

商业行为规范



目录

3 首席执行官致函

4 我们的《规范》

6 我们的价值观

8 商业行为

9 防止腐败、贿赂和洗钱

12 避免利益冲突

14 适当交换礼品和款待

16 避免内幕交易

17 遵守反垄断、进口、出口和贸易合规法律

20 同心协力

21 促进尊重、多元、公平和包容

23 维护无骚扰的工作场所

25 促进积极的供应商关系

26 公平竞争和承包

28 配合审计和调查

30 保护人和环境

31 管理我们的记录

33 保护我们的实物、电子和金融资产

35 促进我们项目的质量和安全

36 代表我们公司发言

37 使用社交媒体

39 维护健康、安全、安心的工作场所

41 促进环境保护

42 促进社会责任和人权

44 参与政治

46 我们的承诺

47 有成本意识

48 领导和培养员工

50 员工奉献和志愿服务

51 保护我们的信息和身份

53 直言不讳

53 禁止打击报复

首席执行官致函



在 McDermott，对道德和**诚信**的坚定**承诺**是我们业务的基础。同样的**承诺**推动了一个多世纪的增长。为了将这一传统发扬光大，我们每个人都必须一贯彰显这家组织在世界各地是如何实现卓越的。

McDermott 的《商业行为规范》是指导我们日常互动和实践的工具之一。这是一种资源，可以帮助您彰显 McDermott 开展业务所遵循的标准。它授权员工和承包商正确行事，畅所欲言，并鼓励员工和承包商提出改进建议。阅读一下。经常加以参考。这将帮助您在每个转折点做出正确的选择，并对您周围的人负责。

诚信是 McDermott 的五大价值观之一。这是我们在我们中间以及与我们开展业务的人之间建立信任的方式。《商业行为规范》对于保持我们的**诚信**至关重要，而我们的**诚信**对于保持我们未来的成功同样至关重要。

A handwritten signature in white ink, which appears to read "Mike". The signature is fluid and cursive.

谨启，

Michael McKelvy
总裁兼首席执行官

我们的《规范》



在 McDermott，我们的愿景就是团结一致。我们是一家公司——**一个团队** 有着共同的目标，即今天开发创新的解决方案，解决明天的问题。这一**愿景**要求对我们的价值观做出坚定不移的承诺。

您在日常工作中要处处彰显我们的价值观；我们的《规范》旨在为您提供帮助。将其视为我们行事方式的基石，我们的信仰声明，以及公开、诚实、**诚信经营指南**。

虽然《规范》可能无法为每种情况提供答案，但为您指明了您进行道德决策时所需的资源。请在您的工作中经常加以参考，运用良好判断力，并在需要更多帮助时，切记寻求指导。

此外，请记住，我们的《规范》适用于在 McDermott 工作的所有人，其中包括我们所有地点的全职和兼职员工，以及为我们或代表我们工作的人员，如业务合作伙伴、顾问、代理人、供应商、材料、服务或劳力供应商以及其他第三方。

您作为员工有何责任？

所有员工都应该：

- 了解并遵守我们的《规范》以及任何相关政策、法律和法规。
- 以最高的**诚信**处理每一次互动。
- 全面配合任何不当行为调查。
- 如果发现或怀疑不当行为，请直言不讳。
- 如果确定何去何从，就提问。

您作为经理有何责任？

经理有额外责任。如果您是经理：

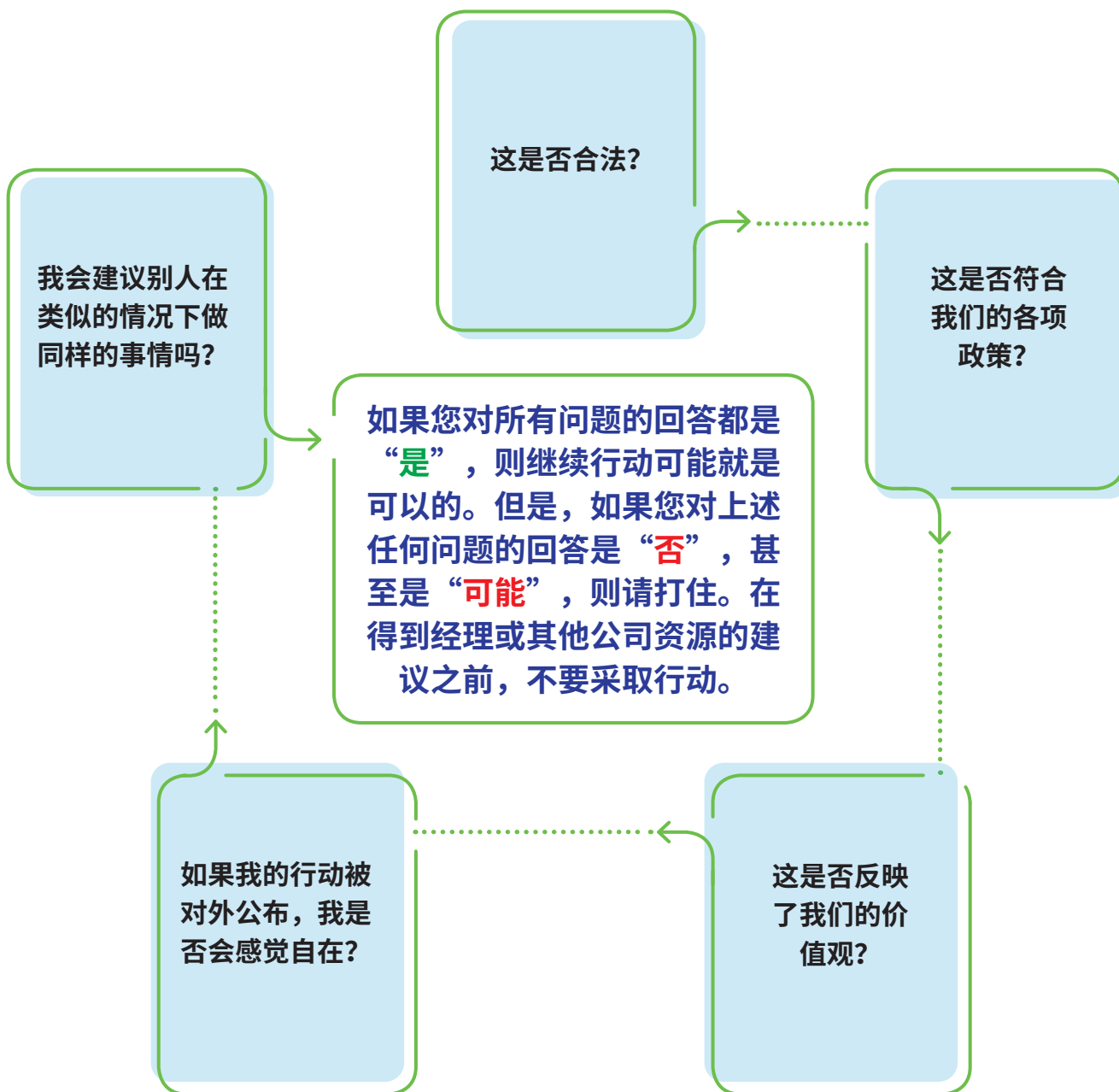
- 坚持我们的《规范》和价值观，并经常谈起，从而成为**诚信**的典范。
- 采取门户开放政策，并准备好回答员工关于《规范》的问题。
- 鼓励您的团队成员经常参考《规范》，并在您们团队的通讯中讨论《规范》主题，从而强化《规范》。
- 当您发现或怀疑违反我们《规范》的情况时，请立即采取适当行动，但不要自行进行调查。
- 切勿对提出担忧的员工进行打击报复，也不允许其他人这样做。

当有人违反我们的《规范》时，会发生什么？

任何违反我们《规范》的人都可能面临严重后果，其中包括从补充培训、书面或口头警告，到留用察看或终止雇佣。

进行正确的决策

我们不期望您会自动知道处理每种情况的正确方法，但是如果出现您不确定的情况，首先扪心自问：



我们的价值观

作为 McDermott 团队的成员，我们依赖彼此能够在我们的卓越传统的基础上继往开来，践行各项为我们公司赋能的价值观。

尽您所能坚持我们的价值观：



诚信

我们坚定维护守法和道德行为。

- 正确行事.....即使没有人正在观察。
- 以身作则。
- 当您发现问题时，请彬彬有礼地直言不讳。
- 公平而诚实地进行沟通。
- 错了就欣然承认。



一个团队

我们是一家公司，每个人都同等重要。

- 出于整个公司的最佳结果做出决策；打破隔膜和壁垒。
- 决策时有目的地包括所有受影响的利益相关者；透明。
- 建立多元化团队；最佳解决方案来自于获得不同观点。
- 认可团队的努力，庆祝成功。
- 分享您的想法、最佳实践和经验教训；聆听并尊重他人的意见。



超越

我们寻求勇往直前、富有创造性的解决方案。

- 接受新的做事方式。
- 团队和个人不断相互挑战，超越常规。
- 员工得到授权和支持，从而能够走出舒适区，并感到安全。
- 鼓励个人发展和展示敏捷性和创造性，并因此得到认可和奖励。
- 协作制定创新解决方案。



福祉

我们促进所有形式的福祉。

- 安全是我们所有决策的指导方针。
- 每个人都有责任安全行动，并为他人守望。
- 心理健康和身体健康同样重要。
- 支持工作与生活的平衡、和谐。
- 保护和维护我们生活和工作的环境和社区。



承诺

我们在提供高质量的解决方案方面是可靠和可以依赖的。

- 借助清晰、现实的规划，在进度、质量、成本和安全方面提供确定性。
- 勇于承担责任；直面问题。
- 有成本意识。
- 培养我们的员工。
- 即使面对逆境，也要接受挑战，憧憬成功。

诚信

我们践行我们的价值观，正确行事——无论是否有人在观察我们。通过一贯诚实、以身作则和诚信工作，尊重我们的传统，帮助设计和建设我们的未来。

商业行为

在本节中：

- 防止腐败、贿赂和洗钱
- 避免利益冲突
- 适当交换礼品和款待
- 避免内幕交易
- 遵守反垄断、进口、出口和贸易
合规法律

防止腐败、贿赂和洗钱

一个目标

我们从不为了获得成功而牺牲自己的价值观。通过我们产品和服务质量获得成功——而不是通过任何不道德或违法活动——我们保护我们的社区、我们的品牌，以及我们彼此。

将我们的目标付诸行动

我们遵守我们开展业务所在地的反腐败和反贿赂法律。无论地方法律有何许可，我们绝不为了影响他人的判断或行为而提供、给与、承诺给与或接受任何有价值物品（无论是直接还是间接）。

我们积极主动地发现可能指示洗钱的财务交易。洗钱是指这样一个流程：恐怖主义和贩毒等犯罪行为产生的资金在合理企业中周转，以隐藏其犯罪来源。类似地，“反向”洗钱掩饰将本来合法来源的资金用于非法目的，如逃税或行贿。

无论我们在哪里开展业务，我们都致力于与政府和公职人员建立诚实、透明的关系；以及坚持最高的道德标准。我们和他们公平签约，依从和配合政府的所有检查、调查或信息请求。

我们的目标是防止腐败、贿赂和滥用权力的方式开展业务。为了避免看似不当行为，我们牢记以下几点。

预防腐败和贿赂：

- **学会识别贿赂**——贿赂是为换取优惠待遇或其他不正当优势而提供的任何有价值物品。贿赂有很多表现形式，其中包括：
 - 现金或现金等价物（如礼品卡）。
 - 餐饮或款待
 - 礼品（无论大小）
 - 雇佣机会
 - 好处或恩惠
 - 慈善、政治或行业贡献
- **拒绝疏通费索取**——疏通费也称为打点费。请记住：
 - 在一些国家，低级官员可能会要求支付少量现金，以加快履行非自由裁量的职责，如在您的出境签证上盖章。这通常是一种非法索贿。
 - McDermott 不会支付疏通费，除非在合法且适当的特殊情况下，并且必须获得首席道德与合规官预先批准。
- **获得必要批准**——我们有责任遵守我们的政策，以及获得需要的批准。在以下情况下，务请获得适当批准：
 - 向[公职人员提供礼品或款待](#)。
 - 将公司的钱捐给慈善、政治或行业事业。

防止腐败、贿赂和洗钱

- **监测第三方**——我们不仅要对我们的员工的行为负责，还要对代表我们的第三方的行为负责。
 - 如果您雇佣第三方，务请在签署合同之前进行尽职调查。
 - 如果您管理第三方，监测他们的工作；如果您看到或怀疑贿赂或其他不当影响，就直言不讳。
- **保持准确的记录**——不要在公司记录中录入虚假或误导性条目，也不要创建虚假文件。
- **必要时寻求指导**——在提供或接受任何有价值物品之前，扪心自问它是否带有某种未来期许；如果您不确定什么是合适的和允许的，就寻求帮助。

预防洗钱：

- 寻找警告迹象。如果您发现下列情形，就请直言不讳：
 - 企图规避簿记要求
 - 企图支付现金
 - 付款是与交易方以外的实体进行的。
 - 请求将货物发运到付款来源国以外的某个国家。
 - 第三方的交易模式发生可疑变化
- 保持警觉——了解您所在部门中易受洗钱行为影响的交易、活动和第三方的类型，并在需要时加强监督。



与公职人员打交道

- 了解并遵守适用于您的工作以及您工作时所在国家的各项规定。请特别注意任何独特的法律规定和限制。
- 对任何可能让我们的公司合同遭受风险的行为直言不讳。
- 确保所有合同条款都形诸书面，并且清楚、准确地描述了彼此达成的协议。
- 在向公职人员提供任何礼品、酬酢、招待前，请咨询[可持续发展与治理 \(S&G\)](#) 团队。
- 将任何政府调查或信息请求立即通知S&G团队。

防止腐败、贿赂和洗钱



在确定“公职人员”时，请记住该术语含义广泛，不仅适用于当选或任命的官员，还适用于政府机构和政府拥有的公司或实体的雇员。举例而言，其中包括：

- 国有企业或国家石油公司的员工
- 海关、移民或税务官员
- 监管机构官员
- 政治候选人和政党
- 军事人员
- 国际公共组织的雇员，如联合国、欧洲联盟或世界银行
- 代表任何政府或政府部门履行公共服务的任何人，如向政府机构发布独立报告的审计员

问答 MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我和我们客户的一位官员一起工作，这个客户是政府拥有的一家石油公司。由于我们无法控制的延误，我们在我们提出的延期请求的充分性方面存在合同纠纷。这位官员建议我们聘请他的兄弟提供顾问服务，帮助我们为案件在非正式听证会上取得成功做好准备。我该怎么办？

答. 如果我们在多名合格候选人中进行选择后，已经聘用了某位官员的兄弟，并且没有任何迹象表明其会施加家庭影响力，那么如果经过[可持续发展与治理 \(S&G\)](#)团队的审查，在某些情况下这可能是允许的。然而，在这种情况下，很明显，这位官员试图通过暗示 McDermott 会得到一些好处来让他的兄弟受益。收到其兄弟的信息，在没有同意任何事情的情况下立即联系S&G团队。



了解更多信息

[SG-EC-PL-00200.00/反贿赂政策](#)

[COMN-GEN-PR-00100.00/第三方缴费政策](#)

避免利益冲突



一个目标

我们的目标是作为一个**团队**取得成功；因此，我们以保护同事、客户和公司利益的方式开展工作。

将我们的目标付诸行动

我们避免并披露所有可能导致我们或家庭成员的利益或其他外部利益与 McDermott 的利益冲突的情况。

这些情况被称为利益冲突，甚至一场冲突都可能会伤害 McDermott。

为了避免利益冲突，了解它们通常何时发生会有所帮助。尽管无法列举每一种冲突情形，但在某些特定情况下，更有可能发生冲突。

例如，在采取行动之前，先和您的经理谈一谈：

外部工作或兼职工作



为竞争对手或与我们开展业务(或希望与我们开展业务)的公司工作

财务利益



在竞争对手或与我们开展业务(或希望与我们开展业务)的公司投资

个人关系



参与雇佣、晋升或监督家庭成员、朋友、业务合作伙伴、同居者或恋人

一个外部机会



一个通过您在 McDermott 的工作发现的据为己有的机会

董事会成员



董事、顾问团成员或高管等角色，而这会干扰您在 McDermott 的义务

避免利益冲突

发现利益冲突：

因为我们无法列出所有可能情形，所以在追求对您或您认识的人有益的关系、利益或活动之前，请扪心自问：

这会让我处于一个可以利用我的职位谋取私利的位置吗？

这会干扰我为 McDermott 做出的决策吗？

这会与 McDermott 的利益竞争吗？

在他人看来，这有冲突嫌疑吗（即使并非冲突）？

如果您对这些问题的回答是“是”、“可能”或“我不确定”，那么这种情况可能会带来利益冲突。**立即**与您的经理沟通。

问答 MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我负责选择，在我的项目现场需要额外劳务时，向哪家劳务分包商发送请求。我在一家劳务分包商有个联系人，他提议，他们可能会在我的项目完工时给我一个职位，并向我索要我的简历。我应该发给他吗？

答. 虽然这可能是一个完全没有问题的请求，但在其他人看来，这可能像是未来的某个提议，因此属于一种激励，促使您向这家分包商授予比其他情况下更多的业务。在您发送简历之前，请收集所有相关信息，其中包括请求、我们与分包商的业务范围以及您之前与他们及其员工发生的互动。在发送简历之前，请联系[可持续发展与治理 \(S&G\)](#) 团队。像礼品和款待一样，大多数请求都会获得批准；您做到透明，就可以让您受到保护，避免不当行为嫌疑。您的请求将得到保密对待。



了解更多信息

[SG-EC-PL-00200.00/反贿赂政策](#)

适当交换礼品和款待

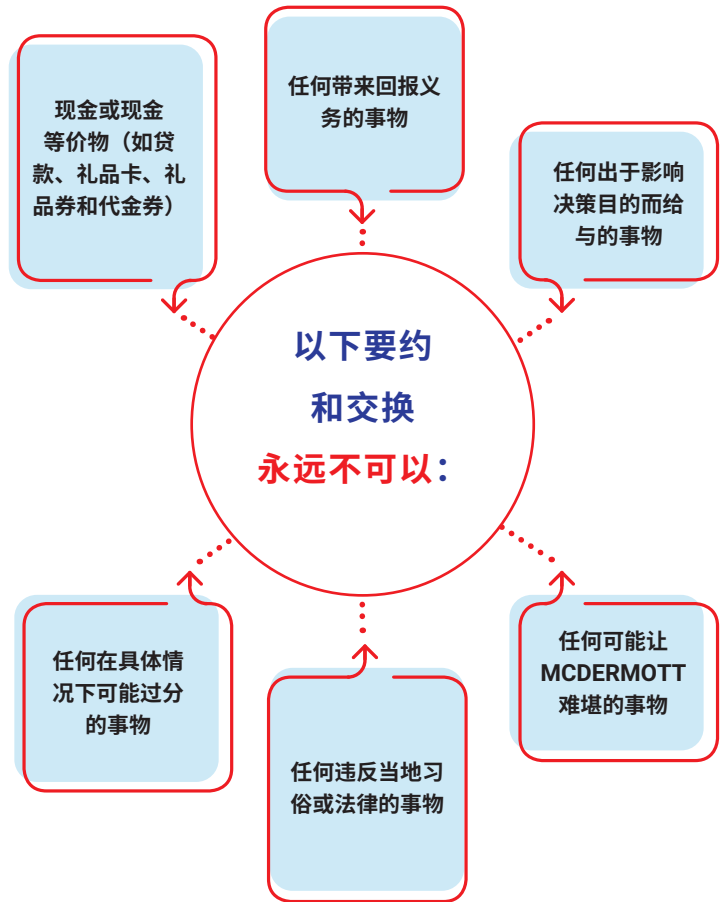
一个目标

为了保护我们的品牌，我们与那些对道德创新抱有同样热情的人合作——我们从不拿我们的**诚信**去交换不合适的礼物或要约。

将我们的目标付诸行动

我们理解，偶尔的礼物、价格合理的晚餐或适度的外出游玩都可以培养积极的业务关系，但我们会避免任何看起来不适当的情形。

只有在符合法律、道德、情理并且遵守我们政策的情况下，我们才会提供或接受有价值物品。



适当交换礼品和款待



此外，在与公职人员打交道时要格外小心。与您可以给公职人员的物品有关的规则非常严格。当前限制可在以下链接的政策中找到。如果向公职人员提供超出政策限制的有价物品，您必须在提供之前获得[可持续发展与治理 \(S&G\)](#) 团队的批准。



MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我刚刚从一家服务提供商那里收到一份价值超过 100 美元的昂贵礼物。我知道接受它会被认为是不合适的——我该怎么办？

答. 在大多数情况下，您应该退回礼物，并附上一张字条，礼貌地解释一下我们的政策。然而，在某些情况下，退回礼物可能被认为是不礼貌的。如果发生此种情况，请代表 McDermott 接受礼物，然后将其交给您的经理，他将与区域或企业 S&G 团队合作妥善处理。



了解更多

[LCR-EC-PL-00800.00/赠礼和款待标准](#)

避免内幕交易



一个目标

我们通过避免内幕交易来促进公平市场，相信每个人都应该根据相同的规则做出投资决策。

将我们的目标付诸行动

作为我们工作职责的一部分，我们可能会接触与我们 McDermott 或我们与之打交道的公司有关的“重大非公开信息”。重大非公开信息是指尚未向公众发布的、会影响公司价值（通常是股价）的信息。

我们不买卖股票（或其他证券）或从事任何其他活动来利用重大非公开信息。我们也从不给别人提供提示（比如朋友和家人）让他们从中受益。这两种行为都是内幕交易的例子，受到我们政策和法律禁止。

为避免内幕交易，要学会识别内幕信息。举例而言，其中包括于下列有关的消息：

- 高级领导层变动
- 财务绩效
- 重要项目里程碑的实现或未实现
- 潜在的重大商业交易或交割

问 MCDERMOTT 之路 >
正确的选择

问. 我的工作需要我与供应商做交易，其中一些是公开交易的。在与一家上市供应商的一次会议上，该供应商的一名资深员工告诉我，他们的季度业绩将大大超过市场预期。这似乎是一个很好的投资机会。我可以购买这家供应商的股票吗？

答. 不会。这些信息被认为是“重大非公开信息”，因为如果这些信息被公开，将对供应商公司的股价产生积极影响。请注意不要将您在履行员工职责过程中了解到的信息用于您个人受益。

 **了解更多**

[LCR-EC-PL-00500.00/内幕交易政策](https://www.mcdermott.com/zh-cn/lcr-ec-pl-00500.00/内幕交易政策)

遵守反垄断、进口、出口和贸易合规法律



一个目标

我们进行商业竞争和国际贸易的能力是一种特权，而非权利。我们负责地运营，以赢得并维护这一特权。

将我们的目标付诸行动

我们在开展业务的任何地方都要遵守竞争和反垄断法律，避免与竞争对手合作——或任何可能涉嫌不正当协议的行为。

我们还在合法和道德的基础上进行产品进出口，遵守我们经营所在国家所有适用贸易管制法律、法规、联合抵制法和贸易制裁。

通过公平竞争和负责的交易，我们提倡有助于保持成功的道德商业行为。请牢记以下提示，发挥您的作用：

遵守反垄断法律：

- 适当收集信息——仅使用合法的公共来源，拒绝您怀疑以不正当方式获取的信息。
- **诚信**通讯——切勿针对我们的竞争对手做出不真实的陈述。
- 避免某些讨论——切勿出于下列目的，与竞争对手、客户或供应商达成任何协议或默契，无论是正式的，还是非正式的：
 - 为我们的服务提高、设置或保持（“操纵”）价格
 - 划分地域、市场或客户
 - 防止另一家公司进入市场
 - 拒绝与某个客户或供应商打交道
 - 妨碍竞争性投标进程

遵守反垄断、进口、出口和贸易合规法律

遵守进口、出口和贸易合规法律：

- 确定正确途径——如果一个以上国家的法律适用于跨境交易，请在继续之前寻求指导。
- 勤奋工作——提前准确描述、分类和记录每一笔进出口的货物价值以及原产国。
- 监测我们的供应链——向所有代表我们开展业务的人传达我们的政策；如果您发现任何可疑活动，请直言不讳。
- 避免联合抵制——我们不参与或推动美国并不支持的联合抵制。
- 必要时请联系[可持续发展与治理](#)团队——将有关抵制的任何询问、参与抵制的请求转发给 S&G 团队，或者如果您得知我们的业务合作伙伴之一可能参与抵制，请转发给 S&G 团队。我们希望我们的业务合作伙伴遵守美国和我们所在国家的法律。

MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我正在审查一份合同，合同中的语言暗示我们需要避免源于以色列的货物。我知道美国法律阻止我们同意对以色列进行联合抵制，但合同中只是说“避免”可以签署这份协议吗？

答. 不会。美国出口和税收法规禁止 McDermott 参与任何未经美国批准的联合抵制活动。请联系您的区域 S&G 团队查看合同条款，并在必要时请求修改。联合抵制请求可能有多种形式，不一定就是书面形式。



了解更多信息

[LCR-GEN-PL-00800.00/反垄断合规政策](#)

[SCM-GTC-PL-00100.00 - 版本 3.00/全球贸易合规政策声明](#)

[SG-EC-PL-00100.00/遵守适用的制裁法](#)

[LCR-EC-PR-00100.00/反抵制合规程序](#)

一个团队

虽然我们代表许多想法、经验和背景，但我们仍然是一个团队。重视每个团队成员的贡献，尽职尽责，确保我们每个人都有平等的成功机会。



同心协力

在本节中：

- 促进尊重、多元、公平和包容
- 维护无骚扰的工作场所
- 促进积极的供应商关系
- 公平竞争和承包
- 配合审计和调查

促进尊重、多元、公平和包容



一个目标

McDermott 拥抱员工的差异，并利用他们的真实能力帮助他们在各自的职业生涯中取得进步和成就。

将我们的目标付诸行动

在 McDermott，我们在多元化和包容性的环境中认识、重视和尊重不同的观点，并推动安全感和信任。

我们的多元化、公平性和包容性计划和举措旨在塑造我们在以下方面的内部政策和实践：招聘和选拔、报酬和福利、专业发展和培训、职业发展，以及供应商多元化和营销等外部实践，以确保公平和透明地对待我们的利益相关者。我们提供全员培训，旨在教育和促进正确的行为、态度和行动，从而推动和维持工作场所强大的包容性和归属感文化。

我们致力于公平的雇佣实践，不会在我们的雇佣决策中基于以下因素进行非法歧视：

- 年龄
- 公民身份
- 肤色
- 残障
- 性别
- 婚姻状况
- 医学状况
- 民族本源
- 妊娠
- 种族
- 宗教
- 性取向
- 退伍军人身份

如果您认为某人受到了不公平待遇，请直言不讳。我们是一个**团队**，这意味着我们总是彼此守望，尤其是当有人需要帮助的时候。

促进尊重、多元、公平和包容



MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我被诊断患有一种正在导致我失明的眼病。我不再能够阅读经理的书面反馈意见。我该怎么办？

答. 与您的经理和人力资源部讨论合理的照顾条件。如果您的经理或人力资源部不能满足您的要求，那么您也可以与另一位经理交谈，或者尝试使用我们的另一项资源。

了解更多

[HR-DEI-PL-00400.00_McDermott 平等就业机会政策](#)

[HR-DEI-PL-00100.00_多元化公平和包容性政策](#)

[LCR-EC-PL-01500.00 美国残疾人法案 - 美国残疾人法案修正案，统称为 ADA](#)

维护无骚扰的工作场所

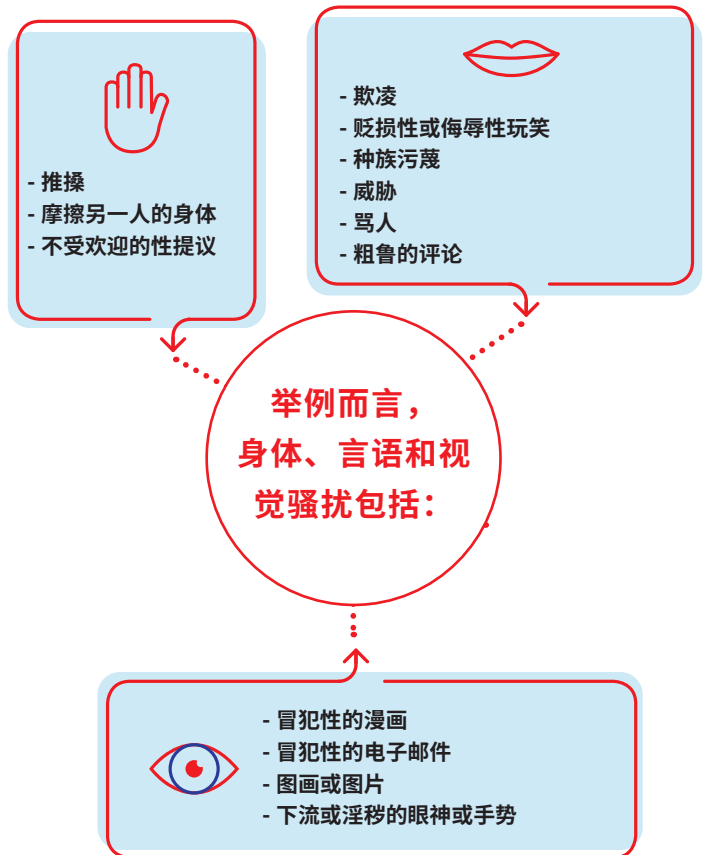
一个目标

我们努力提供一个安全、积极的工作场所，让我们团队的每个成员都能感受到自己的价值，并受到鼓舞，做到最好。

将我们的目标付诸行动

我们的宗旨是，己所不欲，勿施于人——始终保持礼貌、体贴，富有建设性。我们避免并阻止威胁、欺凌或辱骂的行为；如果我们发现或怀疑存在任何形式的歧视或骚扰，例如干扰员工完成工作能力的冒犯行为，无论是身体上、言语上还是视觉上的虐待，我们都会勇于发声。

请记住，当涉及骚扰时，重要的是我们行为有何影响，而不是我们有何意图。换句话说，如果您冒犯了某人，说“我不是这个意思”——尽管彬彬有礼，甚至确实如此——并不总是能够让事情变得可以接受。



维护无骚扰的工作场所



维护无骚扰的工作场所

- 了解什么是骚扰，及其如何影响他人，这样您就能立即发现此类型行为。
- 警惕任何形式的歧视或骚扰。当您看到问题时，请直言不讳。
- 尊重和有尊严地对待每个人，并对所有团队成员的贡献表示赞赏。请记住，即使是亲密的同事也可能由于某些您可能并不理解的先前经历而对某些话题特别敏感。
- 切勿基于任何个人特征而区别对待他人。参见[促进尊重、多元、公平和包容](#)。
- 切勿访问、存储或传输任何恐吓、淫秽或歧视性的内容。

MCDERMOTT 之路 > **正确的选择**

问. 我的一位同事总讲一些不得体的笑话。别人都在笑，而这些笑话让我感觉不舒服。我和他对质这件事，他只是翻着白眼说：“别当真哟。”他不会打住的。我该怎么办？

答. 首先，您向同事提出这个问题，这样做是对的。我们意识到，不是每个人都对这样做感到足够自在。在这种情况下，或者如果不良行为依旧存在，请与您的经理、您的人力资源代表或我们的其他资源交谈。

了解更多信息

[LCR-EC-PL-00700.00/ 门户开放通讯、杜绝打击报复政策](#)

[HRF-OMER-PL-00500.00/禁止非法歧视（包括骚扰）政策](#)

促进积极的供应商关系

一个目标

我们通过与那些符合我们高标准的人合作来维护我们的信誉。

将我们的目标付诸行动

与我们有业务往来的供应商通常被视为我们公司的映照。有时候，我们甚至可能要为他们的行为负责。

这就是为什么我们在采购过程中小心谨慎，并进行尽职调查。我们根据客观标准做出公平、合乎道德的采购决策。

在签约阶段，我们将所有条款写成文字，并确保一切尽可能清晰、准确。

一旦开始与供应商合作，我们会监测他们的行为，以便发现任何警告迹象，及时、彻底地调查潜在不当行为。

我们在合作伙伴关系中，公平对待所有供应商。

促进积极的供应商关系：

- 在选择过程中避免[利益冲突](#)。
- 务必做出积极努力，尽可能使用退伍军人、少数民族或妇女拥有的小型企业，以促进社会经济发展。
- 如果获取商品或服务是您工作的一部分，请了解和理解我们的采购政策和程序。
- 在任何竞标情况下，遵守我们的政策以及法律，公平对待所有供应商。
- 保护供应商或潜在供应商提供给我们的任何专有数据。
- 防范[腐败](#)、[贿赂](#)和[洗钱](#)。

MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我正在查看供应商提交的发票时，注意到发票上有一大笔统括项费用。我们通常会支付一半的费用。我该怎么办？

答. 寻找证明文件，并与负责供应商管理的人员交谈，以收集更多信息。如果付款仍然不合理，请向经理或我们的其他资源报告您的发现。



了解更多

[供应商和分包商](#)

公平竞争和承包



一个目标

我们的目标是支持自由市场和透明的业务关系，从而确保为我们的客户带来最佳结果。这些有助于推动创新。

将我们的目标付诸行动

我们认识到，我们有责任积极、公平、合法地参与竞争。我们遵守我们开展业务时所在的任何地方的竞争法律。

当我们与政府签订合同时，我们致力于与政府建立诚实的关系，并遵守最高的道德标准。

通过恪守这两个角色，我们让我们的**诚信**和能力（而非不公平的商业行为）推动我们的成功。

公平竞争：

- 了解竞争法如何适用于您和您的角色。
- 在与业务合作伙伴、客户和竞争对手的任何互动中运用良好判断力。
- 在收集竞争对手的信息时，仅使用适当的（如公开的）来源；未经前雇主允许，不得使用其专有或机密信息。
- 拒绝您怀疑以不当方式获取的信息，并将事件报告给您的经理。
- 切勿在下列方面与竞争对手进行讨论或达成一致：
 - 固定价格或销售条款。
 - 划分市场、客户或地域。
 - 防止竞争对手进入市场。
 - 拒绝与某个客户或业务合作伙伴打交道。
- 如果您对适当性有任何疑问，请寻求指导。

公平竞争和承包



与政府合作:

- 确保所有合同条款都形诸书面，并且清楚、准确地描述了彼此达成的协议。
- 了解并遵守适用于您的工作以及您工作时所在国家的各项规定。
- 在向政府官员提供任何有价值物品之前，请咨询 [可持续发展与治理 \(S&G\)](#) 团队。
- 如果有任何政府调查或信息索取，请立即通知 S&G 团队，并提供完整、及时和准确的信息。

MCDERMOTT 之路 > **正确的选择**

问. 我正在参加一个行业会议，我们的几个竞争对手主动找到我，要我和他们一起吃饭。他们说我们都应该讨论一下“区域战略”，这样我们才能度过目前的业务低迷期。我应该如何回应？

答. 您应该拒绝邀请。我们从不与竞争对手讨论地域划分，因为这会违反我们的政策，甚至可能违反法律。告知竞争对手您对议题的异议，然后尽快报告他们的这个请求。



了解更多信息

[LCR-GEN-PL-00800.00/反垄断合规政策](#)

配合审计和调查



一个目标

我们遵从内部调查、内部审计以及来自政府的要求；我们知道这样做可以保护我们以及我们的客户。

将我们的目标付诸行动

我们履行我们的职责，一贯合作，向政府机构和监管机构提供诚实的信息。

无论何时作为审计或调查的一部分受到质疑，我们都会做出适当回应，并以公开透明的方式进行互动。

配合审计和调查：

- 如果政府官员有任何疑问，请立即联系[可持续发展与治理 \(S&G\)](#) 团队。
- 对代表我们与政府官员互动的任何第三方进行尽职调查。
- 务请提供真实、准确、完整的信息。
- 切勿阻止、妨碍或不当影响审计或调查
- 切勿撒谎或者作虚假或误导性陈述，无论口头还是书面。
- 切勿试图说服别人提供虚假或误导性信息。



MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 一名政府官员来到我们的办公室进行突击审计。我该怎么办？

答. 您应礼貌而专业地向他们打招呼，然后联系 S&G 团队的人员，以便他们提供帮助。他们准备充分，能够回应政府官员的需求。



了解更多信息

[LCR-EC-PL-00300.00/道德与合规计划](#)

[LCR-GEN-PR-00400.00/合规调查协议](#)

超越

MCDERMOTT 的故事是一个非凡的故事——一个反映勇气、创造力和合作的故事。保持开放、雄心勃勃并做好准备，超越我们所在行业的标准，帮助我们继往开来，再展宏图。



保护人和环境

在本节中：

- 管理我们的记录
- 保护我们的实物、电子和金融资产
- 促进我们项目的质量和安全
- 代表我们公司发言
- 使用社交媒体
- 维护健康、安全、安心的工作场所
- 促进环境保护
- 促进社会责任和人权
- 参与政治

管理我们的记录

一个目标

我们的成功在很大程度上取决于我们如何管理我们为支持客户而创建的各种记录。记录是我们最重要的资产之一，因此我们确保记录清晰而完整。这样做有助于我们做出更快、更明智的决策，抢得竞争先机，同时符合法律要求和法规。

将我们的目标付诸行动

通过遵循记录方面的所有内部管控制度以及维护公司帐簿和业务记录，我们履行我们的财务承诺，并为我们的整体财务健康状况提供一整套有用信息——帮助我们做出未来的管理决策和规划。

在每笔交易中，无论您是提交支出报告、制作财务报表、批准检查还是简单地记录您的时间，都要做到诚实、准确、完整。

务请了解并遵守我们的记录管理和记录保留政策。所有正式记录必须根据我们的记录保留时间表进行保留，以确保记录的存储和销毁符合法律法规。已经达到生命周期终点的记录只能根据我们的政策进行处置。受制于法律封存的记录在封存通知解除之前不应销毁。

统一管理系统



举例而言，业务记录包括：

- 电子邮件和其他通讯
- 会议记录
- 监管报备
- 时间表和发票
- 供应商发票
- 会计报告
- 合同、租约、协议、标书和建议书
- 支出报告
- 人事档案
- 税务申报
- 公司政策、程序和指令
- 公司组织结构图
- 环境合规文件
- 采购单
- 专利
- 记录公司业务的电子邮件

管理我们的记录



保留准确记录：

- 不要创建任何未经披露的、秘密的或无记录的资金、负债或资产，切勿谎报或虚报与我们业务有关的信息。
- 根据我们的记录管理政策保护、存储、管理和处置信息。

MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我们的网络驱动器存储空间已经不足。我可以删除所有旧的东西来为新的东西腾出空间吗？

答. 可能不可以。根据您的工作职能或者创建记录的人员的职能，每条记录在删除前可能需要进行审查。这就是为什么按照时间段和处置日期来识别和分组相似记录是一个好主意。如果您不确定或者记录管理超出您的职责范围，请向您的经理或记录经理、联络员或协调员寻求指导。



了解更多信息

[IT-GEN-PL-00100.00/记录和信息管理政策](#)

保护我们的实物、电子和金融资产



一个目标

我们努力维护各种为我们开展工作提供支持和激励的不可或缺的工具和资源。

将我们的目标付诸行动

重要的是，我们只能将我们的实物、电子和金融资产用于其预期目的。

我们在工作时必须防止资产损坏、损失、不当使用，并始终按照我们的政策行事。



实物资产是有价值的实物，其中包括：

- 属性
- 建筑物
- 办公室家具
- 设备
- 项目材料
- 存货
- 办公用品
- 电话
- 电脑



电子资产是以电子形式访问或存储的项目，例如：

- 我们的网络
- 电子邮件和访问互联网
- 文件和数据
- 数据库
- 移动和桌面软件



金融资产是有价值的非实物项目，其中包括：

- 银行存款
- 债券
- 股票
- 现金和现金等价物
- 权益工具

保护我们的实物、电子和金融资产

保护公司资产：

- 报告任何已损坏、不安全或需要修理的实物财产或设备。
- 未经授权，不得占用、出借、出售、捐赠或赠送任何东西。
- 确保电脑和移动设备在实物和电子方面的安全性
- 走开时锁定您的工作站。
- 使用强密码并确保密码安全。
- 按照指示接受和安装公司安全软件和更新。



MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我们的 IT 部门提供防病毒保护。如果我点击来自未知发件人的电子邮件中的链接，我依旧会受到保护吗？

答. 不会。无论我们的网络和系统防御多么强大，您必须警惕附件和链接。即使防病毒保护也不能保护我们免受某些在线攻击新型恶意代码的破坏。



了解更多

[IT-SEC-PR-01400.00/数据丢失预防和监测政策](#)

促进我们项目的质量和安全



一个目标

我们在流程的每一个阶段都致力于追求卓越，以便从概念到投运的每个项目阶段都是安全的，符合我们的高标准。

将我们的目标付诸行动

因为我们每个人每一次都有责任交付安全项目；我们从不牺牲质量来实现目标或期限。

对于经理来说，这意味着**诚信**领导，为高质量的项目提供必要的资源。对于员工来说，这意味着如果我们有任何问题，就直言不讳。

我们致力于遵循我们的管理体系流程和程序，并识别任何可以改进我们工作方式的潜在变化。

促进质量和安全：

- 通过定期回顾我们的持续改进过程来有助于改进我们的项目。
- 对于您完成某项任务所需的资质，要坦诚。
- 请根据需要随时求助。
- 如果您意识到任何安全、质量或性能问题，请直言不讳。

MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我觉得我所在设施的一项焊接工艺可能有问题，但我们正在拖工期。如果我说些什么，我们就会进一步延期。我该怎么办？

答. 立即向您的经理报告此事，以便对问题进行调查。我们永远不会为实现最后期限或目标而牺牲质量。



了解更多

[在QHSES方面敢为人先](#)

[统一管理系统](#)

代表我们公司发言



一个目标

我们通过确保有关 McDermott 的信息的可靠性、一致性和准确性来建立我们的品牌和声誉。

将我们的目标付诸行动

我们认识到保护公司声誉的责任，因此我们负责任地进行沟通。

为此，除非得到公司传讯部的许可，否则我们每个人都要避免代表 McDermott 发言；我们将所有请求转给适当的资源。

代表 McDermott 发言：

- 在有人可能认为您代表 McDermott 发言的情况下要小心。
- 将所有媒体请求提交给公司传讯部。
- 将财务分析师和投资者的所有请求提交给公司投资者关系部。
- 切勿公开讨论机密或专有信息。
- 未经适当授权，切勿拍摄公司财产或项目的照片或视频。



MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我被邀请代表公司参加一个演讲活动。我该怎么办？

答. 在接受任何聘请之前，请与您的经理沟通。我们需要确保传达正确的信息。



了解更多信息

[CMN-GEN-PR-00100.00/公司披露](#)

使用社交媒体

一个目标

我们努力始终以负责任的方式行事，无论是在工作中还是在外出时。我们负责任地使用社交媒体——建立关系、交流想法和保持信息灵通。

将我们的目标付诸行动

您的家人、朋友、同事和社区可能知道您是 McDermott 的员工。您在工作场所之外的所作所为，如果有失体面，同样会伤害我们所有人。同样，社交媒体如果使用得当，可以成为一种很好的沟通工具——但我们必须确保我们的在线讯息传达（就像我们的个人行为一样）符合我们的价值观、政策和法律。不良的社交媒体行为以及对您的行为或言论缺乏问责，会对您、您的家人、朋友、同事和 McDermott 产生负面影响和反映。

要意识到我们要对自己做的、说的或发表的一切负责；我们以电子方式发布的内容即使从帐户中删除，可能依旧可以看到。我们必须在互动和交流的方式中始终运用良好的判断力、常识以及诚实和道德。

在工作场所以外也要谨言慎行：

- 在公开分享有关阶层、政治观点或可能两极分化的主题的有争议的观点之前，请三思。
- 知道您是 McDermott 和您的同事的形象代言人，无论是在工作中还是外出时，任何时候都要合法和负责任地行事。

使用社交媒体。

- 切勿用社交媒体恐吓、骚扰或歧视任何人。
- 尊重版权。发布他人的作品时，务请对作品进行适当鸣谢。
- 切勿（无论无意还是有意）泄露机密业务信息。
- 切勿（无论无意还是有意）在任何社交媒体平台（如 SnapChat 或 Instagram Live）上发布公司材料（如工作场所照片）。
- 切勿进行种族诽谤，人身侮辱，或者展示淫秽或其他在我们的工作场所被认为不可接受的东西。
- 在发布有关公司的信息时，请披露您与 McDermott 的关系，并将负责的发文标记为纯粹个人观点。
- 请注意，我们的《规范》中没有任何内容旨在干涉或限制您从事受保护活动的合法权利，例如公开谈论公众关注的问题。
- 为了您自己的名声和信誉，在您转发、“点赞”或分享他人关于敏感或潜在分歧问题的言论（特别是关于政治、宗教或其他社会利益的话题）之前，请核实来源并查证事实。

使用社交媒体



MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我想开一个关于我日常生活的博客。其中可能会触及一些工作中的故事。这是否可以？

答. 应当可以。务请确保您的帖子不违反我们的任何政策，并明确表示您表达的任何意见都不代表 McDermott 的意见。

了解更多

[CMN-GEN-PL-00200.00/社交媒体政策](https://www.mcdermott.com/cm-n/gen-pl-00200.00/社交媒体政策)

维护健康、安全、安心的工作场所



一个目标

我们把员工的**福祉**置于其他一切之上。福祉包括我们的健康、安全和保障——认识到没有人们的共同努力，我们就无法实现我们的商业目标。

将我们的目标付诸行动

因为我们认为安全事故并非“开展业务的成本”，并且知道大多数职业事故都是可以预防的，所以我们建立了“在QHSES方面敢为人先”文化，以帮助我们实现无事故工作场所的目标。

当我们一起工作时，我们可以达到这个目标——我们每个人在任何时候都要遵守健康和安全程序、法规和法律。这些程序、法规和法律旨在保护我们的同事，我们的设施，我们的邻居，以及我们自己。

对周围环境保持警惕，保持情景感知，遵守良好的安全措施，以及立即报告构成健康、安全或安保风险的情况，也很重要。

维护健康、安全、安心的工作场所：

- 完成您所从事工作所需的所有培训。
- 阅读并理解与您的工作相关的所有必要政策和程序。
- 定期检查保护生命、肢体或财产所必需的设备。
- 使用您的“停止工作授权”，停止任何您认为可能不安全的工作。
- 通过保护您自己和您的同事，为您周围的人树立安全工作的行为榜样，让安全成为一种个人价值观。
- 切勿在药物或酒精的影响下工作。
 - 违禁药物在工作中没有立足之地。立即报告任何人涉嫌使用违禁药物或滥处方药的情况。
 - 无论您的职责是什么，如果您正在服用任何处方药或有任何可能损害您工作绩效的情况，请与经理交谈。
- 致力于防止工作场所暴力。
 - 公司物业或工作场所内严禁携带枪支和危险装置。了解您的当地规则，遵守所有的张贴标志。
 - 报告任何威胁或恐吓行为。

维护健康、安全、安心的工作场所



问 MCDERMOTT 之路 > **答** 正确的选择

问. 一位同事不停地谈论他想如何伤害他的经理。他说他只是开玩笑。我该怎么办？

答. 采取行动，直言不讳。即使是开玩笑，这样的评论也可能升级为真正的暴力。



了解更多

[QHSES-GEN-PL-00100.00/QHSES 政策](#)

促进环境保护



一个目标

我们今天努力通过保护明天来让生活变得更美好——为了我们的孩子、社区和地球。

将我们的目标付诸行动

我们所有人都应该以对环境负责的方式生活和工作。为此，我们经营更清洁、更高效的企业，遵守环境法律法规，以及想方设法促进更环保的可持续解决方案。

为了实现这一目标，我们确保对我们开展的活动进行潜在环境影响评估，并制定适当的流程来确定控制措施，管控相关影响，从而保护我们的员工、邻居和环境。我们开发环境系统、流程和保证监控，以保持遵守环境相关的法律和法规，建立企业流程，并在条件允许的情况下通过实施最佳管理实践来更进一步。

促进环境保护

- 如果考虑新的商业机会，请考虑环境风险以及管控这些风险所需的资源。
- 找出工作中减少环境足迹的机会
- 规划工作时，请考虑环境风险并制定缓解措施。
- 进行保证审查并吸取经验教训，以评估合规性、绩效并促进环境的持续改进。
- 如果您与我们的第三方合作或选择我们的第三方，请确保他们与我们一样承担环境责任。
- 购买产品时，请考虑从原材料采购到最终处置的生命周期。



MCDERMOTT 之路 > 正确的选择



问 我最近得知，我们的一项工程设计有缺陷，可能导致液体泄漏，从而损害环境。我该怎么办？



答 您应该直言不讳。每当您了解某种做法可能对环境产生负面影响时，就请立即告知您的经理或QHSES（质量、健康、安全、环境与保障）部门人员。



了解更多信息

[QHSES-GEN-PL-00100.00/QHSES 政策](#)

[QHSES-ENV-PG-00000.00 环境](#)

促进社会责任和人权

一个目标

我们笃信对人们以及我们这个世界产生积极影响，因此我们为自己和我们的业务合作伙伴设定高标准，并且尊重和促进人权。

将我们的目标付诸行动

我们寻求机会促进当地发展，并对社区进行战略投入。

有时，我们的社区投入可能包括对社区发展倡议做出自愿贡献或监管贡献。这项社会投入是我们“**MCDERMOTT 之路**”的一部分，旨在减轻我们对社区的影响，促进当地发展（通常与当地非营利或政府机构合作）。如果您参与社区投入，请注意并仔细遵守公司的社会投入流程。

其他倡议可能包括对 McDermott 认为有价值的事业进行慈善捐赠。其中可能包括为慈善事业筹集资金的社会活动、实物捐助或志愿活动。重要的是，我们的慈善工作永远不应与我们在 McDermott 的工作相冲突。为此，我们从未在没有履行公司流程的情况下将公司时间、设备或资源用于慈善事业。

我们在全球运营过程中尊重人权。我们每个人都有责任努力遵守所有适用政策、法律和法规，从而确保 McDermott 彰显对人权的最大尊重。我们的**承诺**还包括与我们的业务合作伙伴一起促进对人权的尊重，以及彰显我们对与拥有我们相同价值观的人合作的偏好。

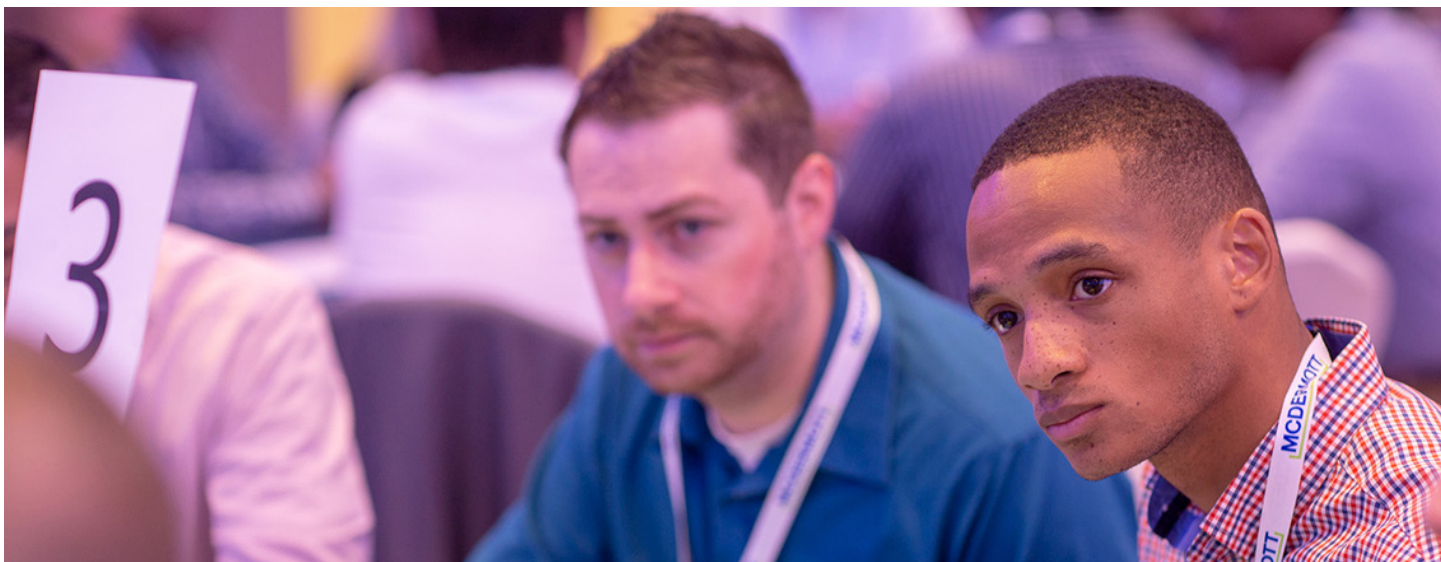
切勿与参与侵犯人权的个人或公司开展业务；如果您怀疑有人参与任何此类侵权行为，就直言不讳。



侵犯人权的情形包括：

- 强迫劳动或童工
- 对获得身份证件（如护照）施加限制
- 人口贩运、性虐待或剥削
- 体罚或不人道惩罚
- 不平等待遇和不公平歧视
- 不安全工作条件
- 社区中的安防渎职

促进社会责任和人权



促进人权：

- 反对一切形式的奴役，其中包括非自愿或强迫劳动、童工、人口贩运以及资助侵犯人权团体。
- 不要容忍在我们公司或其供应链中出于非法目的而进行的任何招募、窝藏或运送人员的行为。
- 密切监督我们与第三方的关系，以确保符合法律、我们的政策以及我们的**承诺**，以有尊严和尊重的方式对待每个人。
- 遵守要求披露冲突矿物使用的法律，并且鼓励与我们开展业务的每个人都这样做。
- 切勿成为侵犯人权的同谋。如果您发现或怀疑虐待行为，就直言不讳。

问答 MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我听说我们正在考虑合作的第三方有从事可疑雇佣做法的名声，但我并不参与甄选过程。我是否应该说些什么？

答. 是的。每当您了解某项活动有违我们的政策或我们的价值观，或者可能会为我们公司形象带来不利影响，就直言不讳。让您的参与决策的同事知道您所了解的情况。



了解更多

[PED-GEN-PL-00000.01/社会责任](#)

参与政治



一个目标

我们重视参与政治进程，同时认可并尊重同事的各种观点。

将我们的目标付诸行动

我们鼓励您参与政治进程，并且始终牢记：法律和公司政策要求您的政治活动完全是个人事务。

我们不让我们的个人政治活动干扰我们的工作职责，注意将此类活动与我们和 McDermott 的联系分开。

我们也尊重 McDermott 在思想和观点方面的多样性，从不强迫同事支持我们所关心的事业。

参与政治：

- 在政治问题上，只代表自己行动或发言——不要为 McDermott 讲话。
- 不要出于政治目的而使用公司的名称、资源或您的职位。
- 不要指望任何个人政治贡献会得到补偿。
- 请记住，McDermott 不提供礼物或任何有价值物品来支持政治候选人或政党（除非法律允许，并且仅在特殊情况下）。

MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我被当地一家新闻电台邀请，讨论我在一次政治竞选中所做的工作。电台想通过提供我的姓名、职业和工作地点来介绍我。这是否可以？

答. 您的担心是对的。首先联系您的经理和通讯部以获得批准，然后，如果获得批准，请确保您的参与符合我们的政策。明确表示，您所表达的意见是您自己的个人意见。

了解更多

[COMN-GEN-PR-00100.00/第三方贡献政策](#)

福祉

作为一家公司，我们为自己所取得的成就感到自豪。然而，我们知道，衡量我们成功的真正标准是我们每个员工同事的健康、幸福和福祉。

我们的承诺

在本节中：

- 有成本意识
- 领导和培养员工
- 员工奉献和志愿服务
- 保护我们的信息和身份
- 直言不讳
- 禁止打击报复

有成本意识



一个目标

我们以能为整个公司创造价值的方式工作，即超越单个地理区域或业务单位的思维模式，找到促进我们整体财务健康的方法。

将我们的目标付诸行动

我们设定削减成本的目标，并制定有助于我们实现这些目标的策略。当我们持之以恒时，我们就会获得一种更具成本意识的、更加关注效率和盈利的文化。

McDermott 依靠我们每个人来负责任地管理我们的金融资产。我们应该通过只替换或购买我们所需东西的方式来保持低运营成本。我们还应该提交准确反映我们的交付成本和预期利润的、知情后作出的、具有竞争力的投标。

我们每个人都会影响我们公司的财务表现——无论是购买用品、与供应商合作，甚至是消耗办公用品。无论我们从事什么工作，我们大家都应该以牢记公司整体预算的方式工作。毕竟，我们是一个团队，所以当 McDermott 成功时，我们大家都成功。

有成本意识:

- 遵守适用于您的职位的预算目标、指导方针或支出上限。
- 如果您负责采购或购买产品和服务，寻找最好的价值，并想方设法消除浪费和冗余。
- 千方百计提高工作效率。

问答 MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我是一个中东项目的项目经理。项目的一部分需要使用船只。我的选项是 McDermott 自有船只或第三方船只。McDermott 船只是整个公司的最佳选择，但第三方船只略微便宜。如果我使用第三方船只，我的项目的盈利能力将增加，但 McDermott 拥有的船只将会闲置。我该怎么办？

答. McDermott 的兴衰是作为一个团队，而不是作为单个项目、地理区域或业务单位。将这个情况升级到对两个单位负有共同管理责任的人。



了解更多

[PMC-PC-PR-50000/成本控制与分析](#)

领导和培养员工



一个目标

我们致力于为我们的员工提供学习解决方案，从而支持 McDermott 的核心以及运营价值、战略和动议。提供有效的员工培训和发展计划会有助于 McDermott 的增长和盈利。此外，通过集成的人才管理模式，还可以在业务战略中发挥重要作用，即管理一项关键资产，也就是一家组织的人员。通过人才评估、绩效管理和继任规划等流程，McDermott 致力于发展和留住员工，以满足当前和未来的业务目标。

将我们的目标付诸行动

各级领导层都有各种发展机会来支持增长和发展，建立内部能力，支持当前和未来的业务需求。

我们的领导计划通过指导和课程培养 McDermott 的领导者，提供具有战略目标的技能培养练习、模拟、案例研究，以及培养有意义的联系。例如，我们的早期职业领导计划开发早期职业员工的知识、技能和行为，以提高他们当前的领导效率，并加深对自己、同事和整个企业的理解，从而提高他们在 McDermott 发挥影响力的领导能力。

领导和培养员工

在高层领导级别，有一个高管评估中心（其中包括业务模拟和领导经验），用以培养和选拔我们整个组织的领导者。

轮岗机会可以提高员工的技能，并提供在职发展。我们通过在职轮岗进一步促进内部发展运动，并将其纳入我们的研究生发展计划 (Graduate Development Program, GDP) 和交换工程计划 (Exchange Engineering Program) 等。GDP 是为对我们的业务感兴趣的应届毕业生设计的，提供一系列职位轮换，以便接触 McDermott 的核心职能。

还有其他机会为发展文化提供支持，其中包括结构化辅导计划、在线学习途径和评估工具，这些工具用于洞察针对关键业务优先事项的能力和准备情况。

绩效管理是一个持续过程，旨在使个人和团队目标与组织的战略目标保持一致，建设各种能力，以及审查和评估进展情况。HR LaunchPad 是一个人才管理系统，用于管理您自己以及团队全年的绩效。

鼓励员工对自己的职业拥有自主权，并制定职业发展计划，采取有针对性的行动来培养特定能力。这是与员工的经理合作完成的。这一过程借助我们的人才管理系统实现自动化，员工可以利用在线发展规划以及各种绩效机制。

领导和培养员工

- 考虑与同事进行交叉培训，向同事传授新技能或拓展自己的技能。
- 成为导师；招募或培养新人；加速有价值的职业生涯，甚至在必要时在您自己的职业生涯上更进一步。
- 与团队成员定期进行反馈讨论。

MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我最近和一位同事交谈，他提到了 McDermott 大学。我在哪里可以更多了解关于这所大学提供的课程？

答. 请访问 [此处的 McDermott 大学页面](#)

问. 我在哪里可以更多了解 McDermott 的人才和组织发展？

答. 请访问 [此处的 T&OD 页面](#)

问. 我可以和谁谈谈在 McDermott 的发展？

答. 请联系您的经理、区域 T&OD 联系人或您当地的人力资源业务合作伙伴。您也可以联系 corporateod@mcdermott.com 寻求帮助。

员工奉献和志愿服务



一个目标

我们致力于支持我们生活和工作的社区。

将我们的目标付诸行动

我们高度重视筹款，并自愿花时间支持当地和全球的各种社区组织和事业。

作为一家公司，我们在世界各地向促进教育、健康、福利和我们员工热爱的其他事业的项目提供援助资金和实物捐助。

我们认识到，我们不仅有责任管理公司业绩，还有责任管理我们的社会影响。我们通过像 <https://www.globalgiving.org/> 这样的计划朝着这个目标努力。GlobalGiving 是 McDermott 及其员工支持全球慈善组织的一种手段。尽量将它用作您所关心的事业做贡献的方式。您将在全球范围内产生积极影响。

在奉献和提供志愿服务时：

- 确保不与您为我们所做的工作发生冲突。
- 确保您的贡献是道德的、透明的。
- 在没有履行公司流程的情况下，切勿将公司时间、设备或资源用于慈善事业。

问答 **MCDERMOTT 之路 >**
正确的选择

问. 我正在参与我所在社区的一项个人慈善活动。我可以使用我们公司的信头纸向一些供应商索取贡献吗？

答. 为个人慈善活动招徕我们的供应商可能会造成不当或利益冲突嫌疑。与供应商的关系以及采购过程只应以合理的业务问题为依据。

了解更多
参与——可持续性

保护我们的信息和身份

一个目标

遵守数据保护法律法规是开展业务的基础。我们致力于隐私和数据保护。我们保护个人数据和机密信息的隐私，以保护我们的员工、客户和品牌。

将我们的目标付诸行动

作为一家全球性公司，McDermott 越来越需要创建、存储和传输大量个人数据。因此，我们建立了一套政策和程序，确保我们遵守相关法律。为了保护我们的信息和身份，我们必须妥善存储私人 and 机密信息并确保其安全，无论这些信息属于公司、我们的员工还是第三方。

切勿将机密信息（如知识产权和个人身份信息）与任何并非因完成其工作而需要知晓的人共享，也不要在未经适当授权的情况下进行共享。

如果您从前雇主那里获得了商业秘密或者其他机密或专有信息，该知识产权属于您的前雇主，而不是您或 McDermott。无论您是否与前雇主签署了保密协议，您都有法律义务保护前雇主的知识产权不受损害。

机密信息是公众不知道的信息。如果被披露，此类信息可能会对竞争对手有用，或者对我们的公司或客户有害。其中可能包括：

- 人力资源信息，如就业、工资和薪资数据
- 销售和营销信息，如客户信息和合同条款
- 财务信息，如成本和利润率
- 战略信息，如供应商名单和质量数据

知识产权 (IP) 是一种机密信息，指的是我们创造的受版权、专利和商标法保护的事物。举例而言，IP 包括：

- 发明
- 文学或艺术作品
- 专用流程
- 系统
- 带专有信息的文件
- 营销秘诀
- 品牌形象

个人可识别信息是另一种类型的机密信息（无论是电子的、硬拷贝的还是任何其他可读/可转移的格式），其中涉及识别一个人或未来可能识别一个人的信息，例如某人的：

- 姓名
- 电子邮件地址
- 实际地址
- 可识别号码或履历信息（如政府颁发的号码、出生日期、护照或驾照号码）
- 工作经历
- 照片

保护我们的信息和身份

保护我们的信息和身份：

- 如果您不确定某些信息是否属于机密信息，请在披露之前寻求帮助——或者简单地将其视为机密信息。
- 切勿将机密信息发给您的个人电子邮件帐户
- 避免在他人能够听到的公共地点讨论机密信息。
- 只访问您开展工作所必需的机密信息。
- 遵守保密协议，切勿与任何第三方分享他人的机密信息。
- 立即向您的经理报告涉嫌窃取或滥用机密信息的情况。
- 切勿通过公开/不安全的电子邮件共享个人可识别信息。务必对安全文件中的此类信息进行密码保护（或者最好使用安全的文件传输协议），尤其是在传输或与其他国家的经批准的第三方服务提供商共享之前。

MCDERMOTT 之路 > 正确的选择

问. 我发现了一份有机密人事记录的文件。我觉得它是偶然保存在一个可访问的文件中的。我该怎么办？

答. 请通知您的经理或 IT 人员，确保信息被删除或受到保护。如果信息很重要，我们希望确保适当的人拥有它，以便它能够得到适当保护。

问. 我不确定我在与前雇主的工作中了解的东西是否构成商业秘密或其他机密或专有信息。我可以向谁咨询？

答. 您可以先扪心自问，您所了解的东西是否是您以前的雇主所独有的，比如他们（或您在工作期间）开发的专利、流程或系统，而这些是不为公众所知或不可合理知晓的。McDermott 律师可以帮助您找到可能解决您的不确定性的资源，但他们不能就您具体关注的事实向您提供建议，因为您保护知识产权的责任存在于您和您的前雇主之间，而不是 McDermott 和您之间（或者 McDermott 和您的前雇主之间）。如果您仍心有疑虑，您应该自费咨询律师。



了解更多

[IT-SEC-PR-00900.00/信息安全管理系统政策](#)
[LCR-EC-PL-00400.00/数据隐私](#)

直言不讳



如果您看到或怀疑他人有违反《规范》的情况，或者您对您所涉及的情况有疑问，就直言不讳。这样做对于保护我们的声誉至关重要。

有多种方式可以直言不讳，您应该使用您觉得最自在的方法。您可以从您的经理开始，但如果您需要另一选项，您可以联系：

- 另一位经理或值得信赖的同事
- 您的人力资源代表
- 您的区域合规官或区域可持续发展和治理 (S&G) 团队的其他成员
- 公司道德与合规团队
- 首席道德与合规官

您可以亲自举报、发送电子邮件至 ethics@mcdermott.com、通过网络或通过链接的 McDermott 国际帮助热线电话[此处](#)。

道德热线也是向道德与合规团队报告可疑会计或审计问题的一种方式。一个独立的组织每周 7 天、每天 24 小时接听道德热线，并在需要时提供翻译。如果他们内部不会说您的语言，他们会在几分钟内找到翻译。

在报告问题时，您将被要求提供您的位置、事件位置、相关人员的姓名以及其他详细信息，以便公司进行调查。通过进行彻底调查以及采取适当行动，每份报告都会得到及时、谨慎和专业的处理。

请注意，所有拨打道德热线的电话都尽可能保密。如果您愿意，您可以保持匿名，尽管这可能会使调查和解决您的问题变得更加困难。如果您匿名举报，您将收到一个安全码来登录并检查您所举报的案件的状况；您应该经常检查案件状态，以回答调查人员可能提出的任何澄清问题。

禁止打击报复

请放心，我们绝不容忍对任何善意举报的人进行任何形式的打击报复。即使您的报告被证明是不真实的或无法核实的，当您真诚地仗义执言时，您不会遭到打击报复。请尽您的一份力量，直言不讳，帮助 McDermott **诚信**行事。

承诺

承诺是我们所做一切的核心。当我们致力于我们的价值观、我们的工作以及我们彼此时，我们作为个人以及团队就会成功。