно. Просто всегда проверяйте, чтобы публикации не нарушали каких-либо наших правил, а также указывайте, что любые высказываемые вами мнения не отражают мнения самой компании McDermott.



ПОДРОБНЕЕ

CMN-GEN-PL-00200.00/Политика
в отношении социальных сетей

Обеспечение здорового, безопасного и защищенного рабочего пространства



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы ставим **благополучие** сотрудников превыше всего. **Благополучие** подразумевает здоровье, безопасность и защищенность, а также признание того, что без совместной работы мы не сможем достичь наших бизнес-целей.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы не расцениваем происшествия, связанные с безопасностью, как «затраты на ведение бизнеса» и знаем, что большинство несчастных случаев на производстве можно предотвратить. Поэтому мы внедрили культуру руководства на основе принципов QHSES, которая поможет нам создать безаварийное рабочее пространство.

Достичь этой цели мы можем только сообща: когда каждый из нас будет соблюдать все процедуры, правила и законы в области охраны труда и техники безопасности. Они существуют, чтобы защищать персонал, объекты, соседей и нас самих.

Важно строго следить за окружающей обстановкой, быть в курсе событий, соблюдать надлежащие процедуры обеспечения безопасности и немедленно сообщать о ситуациях, которые представляют риски для здоровья работников и охраны окружающей среды.

Обеспечение здорового, безопасного и защищенного рабочего пространства

- Пройдите все тренинги, необходимые для вашей работы.
- Изучите все необходимые политики и процедуры, относящиеся к выполняемой вами работе.
- Регулярно проверяйте состояние оборудования для обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества.
- Прекращайте работу, которая, по вашему мнению, может быть небезопасной, используя свое право на прекращение работ.
- Сделайте безопасность своей личной ценностью: защищайте себя и коллег, будьте для окружающих примером безопасного поведения на работе.
- Никогда не появляйтесь на работе в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.
 - На работе нет места наркотикам. Немедленно сообщайте в надлежащие органы о своих подозрениях о чем-либо употреблении запрещенных наркотиков или злоупотреблении рецептурными препаратами.
 - Независимо от своих полномочий, обязательно предупредите своего руководителя, если принимаете какие-либо рецептурные препараты или имеете какие-либо заболевания и это может повлиять на вашу работу.
- Помогайте предотвращать насилие на рабочем месте.
 - Огнестрельное оружие и опасные устройства на площадках и территории компании строго запрещены. Знайте свои региональные правила и соблюдайте все размещенные предписания.
 - Сообщайте о любом угрожающем или запугивающем поведении.

Обеспечение здорового, безопасного и защищенного рабочего пространства



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Мой коллега постоянно говорит о том, что ненавидит начальника и хочет навредить ему. При этом он утверждает, что просто шутит. Как мне поступить?

О. Говорите и действуйте. Подобные комментарии, даже если они воспринимаются как шутка, могут перерасти в настоящее насилие.



ПОДРОБНЕЕ

[QHSES-GEN-PL-00100.00/Политика QHSES](#)

Содействие охране окружающей среды



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы работаем, чтобы сделать жизнь лучше, защищая будущее уже сегодня, — для наших детей, сообществ и всей планеты.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Все мы должны жить и работать, ответственно относясь к вопросам экологии. Для этого нужно вести чистый и эффективный бизнес, соблюдать экологические законы и правила, а также искать способы продвижения экологически устойчивых решений.

Для этого мы проводим оценку потенциального воздействия на окружающую среду и разрабатываем процедуры, позволяющие управлять этим воздействием с целью защиты наших сотрудников, местных жителей и окружающей среды. Мы разрабатываем системы и процедуры охраны окружающей среды и обеспечиваем контроль за их соблюдением в соответствии с требованиями природоохранного законодательства, установленными корпоративными процессами и принципом «Расширение границ», внедряя передовые методы управления в тех областях, где это необходимо.

Содействие охране окружающей среды

- При рассмотрении новых возможностей для бизнеса необходимо учитывать экологические риски и ресурсы для управления ими.
- Ищите в своей работе возможности по снижению нашего воздействия на окружающую среду.
- При планировании работ следует принимать во внимание экологические риски и предусмотреть меры по их снижению.
- Проводите проверки качества и анализируйте накопленный опыт для оценки соблюдения требований, эффективности работы и создания условий для постоянного развития.
- Если вы сотрудничаете со сторонними организациями или занимаетесь выбором партнеров, проверяйте, разделяют ли они наши обязательства по экологической ответственности.
- При покупке продукции учитывайте ее жизненный цикл — от приобретения сырья до окончательной утилизации.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Недавно я обнаружил трещину в одной из наших инженерных установок, которая может привести к утечке жидкостей и нанесению вреда окружающей среде. Как мне поступить?

О. Вы должны заявить об этом. Как только вы узнаете о проблеме, которая может негативно отразиться на окружающей среде, немедленно сообщите о ней своему руководителю или представителю отдела QHSES.



ПОДРОБНЕЕ

[QHSES-GEN-PL-00100.00/Политика QHSES](#)

[QHSES-ENV-PG-00000.00 Экологическая безопасность](#)

Продвижение принципов социальной ответственности и соблюдение прав человека

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы верим в то, что можем оказывать положительное влияние на людей и окружающий мир, поэтому устанавливаем для себя и своих деловых партнеров высокие стандарты, уважая и соблюдая права человека.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы постоянно ищем возможности для регионального развития и стратегических инвестиций в сообщества.

Время от времени наши социальные инвестиции охватывают добровольное и регламентирующее участие в инициативах по развитию сообществ. Такие социальные инвестиции являются частью **ЕДИНОГО ПОДХОДА MCDERMOTT**, направленного на смягчение нашего влияния на сообщества и содействие региональному развитию, часто в партнерстве с местными некоммерческими или государственными учреждениями. Если вы принимаете участие в деятельности, связанной с социальными инвестициями, вам следует знать о них и внимательно отслеживать связанные с ними процессы, происходящие в компании.

В числе других социальных инициатив — участие в мероприятиях, одобряемых компанией McDermott. Это могут быть общественные мероприятия по сбору денежных средств на благотворительные цели, а также волонтерские мероприятия по привлечению неденежных средств. Важно, чтобы наша благотворительная деятельность никогда не противоречила нашей работе в компании McDermott. Поэтому мы никогда не используем рабочее время, оборудование или ресурсы компании для благотворительных целей без соблюдения утвержденных процессов.

В нашей международной деятельности мы всегда уважаем права человека. От каждого из нас зависит то, как компания McDermott проявляет максимальное уважение к правам человека, усердно работая над соблюдением всех применимых политик, законов и постановлений. Наши **обязательства** также включают продвижение принципов уважения прав человека в среде наших деловых партнеров с явным предпочтением работы с теми, кто разделяет наши ценности.

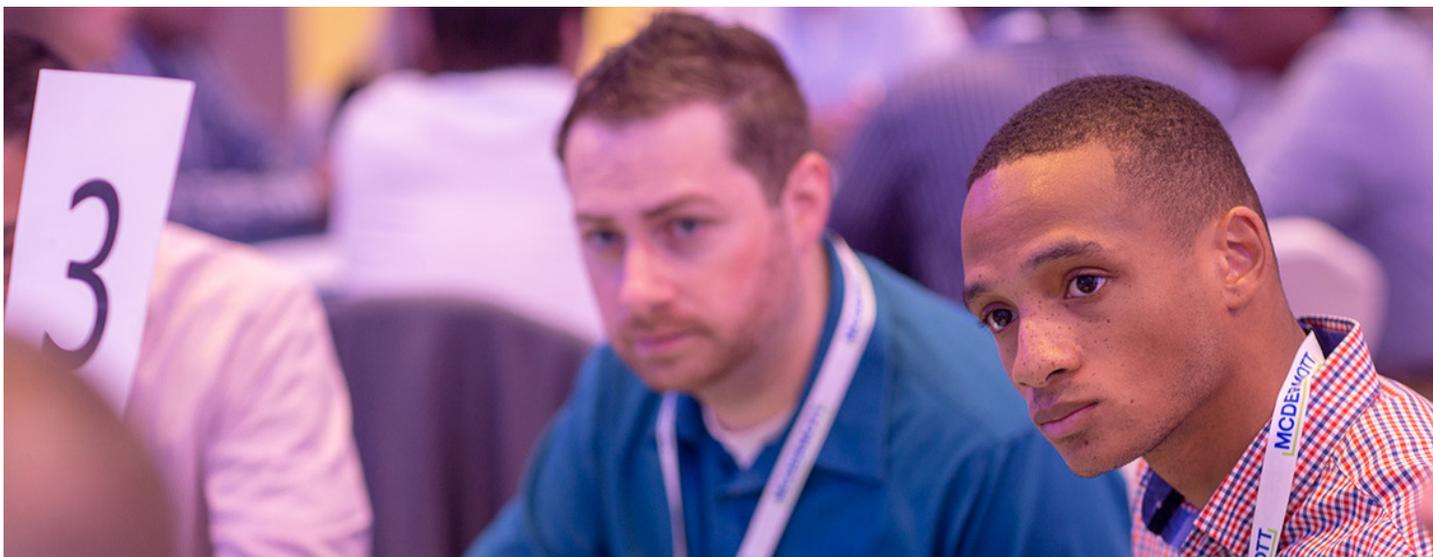
Никогда не ведите дела с частными лицами и компаниями, которые причастны к случаям нарушениям прав человека, и сообщайте, если подозреваете, что кто-то из них связан с такими нарушениями.



Нарушения прав человека

- Принудительный или детский труд
- Ограничение доступа к документам, удостоверяющим личность, например паспортам
- Торговля людьми, сексуальное насилие или эксплуатация
- Физическое или бесчеловечное наказание
- Неравное обращение и несправедливая дискриминация
- Небезопасные условия труда
- Нарушения безопасности в сообществе

Продвижение принципов социальной ответственности и соблюдение прав человека



Соблюдение прав человека

- Выступайте против всех форм рабства, включая недобровольный или принудительный труд, детский труд, торговлю людьми и финансирование групп, причастных к нарушениям прав человека.
- Не нанимайте, не укрывайте и не перевозите кого-либо в незаконных целях в рамках деятельности нашей компании или ее цепочки поставок.
- Внимательно следите за нашими отношениями с третьими сторонами, чтобы убедиться, что они соблюдают законы, наши политики и **обязательство** относиться ко всем с достоинством и уважением.
- Соблюдайте законы, требующие раскрытия информации об использовании минерального сырья, добываемого в зонах конфликта, и призывайте всех деловых партнеров делать то же.
- Никогда не попадайте в ситуации, нарушающие права человека. Сообщайте, если сталкиваетесь с насилием или подозреваете о нем.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

- В.** Я слышал, что сторонняя организация, возможность сотрудничества с которой мы рассматриваем, имеет репутацию практикующей сомнительную трудовую деятельность, однако я не участвую в процессе отбора партнеров. Стоит ли мне заявить о чем-то?
- О.** Да. Если вы узнаете о деятельности, которая противоречит нашим политикам и ценностям или может негативно отразиться на репутации нашей компании, сообщите об этом. Поговорите с коллегами, которые участвуют в принятии решения о сотрудничестве.



ПОДРОБНЕЕ

PED-GEN-PL-00000.01/Социальная ответственность

Политическое участие



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы ценим участие в политических процессах, признавая и уважая различные точки зрения наших коллег.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы одобряем ваше участие в политических процессах, учитывая то, что закон и политики компании определяют политическую деятельность как исключительно личное дело.

Мы не позволяем личной политической деятельности влиять на выполнение рабочих обязанностей в компании McDermott, заботясь о том, чтобы эти два аспекта жизни работников никак не пересекались.

Мы уважаем разнообразие идей и мнений в среде сотрудников компании McDermott и никогда никого не принуждаем поддерживать дело, которое безразлично нам.

Политическое участие

- Выступайте с политическими взглядами и ведите политическую деятельность только от своего имени — не вмешивайте сюда имя компании McDermott.
- Не используйте название компании, ее ресурсы или свое положение в политических целях.
- Не ожидайте компенсации за какие-либо личные политические взносы.
- Помните, что компания McDermott не предоставляет подарков или каких-либо ценностей в поддержку политических кандидатов и партий, за исключением случаев, предусмотренных законом, и только при особых обстоятельствах.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

В. Местная новостная станция пригласила меня обсудить мою деятельность в рамках политической кампании. Ведущий хочет представить меня, указав мое имя, род занятий и место работы. Допустимо ли это?

О. У вас есть основания для беспокойства. Сначала получите одобрение у своего руководителя и сотрудника Департамента корпоративных коммуникаций, а затем убедитесь, что ваше участие соответствует нашим политикам. Четко дайте понять, что любое мнение, которое вы выражаете, принадлежит только вам.



ПОДРОБНЕЕ

COMN-GEN-PR-00100.00/Политика по сотрудничеству со сторонними организациями

БЛАГОПОЛУЧИЕ

МЫ ГОРДИМСЯ ДОСТИЖЕНИЯМИ НАШЕЙ КОМПАНИИ. ОДНАКО МЫ ЗНАЕМ, ЧТО ИСТИННАЯ МЕРА НАШЕГО УСПЕХА – ЭТО ЗДОРОВЬЕ, СЧАСТЬЕ И БЛАГОПОЛУЧИЕ КАЖДОГО ИЗ НАШИХ СОТРУДНИКОВ.

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В этом разделе:

- Бережливость
- Обучение и профессиональное развитие сотрудников
- Пожертвования и волонтерство
- Защита информации и персональных данных
- Заявление о проблемах
- Отказ от преследования

Бережливость



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы работаем с целью извлечь пользу для всей компании без привязки к отдельным географическим регионам или бизнес-подразделениям, всегда отыскивая пути улучшения нашего общего финансового здоровья.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы стремимся к снижению затрат и разрабатываем для этого различные тактики. Если мы не отступаем от намеченного курса, то получаем вознаграждение в виде культуры бережливости, ориентированной на эффективность и рентабельность.

Компания McDermott рассчитывает на то, что каждый из нас будет ответственно распоряжаться нашими финансовыми активами. Мы должны стремиться поддерживать эксплуатационные расходы на низком уровне, заменяя и приобретая только то, что действительно нужно. Мы также должны подавать подробные и конкурентоспособные предложения на торгах, которые четко отражают наши расходы на доставку и ожидаемую прибыль.

Каждый из нас влияет на чистую прибыль компании — заказывая расходные материалы, взаимодействуя с поставщиками или просто используя канцелярские товары. Независимо от своей должности мы должны работать таким образом, чтобы не упускать из виду весь бюджет компании. Ведь мы **одна команда**, поэтому успех компании McDermott — это наш общий успех.

Бережливость

- Выполняя свои обязанности, следуйте бюджетным целям, руководящим принципам и ограничениям по расходам.
- Если вы отвечаете за поиск или закупку продуктов и услуг, выбирайте наилучшие ценовые предложения и ищите способы избавления от избыточности и ненужных трат.
- Ищите способы повышения эффективности в рамках своих полномочий.



**ЕДИНЫЙ ПОДХОД
MCDERMOTT >
ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР**

В. Я руковожу проектом на Ближнем Востоке. В его рамках требуется использование судна. Я могу выбрать судно, принадлежащее компании McDermott, или судно третьей стороны. Судно McDermott — лучший вариант для компании в целом, но стороннее судно немного дешевле. Если я использую второй вариант, прибыльность моего проекта увеличится, но судно, принадлежащее компании McDermott, будет простаивать. Как мне поступить?

О. Взлеты и падения McDermott отражаются на всей компании, а не на отдельных проектах, географических регионах или бизнес-подразделениях, ведь мы **одна команда**. Доверьте ситуацию кому-нибудь с более широкими управленческими обязанностями.



ПОДРОБНЕЕ

PMC-PC-PR-50000/Контроль и анализ затрат

Обучение и профессиональное развитие сотрудников



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Для реализации общих и частных целей, стратегий и инициатив компании McDermott мы стремимся организовывать обучение на рабочих местах.

Эффективные программы обучения и развития сотрудников способствуют росту и повышению прибыльности компании McDermott. Интегрированная модель управления кадрами играет важную роль в продвижении бизнес-стратегии, позволяя управлять ключевым активом — работниками организации. С помощью таких процессов, как оценка квалификации персонала, управление производительностью и планирование преемственности компания McDermott добивается развития профессионализма и удержания сотрудников для достижения текущих и будущих бизнес-целей.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Возможность развиваться присутствует на всех уровнях руководства, позволяя поддерживать рост и развитие, а также наращивать внутренний потенциал для реализации текущих и будущих потребностей бизнеса.

Наши программы по развитию лидерских качеств обучают руководителей компании McDermott через наставничество и курсы, включающие стратегические модели, кейсы, упражнения по тренировке навыков и методы налаживания значимых связей. Например, наша программа по развитию лидерских качеств для новых сотрудников компании McDermott содержит знания, навыки и модели поведения, позволяющие повысить текущую эффективность, лучше понять самих себя, своих коллег и общую философию бизнеса, а также приобрести навык держать удар.

Обучение и профессиональное развитие сотрудников

Для топ-менеджеров существует специальный центр по подготовке и развитию руководящих кадров, в котором можно найти информацию по бизнес-моделированию и предыдущем опыте коллег.

Для повышения квалификации сотрудников и обеспечения их развития на рабочих местах существуют возможности ротационного обучения. Мы способствуем внутреннему движению в целях развития посредством ротаций без отрыва от производства, которые мы включаем в такие программы, как Программа развития выпускников (GDP) и Программа обмена инженерами. Программа GDP предназначена для недавних выпускников, которые заинтересованы в нашем бизнесе, и подразумевает серию должностных ротаций, позволяющую ознакомиться с ключевыми функциями в компании McDermott.

Доступны и другие возможности для поддержания культуры развития, включая структурированную программу наставничества, схемы онлайн-обучения и инструменты оценки, которые помогают получить представление о необходимых навыках и готовности к важнейшим бизнес-приоритетам.

Управление эффективностью — это непрерывный процесс согласования индивидуальных и групповых целей со стратегическими целями всей организации, наращивания возможностей, а также анализа и оценки прогресса. HR LaunchPad — система управления кадрами, используемая для отслеживания производительности сотрудников и эффективности команд в течение года.

Сотрудников мотивируют брать на себя ответственность за свою карьеру и строить планы ее развития с постановкой целей по получению определенных навыков. Все это выполняется совместно с руководителем. Процесс автоматизирован с помощью нашей системы управления кадрами, в которой сотрудники могут использовать механизмы онлайн-планирования и повышения эффективности.

Обучение и профессиональное развитие сотрудников

- Подумайте о перекрестном обучении с коллегами, чтобы научить кого-то новым навыкам и расширить свои собственные.
- Станьте наставником; привлекайте новых сотрудников или занимайтесь развитием имеющихся кадров; ускорьте карьерный рост подопечного до позиций, превосходящих вашу, если это оправдано.
- Устраивайте регулярные беседы с членами команды для обратной связи.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

- В.** Недавно я разговаривал с коллегой, который упомянул Университет McDermott. Где можно узнать больше о предложениях Университета?
- О.** Посетите страницу Университета McDermott по [этой ссылке](#).
- В.** Где можно получить информацию о Программе кадрового и корпоративного развития (T&OD) в компании McDermott?
- О.** Посетите страницу программы T&OD по [этой ссылке](#).
- В.** С кем можно обсудить вопросы развития в компании McDermott?
- О.** Свяжитесь со своим руководителем, контактным лицом по программе T&OD в регионе или с местным партнером по персоналу. Вы также можете обратиться за помощью по адресу corporateod@mcdermott.com.

Пожертвования и волонтерство



ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Мы стремимся поддерживать сообщества, в которых живем и работаем.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Мы высоко ценим сбор средств и волонтерство для поддержки различных общественных организаций и инициатив — как на местном, так и на глобальном уровнях.

Как компания, мы уже имеем опыт пожертвования денежных средств и неденежных ресурсов по всему миру по программам, связанным с образованием, здоровьем, благосостоянием и другими аспектами, которыми увлечены наши сотрудники.

Мы осознаем свою ответственность за управление не только нашей корпоративной эффективностью, но и нашим влиянием на общественность. Мы достигаем своих целей с помощью таких программ, как <https://www.globalgiving.org/>. GlobalGiving — это инструмент компании McDermott и ее сотрудников для поддержки благотворительных организаций по всему миру. Используйте его как средство достижения целей, которые вам небезразличны. Это поможет вам оказать положительное влияние на мировые проблемы.

Пожертвования и волонтерство

- Занимайтесь благотворительной деятельностью так, чтобы не противоречить работе, которую вы выполняете для нас.
- Следите, чтобы ваш вклад был этичен и прозрачен.
- Никогда не используйте рабочее время, оборудование или ресурсы компании для благотворительных целей без соблюдения утвержденных процессов.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

- В.** Я занимаюсь личной благотворительностью в своем сообществе. Могу ли я использовать фирменный бланк нашей компании, чтобы попросить о взносах кого-нибудь из наших поставщиков?
- О.** Нет, привлечение наших поставщиков к личной благотворительной деятельности может создать видимость ненадлежащего поведения или конфликта интересов. Отношения с поставщиками и процесс закупок должны основываться исключительно на законных деловых соображениях.



ПОДРОБНЕЕ

[Вовлеченность — непрерывное развитие](#)

Защита информации и персональных данных

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ

Соблюдение законов и постановлений о защите данных имеет основополагающее значение для ведения бизнеса. Мы стремимся к конфиденциальности и безопасности данных. Личные данные наших сотрудников и клиентов, а также внутренняя информация бренда строго засекречены.

НАША ЦЕЛЬ В ДЕЙСТВИИ

Компания McDermott представлена по всему миру, и все чаще от нее требуется создавать, хранить и передавать большие объемы персональных данных. Поэтому мы разработали целый ряд политик и процедур, обеспечивающих соблюдение всех применимых законов. Для того чтобы защитить нашу информацию и репутацию, мы должны надлежащим образом хранить персональные и конфиденциальные сведения, гарантируя их безопасность, независимо от того, принадлежат ли они компании, отдельным сотрудникам или третьим лицам.

Никогда не передавайте секретную информацию, в частности интеллектуальную собственность и персональные данные, лицам, не использующим ее для выполнения своих рабочих обязанностей и без надлежащего разрешения.

Если вы имели доступ к коммерческой тайне или другой конфиденциальной или служебной информации своего предыдущего работодателя, это его интеллектуальная собственность — не ваша или компании McDermott. Независимо от того, подписывали ли вы соглашение о конфиденциальности с вашим предыдущим работодателем, вы можете быть юридически обязаны защищать его интеллектуальную собственность от компрометации.

Конфиденциальная информация — это информация, не известная широкой публике. Ее разглашение может быть полезно для конкурентов и вредно для нас или наших клиентов. Такая информация может включать:

- информацию о человеческих ресурсах, такую как сведения о занятости, окладе и заработной плате;
- торговую и маркетинговую информацию, такую как сведения о клиентах и условиях контракта;
- финансовую информацию, такую как сведения о затратах и прибыли;
- стратегическую информацию, такую как списки поставщиков и данные о качестве.

Интеллектуальная собственность (ИС) — это конфиденциальная информация, которая относится к материальным и нематериальным объектам, создаваемым и защищаемым законами об авторском праве, патентах и товарных знаках. Примеры ИС включают:

- изобретения;
- литературные или художественные произведения;
- собственные технологии;
- системы;
- документы со служебной информацией;
- маркетинговые секреты.
- Фирменный стиль

Информация, позволяющая установить личность, — это еще один тип конфиденциальной информации (имеющая электронный, бумажный или любой другой читаемый/передаваемый формат), который включает сведения, прямо или косвенно идентифицирующие личность человека, например:

- имя;
- адрес электронной почты;
- физический адрес;
- идентификационный номер или биографические сведения (например, государственный идентификатор, дата рождения, номер паспорта или водительского удостоверения);
- трудовая книжка;
- фотография.

Защита информации и персональных данных

Защита информации и персональных данных

- Если вы сомневаетесь в конфиденциальности какой-то информацией, обратитесь за советом, прежде чем раскрывать ее, или просто по умолчанию обращайтесь с ней, как с конфиденциальной.
- Никогда не отправляйте конфиденциальную информацию на свой личный адрес электронной почты.
- Избегайте обсуждения конфиденциальной информации в общественных местах, где вас могут услышать.
- Обращайтесь к конфиденциальной информации только в том случае, если она вам нужна для выполнения работы.
- Соблюдайте соглашения о конфиденциальности и никогда не передавайте чью-либо конфиденциальную информацию третьим лицам.
- Немедленно сообщайте своему руководителю о предполагаемых кражах конфиденциальной информации или злоупотреблениях ею.
- Никогда не передавайте личную информацию по открытой/незащищенной электронной почте. Всегда защищайте паролем файлы, содержащие такую информацию (в идеале используйте безопасный протокол передачи файлов FTP), особенно перед их пересылкой или совместным использованием с одобренными сторонними поставщиками услуг в других странах.



ЕДИНЫЙ ПОДХОД MCDERMOTT > ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР

- В.** Я нашел документ с конфиденциальными данными персонала. Я считаю, что он был случайно сохранен в свободном доступе. Как мне поступить?
- О.** Сообщите своему руководителю или сотруднику IT-отдела, чтобы убедиться, что информация удалена или защищена. Если есть необходимость хранения такой информации, мы хотим, чтобы она была у нужных людей и имела надлежащую защиту.
- В.** Я сомневаюсь, представляют ли собой сведения, которые я получил во время работы с прежним работодателем, коммерческую тайну или другую конфиденциальную или служебную информацию. С кем я могу проконсультироваться по этому поводу?
- О.** Для начала спросите себя, является ли то, что вы узнали, уникальным для вашего бывшего работодателя, например, это может быть информация, связанная с патентом, процессом или объектом, который они (или вы в свое время) разработали и который не является общеизвестным или известным в достаточной мере. Адвокаты компании McDermott могут помочь вам найти ресурсы, которые позволят разрешить вашу неопределенность, но они не смогут проконсультировать вас по конкретным фактам, вызывающим вашу озабоченность, потому что обязанность защищать интеллектуальную собственность существует между вами и вашим прежним работодателем, а не между вами и компанией McDermott (или между компанией McDermott и вашим прежним работодателем). Если вы по-прежнему обеспокоены, вам следует проконсультироваться с адвокатом за свой счет.



ПОДРОБНЕЕ

IT-SEC-PR-00900.00/Политика управления информационной безопасностью

LCR-EC-PL-00400.00/Конфиденциальность данных

Заявление о проблемах



Если вы заметили или подозреваете нарушение Кодекса или у вас имеется вопрос о ситуации, в которой вы оказались, сообщите об этом. Это важно для защиты нашей репутации.

Существует множество способов высказаться, и вы можете выбрать для себя наиболее удобный. Вы всегда можете начать с разговора со своим руководителем, но есть и другие варианты:

- другой менеджер или доверенное лицо;
- представитель вашего отдела кадров;
- Ваш региональный специалист по соблюдению нормативных требований или другой член регионального Отдела по устойчивому развитию и корпоративному управлению (S&G)
- команда по корпоративной этике и соблюдению нормативных требований;
- Директор по этике и соблюдению нормативных требований

Вы можете обратиться с заявлением лично по электронной почте ethics@mcdermott.com, а также в международную службу поддержки McDermott [онлайн](#) или по телефону (800) 493-0458.

Служба поддержки по вопросам этики также принимает сообщения о проблемах, связанных с сомнительным проведением процедур бухгалтерского учета или аудита, направляя их команде по этике и соответствию нормативным требованиям. Служба поддержки является независимой организацией, которая доступна 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. При необходимости предоставляется переводчик. То есть если сотрудники службы поддержки не говорят на вашем языке, они всего за несколько минут найдут вам переводчика.

Во время обращения вам потребуется указать свое расположение, место происшествия, имена вовлеченных людей и другие подробности, чтобы компания могла провести расследование. Каждое сообщение обрабатывается быстро, деликатно и профессионально с тщательным расследованием и принятием соответствующих мер.

Обратите внимание, что все звонки в службу поддержки по вопросам этики обрабатываются с максимальной конфиденциальностью. При желании вы сохраняете анонимность, хотя это может затруднить расследование и решение вашей проблемы. При анонимном обращении вам выдается код для безопасного входа в систему и проверки статуса вашей заявки. Проверять его следует регулярно, чтобы в случае необходимости оперативно отвечать на любые уточняющие вопросы, которые могут возникнуть у следователя.

Отказ от преследования

Мы не терпим преследования в отношении лиц, добросовестно сообщающих о проблемах. Даже если ваше сообщение окажется ложным или не сможет быть проверено, вы защищены от преследования, когда выступаете с честными намерениями. Вносите и вы свой вклад в соблюдение принципа **добросовестности** компании McDermott, не боясь говорить и быть услышанными.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЛЕЖАТ
В ОСНОВЕ ВСЕГО,
ЧТО МЫ ДЕЛАЕМ.
ОСТАВАЯСЬ ТВЕРДО
ПРИВЕРЖЕННЫМИ
СВОИМ ЦЕННОСТЯМ,
РАБОТЕ И ДРУГ ДРУГУ,
МЫ ДОБИВАЕМСЯ НЕ
ТОЛЬКО ЛИЧНОГО
УСПЕХА, НО И УСПЕХА
ВСЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ.**