

MCDERMOTT



تجارت کرنے کا ضابطہ

فہرست

3	CEO کا پیغام
4	ہمارا ضابطہ
6	ہمارے اقدار
8	کاروباری ضابطہ اخلاق
9	بدعنوانی، رشوت اور منی لانڈرنگ کو روکنا
12	مفاد کے ٹکراؤ سے بچنا
14	مناسب تحائف اور تفریح طبع کا تبادلہ
16	انسائڈر ٹریڈنگ سے احتراز کرنا
17	اعتماد شکنی، درآمدات، برآمدات اور تجارتی تعمیل قوانین پر عمل کرنا
20	ایک ساتھ کام کرنا
21	احترام، تنوع، مساوات اور شمولیت کو فروغ دینا
23	کام کی جگہ کو ہرسانی سے پاک رکھنا
25	سپلائر کے ساتھ مثبت رشتوں کو فروغ دینا
26	مقابلہ کرنا اور مناسب طور پر کانٹریکٹ کرنا
28	آڈٹ اور تفتیش میں باہمی تعاون دینا
30	لوگوں اور ماحول کی حفاظت کرنا
31	ہمارے ریکارڈز کا نظم و نسق کرنا
33	ہماری مادی، الیکٹرانک اور مالی اثاثہ جات کی حفاظت کرنا
35	ہمارے پروجیکٹس کی کوالٹی اور سیفٹی کو فروغ دینا
36	ہماری کمپنی کی طرف سے بات چیت کرنا
37	سوشل میڈیا کا استعمال کرنا
39	کام کی جگہ کو صحتمند، محفوظ اور مضبوط برقرار رکھنا
41	ماحولیاتی تحفظ کو فروغ دینا
42	سماجی ذمہ داری اور انسانی حقوق کو فروغ دینا
44	سیاسی طور پر منہمک ہونا
46	ہمارا عزم مصمم
47	لاگت کو لے کر محتاط
48	ملازمین کی قیادت کرنا اور ترقی دینا
50	ملازم کا اپنا بہترین اور رضاکارانہ طور پر کام انجام دینا
51	ہماری معلومات اور شناخت کی حفاظت
53	آواز اٹھائیے
53	انتقامی کارروائی سے پرہیز

CEO کا پیغام

میک ڈرماٹ میں اخلاق اور انضمام کے تعلق سے ثابت قدم عزم مصمم ہمارے کاروبار کی بنیاد ہے۔ یہ عزم مصمم ایک صدی سے زائد عرصہ سے ترقی کی راہ ہموار کیے ہوئے ہے، اس روایت کو آگے بڑھانے کے لئے ہمیں پائیداری کی ایک مثال قائم کرنی چاہئے کہ یہ تنظیم پوری دنیا میں کس طرح فضیلت کی ترسیل کر رہی ہے۔

میک ڈرماٹ (McDermott) کے تجارت کرنے کا ضابطہ ایک ایسا آلہ ہے جو ہمیں روز مرہ کے تعامل اور عملی رہنمائی فراہم کرتا ہے۔ یہ ایسا وسیلہ ہے جس کی مدد سے آپ ان معیارات کی نمائندگی کرتے ہیں جس ضابطہ کے ساتھ آپ میک ڈرماٹ کے ساتھ کاروبار کرتے ہیں۔ یہ ملازمین اور کانٹریکٹرز کو صحیح چیز کرنے، اپنی بات رکھنے اور ملازمین اور کانٹریکٹروں کو بہتری لانے کے لئے تجاویز دینے کا اختیار دیتا ہے۔ اس کا مطالعہ کریں اکثر اس کی طرف رجوع کریں یہ آپ کو ہر ایک موڑ پر بہتر فیصلہ لینے اور اپنے آس پاس کے لوگوں کے تئیں جواب دہ بننے میں مدد کرے گا۔

انضمام میک ڈرماٹ کی پانچ اقدار میں سے ایک ہے۔ اس بناء پر ہم ہمارے اور جن کے ساتھ کاروبار کرتے ہیں ان کے درمیان اعتماد قائم کرتے ہیں۔ ضابطہ کاروبار میں ہمارے انضمام اور ہمارے انضمام کو برقرار رکھنا مستقبل میں ہماری کامیابی کو برقرار رکھنے کے لئے لازمی جزو ہے۔



بصد خلوص،،

Michael McKelvy
صدر اور چیف ایگزیکٹو آفیسر



ہمارا ضابطہ

بطور ملازم آپ کی کیا ذمہ داریاں ہیں؟

تمام ملازمین سے توقع کی جاتی ہے کہ:

- ہمارے ضابطہ اور کسی متعلقہ پالیسیوں، قوانین اور اصولوں کو جانیں اور عمل کریں۔
- ہر ایک میل جول کو اعلیٰ درجہ کے انضمام کے ساتھ پیشیں
- کسی نامناسب سلوک کے معاملہ میں تفتیش میں مکمل تعاون دیں۔
- اگر بدسلوکی ہوتی دیکھیں یا شک ہو تو اپنی آواز بلند کریں۔
- اگلے قدم سے متعلق یقین نہ ہو تو سوالات کریں

بطور منیجر آپ کی ذمہ داریاں کیا ہیں؟

منیجروں کے اوپر اضافی ذمہ داریاں ہیں اگر آپ منیجر ہیں:

- ہمارے ضابطہ کو برقرار رکھتے ہوئے اور ہمارے اقدار کو انضمام کا ماڈل بنیں۔
- اوپن پالیسی اپناتے ہوئے ضابطہ کے بارے میں ملازمین کے سوالوں کا جواب دینے کے لئے تیار رہیں
- اپنی ٹیم کے ارکان کو حوصلہ دیں کہ وہ اکثر ضابطہ کا حوالہ دیں اور اپنی ٹیم کے ساتھ مواصلات میں ضابطہ کے موضوع پر بات کرتے ہوئے اس کو نافذ کریں۔
- جب بھی آپ دیکھیں یا ہمارے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کیے جانے کا شبہ ہو تو فوراً مناسب کارروائی کریں، لیکن خود کی اپنی تفتیش نہ کریں۔
- خدشات ظاہر کرنے والے ملازمین کے خلاف کبھی بھی حملہ آور نہ ہوں یا دوسروں کو حملہ کرنے کی اجازت نہ دیں۔

کیا ہوتا ہے جب ہمارا ضابطہ کی خلاف ورزی کی جاتی ہے؟

جب بھی کوئی ہمارے ضابطہ کی خلاف ورزی کرتا ہے اس کے سنجیدہ نتائج ہوسکتے ہیں جس میں اضافی ٹریننگ اور تحریری یا زبانی وارننگ سے لے کر پروبیشنری مدت یا منسوخی شامل ہے۔



میک ڈرماٹ میں ہمارا ایک نظریہ ہے ہم ایک کمپنی ایک ٹیم ہیں جن کا مشترکہ مقصد اختراعی سالوشن ترقی دینا جو کل کے مسائل کو آج حل کر دے۔ اس نظریہ کے لئے ہمارے اقدار کے تحت ثابت قدم عزم مصمم کی ضرورت ہے

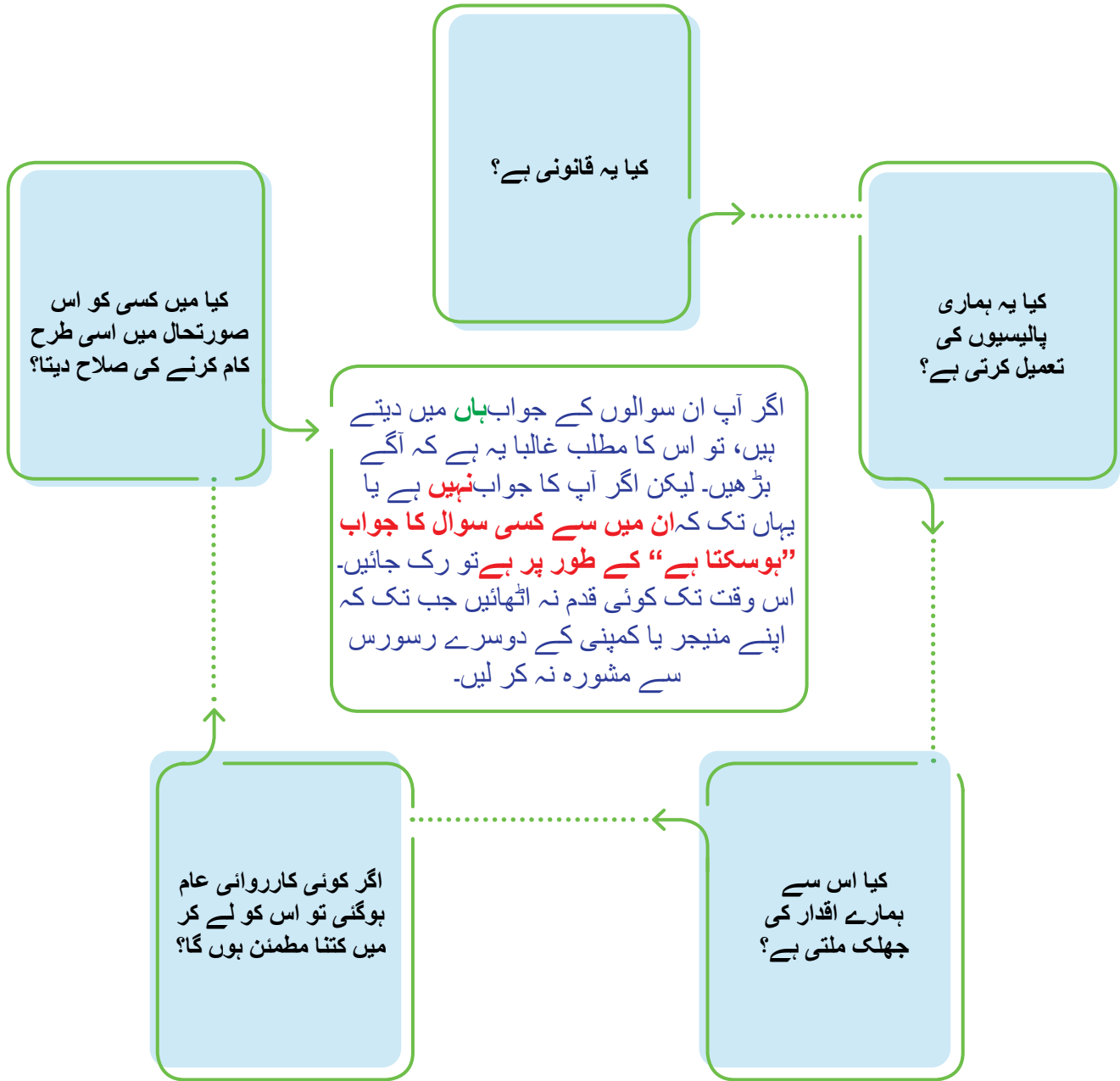
آپ کو اپنے روز مرہ کے کاموں میں ہمارے اقدار کو برتنے میں مدد کرنے کے لئے ہمارا ضابطہ اخلاق موجود ہے۔ اس کو ہمارے کاروبار کا سنگ میل ہم جس پر یقین کرتے ہیں اس کا بیان اور انضمام ایمانداری اور کھلے پن کے ساتھ کام کرنے کی رہنمائی تصور کریں

حالانکہ یہ ہر صورتحال کا جواب نہیں ہے ضابطہ آپ کو ان وسائل کی نشاندہی کرتا ہے جن کی آپ کو اخلاقی فیصلے کرنے کی ضرورت ہے۔ اپنے کام کے دوران اکثر اس سے رجوع کریں، بہتر فیصلہ لیں اور اگر آپ کو اضافی مدد کی ضرورت پڑے تو ہمیشہ رہنمائی حاصل کریں۔

اس کے علاوہ، یہ بھی یاد رکھیں کہ ہمارا ضابطہ ہر اس شخص پر لاگو ہوتا ہے جو میک ڈرماٹ پر کام کرتا ہے، جس میں ہمارے تمام مقامات پر کام کرنے والے کل وقتی اور جز وقتی ملازمین کے ساتھ وہ لوگ جو ہمارے لئے یا ہماری طرف سے کام انجام دیتے ہیں، جیسے کاروباری شراکت دار، مشیر، کارندے، دکاندار، مواد یا مزدور اور دیگر فریق ثالث سپلائر شامل ہیں۔

درست فیصلہ کریں

ہم توقع نہیں کرتے ہیں کہ آپ سبھی خود ساختہ طور پر ہر ایک صورتحال سے نپٹنے کا راستہ جان لیں، بلکہ اگر کچھ ہوتا ہے جس بارے میں آپ پُر یقین نہیں ہیں تو سب سے پہلے خود سے سوال کریں:



ہمارے اقدار

میک ڈرماٹ (McDermott) ٹیم کے ارکان کے طور پر ہم ایک دوسرے پر اعتماد کرتے ہیں کہ اپنی عمدہ روایت کو قائم کریں اور ان اقدار کو زندہ رکھیں جو ہماری کمپنی کے لئے تقویت بخش ہیں۔

ہمارے اقدار برقرار رکھنے کے لئے اپنے حصہ کا کام بخوبی انجام دیں:

انضمام

- ہمیشہ صحیح کام کریں۔۔۔بھلے ہی کوئی نہ دیکھ رہا ہو۔
- مثال قائم کریں
- اگر کچھ غلط ہوتا ہوا دیکھیں تو با احترام طریقے سے آواز اٹھائیں۔
- کھلے طور پر ایمانداری کے ساتھ مواصلات کریں۔
- جب آپ غلط ہوں تو اس کو تسلیم کریں

ہم قانونی اور اخلاقی طرز عمل کو برقرار رکھتے ہیں

ایک ٹیم

- مجموعی طور پر کمپنی کے بہترین نتائج کے حق میں فیصلہ لیں؛ روایات توڑیں۔
- فیصلہ سے متاثر ہونے والے تمام اسٹیک ہولڈرز کو جان بوجھ کر شامل کریں شفافیت کا معاملہ کریں
- ایک متنوع ٹیم بنائیں،مختلف نقطہ نظر اپنانے سے ہی بہترین حل نکلتے ہیں
- ٹیم کی کاوشوں کی تعریف کریں اور کامیابی کا جشن منائیں۔
- اپنے خیالات، بہترین اعمال اور سیکھے ہوئے اسباق ساجھا کریں، دوسرے لوگوں کا نقطہ سنیں اور احترام کریں۔

ہم ایک کمپنی ہیں جہاں ہر ایک مساوی طور پر اہم ہے۔

اس سے آگے جائیں

- چیزوں کو نئے طریقے سے انجام دینے کے لئے کھلے پن سے کام لیں۔
- ٹیمیں اور افراد لگاتار اصول سے باہر جانے کے لئے ایک دوسرے کو چیلنج کرتے ہیں۔
- ملازمین کو باختیار اور سہولت حاصل ہے کہ وہ اپنے راحت کے علاقے سے باہر نکلیں اور اپنے آپ کو محفوظ محسوس کریں۔
- افراد کو سرعت اور تخلیق کو ترقی دینے اور اس کا مظاہرہ کرنے کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے اور تسلیم کیا جاتا ہے اور اس کے لئے انعام سے سرفراز کیا جاتا ہے۔
- اختراعی حل ڈولپ کرنے کے لئے باہمی طور پر اشتراک کریں۔

ہم باہمت اور تخلیقی حق کے متلاشی ہیں

فلاح و بہبود

- حفاظت ہمارے تمام فیصلوں کی رہنمائی کرتی ہے۔
- یہ ہر ایک کی ذمہ داری ہے کہ وہ محفوظ طریقے سے کام کرے اور دوسروں کا خیال رکھے۔
- جسمانی صحت کی طرح ہی دماغی صحت کی بہت اہمیت ہے۔
- کام / زندگی کی ہم آہنگی کی تائید کرتے ہیں۔
- جہاں ہم رہتے اور کام کرتے ہیں وہاں کے ماحول اور کمیونٹی کی حفاظت کریں اور تحفظ کریں۔

ہم ہر طرح کے فلاح و بہبود کو پروان چڑھانے ہیں

عزم مصمم

- واضح اور حقیقی پلان کے ذریعہ شیڈول، کوالٹی، لاگت اور سیفٹی پر واضح شیڈول فراہم کریں۔
- ملکیت اور ذمہ داری قبول کریں،جاری مسائل حل کریں۔
- قیمت کو لے کر محتاط رہیں۔
- ہمارے ملازمین کو تیار کریں۔
- چیلنجوں کو قبول کریں اور مشکلات کا سامنا کرتے ہوئے کامیاب نتائج کے حصول کا انتظار کریں۔

ہم با اعتبار اور قابل انحصار معیاری سالوشن ترسیل کرنے میں یقین رکھتے ہیں۔

انضمام

ہم ہمارے اقدار کو جیتے ہیں اور صحیح
چیزیں کرتے ہیں بھلے ہی ہمیں کوئی دیکھ
رہا ہو یا نہ دیکھ رہا ہو۔ ہماری میراث کا
احترام کریں اور ایماندار رہ کر، اپنے مستقبل
کو سنوارنے میں مدد کریں، مثال بنیں آگے
بڑھیں اور آپ کے تمام کاموں میں سالمیت
کے ساتھ کام کریں

کاروباری ضابطہ اخلاق

اس سیکشن میں:

- بدعنوانی، رشوت اور منی لانڈرنگ کو روکنا
- مفادات کے ٹکراؤ سے بچنا
- مناسب تحائف اور تفریح طبع کا تبادلہ
- انسائڈر ٹریڈنگ سے احتراز کرنا
- اعتماد شکنی، درآمدات، برآمدات اور تجارتی کمپلائس قوانین پر عمل کرنا

بدعنوانی، رشوت اور منی لانڈرنگ روکنا

ایک مقصد

بدعنوانی اور رشوت کو روکنا:

- رشوت کا پتا لگانا سیکھیں - رشوت وہ قیمت ہے جو سازگار برتاؤ یا کسی دوسرے غلط فائدہ کے بدلے میں پیش کی جاتی ہے۔ رشوت بہت سی قسموں میں لی جاسکتی ہے، بشمول:
 - نقدی یا نقدی کے مساوی (گفٹ کارڈز)
 - کھانا یا تفریح طبع
 - تحائف (چھوٹے ہون)
 - ملازمت کی پیشکش
 - فوائد یا احسان
 - خیراتی، سیاسی یا انڈسٹریل تعاون

- ادائیگیوں کی سہولیات کے لئے درخواستوں کو نظر انداز کرنا - ادائیگیوں کی سہولیات کو گندی ادائیگیوں کے طور پر بھی جانا جاتا ہے۔ ذہن میں رکھیں کہ:
 - کچھ ممالک میں چھوٹے درجہ کے عہدیداران غیر اختیاری فرائض کی کارکردگی کو تیزی سے انجام دینے کے لئے چھوٹی موٹی رقم کی ادائیگی کا مطالبہ کر سکتے ہیں، جیسے آپ کے ایگزٹ ویزا پر مہر لگانا۔ عام طور پر یہ ایک غیر قانونی رشوت کی درخواست ہوتی ہے۔
 - McDermott سہولت رسانی والی ادائیگیاں نہیں کرتی ہے، سوائے غیر معمولی حالات کے جب یہ قانونی بھی ہو اور مناسب بھی ہو نیز صرف چیف ایٹھکس اینڈ کمپلائنس آفیسر کی پیشگی منظوری کی صورت میں ایسا کرتی ہے۔

لاگے بڑھنے کے لئے ہم ہمارے اقدار سے کبھی سمجھوتا نہیں کرتے۔ ہماری مصنوعات اور خدمات کے معیار کے ذریعہ کامیابی حاصل کرنا۔ نہ کے کسی غیر اخلاقی یا غیر قانونی سرگرمی کے ذریعہ۔ ہم ہماری برادری، ہمارے برانڈ اور ایک دوسرے کی حفاظت کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

جہاں کہیں ہم تجارت کرتے ہیں ہم بدعنوانی مخالف اور رشوت ستانی مخالف قوانین پر عمل کرتے ہیں۔ اس سے قطع نظر جس کی مقامی قوانین کے تحت اجازت دی گئی ہو، اس کے علاوہ ہم دوسروں کے فیصلے یا اقدامات کو ناجائز طور پر متاثر کرنے۔ ہم کبھی بھی پیشکش، ادائیگی نہیں کرتے ہیں، یا کسی بھی کسی چیز کی ادائیگی یا قبول کرنے کا وعدہ نہیں کرتے ہیں۔

جب مالیاتی لین دین کی بات آتی ہے جس سے منی لانڈرنگ کا اندیشہ ملتا ہے تو ہم متحرک ہوجاتے ہیں۔ منی لانڈرنگ وہ طریقہ کار ہے جہاں مجرمانہ سرگرمی جیسے دہشتگردی اور ڈرگ ڈیلنگ کے ذریعہ فنڈ حاصل کیا جاتا ہے۔ اپنی مجرمانہ حرکت کو چھپانے کے لئے کسی جائز کاروبار میں منتقل ہوجاتے ہیں۔ اسی طرح "معکوس" منی لانڈرنگ غیر قانونی استعمال کے لئے فنڈز کے دیگر قانونی وسیلہ کی شکل اختیار کر لیتا ہے، جیسے ٹیکس سے بچنا یا رشوت ادا کرنا۔

ہم جہاں بھی کام کرتے ہیں سرکاری اور عوامی عہدیداروں کے ساتھ ایماندار اور شفاف تعلقات استوار رکھنے؛ اور اعلیٰ اخلاقی معیار پر کاربند رہنے کے لئے پُر عزم ہیں۔ ہم ان کے ساتھ مناسب طور پر معاہدہ کرتے ہیں اور تمام سرکاری جانچ، تفتیش یا معلومات کی درخواست کی تعمیل اور باہمی تعاون کرتے ہیں۔

ہمارا مقصد کاروبار کو اس طرح انجام دینا ہے جس سے بدعنوانی، رشوت اور اختیار کا بے جا استعمال رکے۔ یہاں تک کہ نا مناسب برتاؤ کے اظہار سے بچاؤ کے لئے درج ذیل چیزیں ہم ذہن میں رکھتے ہیں۔

بدعنوانی، رشوت اور منی لانڈرنگ روکنا



• **ضروری منظوری حاصل کریں** – ہم ہماری درج ذیل پالیسیوں اور ضرورت کے مطابق منظوری حاصل کرنا ہماری ذمہ داری ہے۔ یقینی بنائیں کہ آپ مندرجہ ذیل چیزوں میں مناسب منظوری حاصل کریں:

- سرکاری عہدیداران کو تحائف یا تفریح طبع کا سامان دینا۔
- کمپنی کا پیسہ خیراتی، سیاسی یا صنعتی کاؤز میں دینا۔

• **فریق ثالث کی نگرانی کریں** – ہم نہ صرف ہمارے ملازمین کے اقدامات کے لئے جواب دہ ہیں بلکہ ہماری نمائندگی کرنے والے فریق ثالث کے اعمال کے لئے بھی ہم جواب دہ ہیں۔

- اگر آپ فریق ثالث کو ہائر کرتے ہیں تو کانٹریکٹ پر دستخط کرنے سے پہلے ضروری باتوں کو یقینی بنائیں۔
- اگر آپ فریق ثالث کا انتظام کرتے ہیں، ان کے کاموں کی نگرانی کرتے ہیں اور اگر آپ رشوت یا نا مناسب تاثر کو دیکھیں یا شبہ ہو تو اس کے خلاف آواز اٹھائیں

• **ریکارڈز درست رکھیں** – کمپنی کے ریکارڈز میں کبھی بھی غلط یا گمراہ کن اندراجات نہ ڈالیں یا غلط دستاویز تیار نہ کریں۔

• **ضرورت پڑنے پر رہنمائی حاصل کریں** – کوئی قیمتی چیز پیش کرنے یا قبول کرنے سے قبل خود سے دریافت کریں کہ کیا یہ کچھ مستقبل کی توقع رکھتا ہے اور اگر آپ کو مناسب اور جائز چیزوں کے بارے میں یقین نہیں ہے تو مدد لیں۔

منی لانڈرنگ کو روکنا:

• انتہائی علامات ملاحظہ کریں۔ اگر آپ دیکھیں تو آواز اٹھائیں:
- ریکارڈ رکھنے کی ضروریات سے بچنے کی کوشش کر رہا ہے
- نقد ادائیگی کرنے کی کوشش کر رہا ہے
- ایسی کمپنیوں یا اداروں کو جو ادائیگی کے فریق نہیں ہیں ان کے ذریعہ ادائیگی
- ان ممالک کے علاوہ ادائیگی بھیجنے کی درخواست کرتا ہے جہاں ادائیگی کا آغاز ہوا ہے
- کسی فریق ثالث کے لین دین کی طرز میں مشکوک تبدیلیاں

• پوشیار رہیں - اپنے شعبہ میں اس طرح کی لین دین، سرگرمیاں اور فریق ثالث سے باخبر رہیں جو منی لانڈرنگ کی کارروائیوں میں زیادہ حساس ہیں اور ضرورت پڑنے پر اپنی نگرانی میں اضافہ کریں۔

سرکاری عہدیداران کے ساتھ کام کرنا:

• ان اصولوں کو جانیں اور ان کی پیروی کریں جو آپ کے کام اور اس ملک میں لاگو ہوتے ہیں جہاں آپ کام کرتے ہیں۔ کسی بھی منفرد قانونی تقاضوں اور پابندیوں پر اضافی توجہ دیں۔
• ہر اس سرگرمی کے بارے میں کھل کر بولیں جو ہماری کمپنی کو جوکھم میں ڈال سکتی ہو۔
• کانٹریکٹ کے سبھی شرائط کو تحریری شکل دینا یقینی بنائیں اور یقینی بنائیں کہ وہ سبھی شق درست طریقے سے اور واضح طور پر اقرارنامہ میں لکھا ہوا ہو۔
• سرکاری اہلکار کو کوئی بھی تحفہ، تفریح یا مہمان نوازی فراہم کرنے سے پہلے استقامت اور بندوبست (Sustainability & Governance, S&G) ٹیم سے رجوع کریں۔
• کسی سرکاری تفتیش یا معلومات کی درخواست سے فوری طور پر S&G ٹیم کو مطلع کریں

بدعنوانی، رشوت اور منی لانڈرنگ روکنا

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح فیصلہ

Q. میں ہمارے سرکاری تیل کمپنی کے گاہک کے پاس ایک افسر کے ساتھ کام کر رہا ہوں۔ ہمارے کنٹرول سے باہر حالات کی وجہ سے تاخیر کے باعث ہماری توسیع کی درخواست کی کفایت کے بارے میں معاہدانہ تنازعہ چل رہا ہے۔ عہدیدار نے تجویز دی ہے کہ ہم ان کے بھائی کو مشیر کے طور پر باہر کرتے ہیں تاکہ وہ ہمیں ہماری غیر رسمی سماعت میں کامیابی کے لئے ہمارا کیس بہترین طور پر تیار کرنے میں ہماری مدد کرے۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. اگر ہم نے متعدد قابل امیدواروں میں سے انتخاب کرنے کے بعد بہترین قابل امیدوار کے بطور پہلے ہی بھائی کا انتخاب کر لیا ہے اور کوئی ایسی توقع نہیں رکھی ہے کہ وہ فیملی کا اثر و رسوخ بروئے کار لائے گا تو کیا استقامت اور بندوبست (S&G) ٹیم کی طرف سے تجزیہ ہو جانے پر کچھ حالات کے تحت اس کی اجازت ہو سکتی ہے۔ تاہم، ان حالات میں یہ واضح ہے کہ وہ اہلکار اپنے بھائی کو فائدہ پہنچانے کی کوشش کر رہا ہے اس امر پر دلالت کرتے ہوئے کہ McDermott کو کچھ فائدہ ہوگا۔ کسی بھی چیز پر اتفاق کیے بغیر بھائی کی معلومات حاصل کریں اور فوری طور پر S&G ٹیم سے رابطہ کریں۔



"سرکاری عہدیداران" کی شناخت کرتے وقت یاد رکھیں کہ یہ محاورہ انتہائی وسیع ہے اور اس کا اطلاق نہ صرف منتخب یا مقرر کردہ عہدیداروں کے لئے ہوتا ہے بلکہ سرکاری ملازمین کی ایجنسیوں اور خود سرکاری کمپنیوں یا اداروں پر اطلاق ہوتا ہے۔ مثال کے طور پر:

- ریاست کی اپنے کاروبار کے ملازمین یا قومی تیل کمپنیاں
- رسم و رواج، امیگریشن یا ٹیکس کے افسران
- انضباطی ایجنسی کے افسران
- سیاسی امیدوار اور سیاسی فریق
- فوجی عملہ
- کسی عوامی بین الاقوامی تنظیم جیسے کہ اقوام متحدہ، یورپی یونین یا ورلڈ بینک کے ملازمین
- ایسا کوئی شخص جو کسی حکومت یا حکومتی ادارہ کی طرف سے عوامی خدمت انجام دے رہا ہے، جیسے آڈیٹر کسی سرکاری ایجنسی کو آزادانہ رپورٹ جاری کرتا ہے

مزید سیکھیں

SG-EC-PL-00200.00 / رشوت ستانی مخالف پالیسی

COMN-GEN-PR-00100.00 / فریق ثالث تعاون

کی پالیسی

مفاد عامہ کے ٹکراؤ سے بچنا



ایک مقصد

ہم ایک ٹیم کے طور پر کامیاب ہونے کا ہدف رکھتے ہیں تاکہ
– ہم اس طور پر کام کر سکیں کہ ہمارے معاون عملے، ہمارے
گاہکوں اور ہماری کمپنی کے مفادات کی حفاظت ہوسکے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم ان تمام صورتحالوں سے گریز اور انکشاف کرتے ہیں جن کی
وجہ سے ہماری یا خاندان کے کسی فرد یا دیگر بیرونی مفادات
کی وجہ سے میک ڈرماٹ (McDermott) کے مفادات ٹکرا
سکتے ہیں۔

ان صورتحال کو مفادات کا ٹکراؤ کہا جاتا ہے اور یہاں تک کہ
مفادات کے ٹکراؤ کا ظہور میک ڈرماٹ (McDermot) کو
نقصان پہنچا سکتا ہے۔

مفادات کے ٹکراؤ سے بچنے کے لئے یہ سمجھنا مددگار ہوگا جب
وہ اصل میں واقع ہوں۔ حالانکہ یہ ممکن نہیں ہے کہ ٹکراؤ کے
پر پہلو کی فہرست سازی کی جائے لیکن یہاں چند صورتحال ہے
جس کے سامنے آنے کا امکان ہے۔

مثال کے طور پر کوئی قدم اٹھانے سے پہلے اپنے منیجر سے
بات کرو:

کسی مدمقابل یا کسی ایسی کمپنی
کے لئے کام کرے جو ہمارے ساتھ
کاروبار کرتی ہو یا کرنا چاہتی ہو۔

بابری یا جز وقتی کام



کسی مدمقابل یا ایسی کمپنی میں
سرمایہ کاری جو ہمارے ساتھ
کاروبار کرتی ہے یا کرنا چاہتی ہے۔

مالی مفاد



پائرننگ، تشہیر کرنا یا فیملی کے
ارکان، دوستوں، کاروبار شراکت
داروں، باہمی یا رومانوی شراکت
داروں میں شمولیت۔

ذاتی رشتہ



یہاں میک ڈرماٹ (McDermott)
میں آپ کے کام کے ذریعہ ایک موقع
دریافت ہوا جو آپ اپنے واسطے
لیتے ہیں۔

ایک بابری موقع



ایک رول (جیسے ڈائریکٹر،
اڈوائزری رکن یا افسر) جو میک
ڈرماٹ میں آپ کے فرائض میں
مداخلت کرتا ہے۔

بورڈ ممبرشپ



مفاد عامہ کے ٹکراؤ سے بچنا

مفاد عامہ کے ٹکراؤ کا پتا لگانا:

چونکہ ہم کسی ایسے رشتہ، دلچسپی یا سرگرمی کو انجام دینے سے پہلے ہر ممکنہ منظر نامے کی فہرست سازی نہیں سکتے ہیں، جس سے آپ یا آپ کے کسی واقف کار کو فائدہ ہو۔

کیا مجھے ایسی جگہ لا کھڑا کر سکتا ہے جہاں میں اپنے ذاتی مفاد کے لئے اپنی پوزیشن کا استعمال کر سکتا ہوں؟

کیا یہ میک ڈرماٹ (McDermott) کے لئے میرے کیے جانے والے فیصلہ میں مداخلت کر سکتی ہے؟

کیا یہ میک ڈرماٹ کے مفادات کے خلاف تو نہیں جا سکتا ہے؟

کیا یہ دوسروں کو یہ متنازعہ تو نظر نہیں آئے گا بھلے ہی ایسا نہ ہو؟

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں اپنے پروجیکٹ سائٹ پر کس لیبر کنٹریکٹر کو اضافی مطلوبہ لیبر کی مانگ کے لئے درخواست بھیجنے کا انچارج ہوں۔ ایک لیبر کنٹریکٹر سے رابطہ کے بعد انہوں نے تجویز دی کہ پروجیکٹ مکمل ہونے کے بعد ان کے پاس میرے لئے جگہ ہوسکتی ہے اور انہوں نے میرا ہائیو ڈیٹا طلب کیا۔ کیا مجھے اس کو بھیجنا چاہئے؟

A. حالانکہ یہ پوری طرح سے معصوم سی درخواست لگ سکتی ہے، دوسروں کو لگے گا کہ یہ مستقبل کے لئے ایک پیشکش ہے اور، آپ کے لئے یہ ایک ترغیب ہے جس سے ذیلی کنٹریکٹر کو زیادہ کاروبار دیا جائے اس سے کہیں زیادہ ہو۔ اپنا ہائیو ڈیٹا بھیجنے سے پہلے درخواست کے بارے میں تمام متعلقہ معلومات جمع کر لیں اور ذیلی کنٹریکٹر کے ساتھ ہمارے کاروبار کی حد اور آپ کا ان کے اور ان کے ملازمین کے ساتھ پہلے سے تعامل سے جڑی معلومات حاصل کر لیں۔ اپنا ریزیومے بھیجنے سے پہلے استقامت اور بندوبست (S&G) ٹیم سے رابطہ کریں۔ زیادہ تر درخواستیں منظور ہوجاتی ہیں، اور محض یہ آپ کی شفافیت ہے جو آپ کو ممکنہ طور پر غلط کام کرنے کے شبہ سے بچائے گی۔ آپ کی درخواست خفیہ رکھی جائے گی۔

مزید معلومات حاصل کریں



SG-EC-PL-00200.00/رشوت ستانی مخالف پالیسی

اگر آپ ان میں سے کسی سوال کا جواب "ہاں"، "ہوسکتا ہے" یا "مجھے یقین نہیں ہے" میں دیتے ہیں تب پھر صورتحال مفاد کے ٹکراؤ کا ہوسکتا ہے۔ اس بارے میں اپنے مینیجر سے فوراً بات چیت کریں۔

مناسب تحائف اور تفریح طبع کا تبادلہ

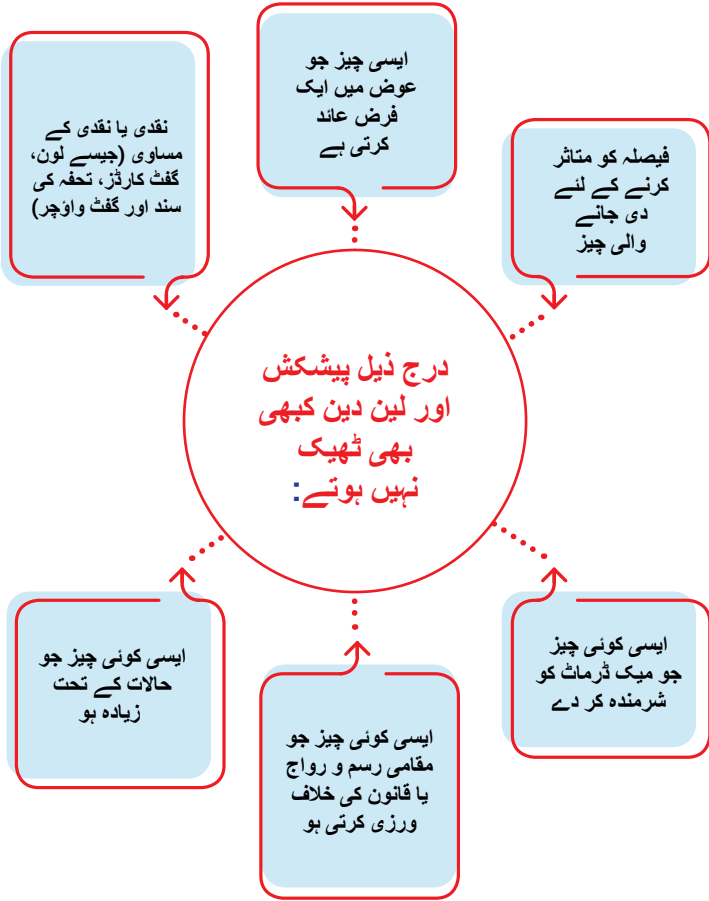
ایک مقصد

ہمارے برانڈ کی حفاظت کے لئے ہم صرف ان لوگوں کے ساتھ کام کرتے ہیں جو اخلاقی اختراعات کے لئے ہمارے جذبات ساچھا کرتے ہیں - اور ہم کبھی بھی ہمارے **انضمام** کو نامناسب تحائف یا پیشکش کے بدلے کمزور نہیں کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم سمجھتے ہیں کہ کبھی کبھار تحفہ، معقول قیمت پر عشاء یا معمولی سیر سے تمام اچھے تجارتی تعلقات کو تقویت مل سکتی ہے، لیکن ہم ایسی کسی بھی چیز سے پرہیز کرتے ہیں جس سے شبہ پیدا ہو۔

ہم ایسی قیمت کی اشیاء کی پیشکش کرتے ہیں یا قبول کرتے ہیں جب ایسا کرنا قانونی، اخلاقی، معقول اور ہماری پالیسیوں کے مطابق تصور کیا جائے۔



مناسب تحائف اور تفریح طبع کا تبادلہ

سرکاری عہدیداروں سے نیپٹے میں بہت محتاط رہیں۔ سرکاری عہدیدار کو آپ کیا دے سکتے ہیں اس سے متعلق قانون بہت سخت ہیں۔ موجودہ حد ذیل میں لنک کردہ پالیسی میں مل جائے گی۔ اگر پالیسی کی حد سے زائد مالیت والی کوئی چیز سرکاری اہلکار کو پیش کر رہے ہیں تو یہ پیشکش کرنے سے پہلے آپ کے لیے استقامت اور بندوبست (S&G) ٹیم سے رابطہ کرنا ضروری ہے۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. مجھے بس کچھ دنوں قبل ہی سروس فراہم کنندہ کمپنی کی طرف سے \$100USD مالیت کا تحفہ ملا ہے۔ مجھے معلوم ہے کہ اس کو تسلیم کرنا نامناسب سمجھا جائے گا۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. زیادہ تر معاملوں میں اپنے تحفے کو ایک نوٹ کے ساتھ واپس کر دیں جس میں شائستگی سے ہماری پالیسی کی وضاحت کی گئی ہو۔ تاہم کچھ معاملوں میں تحفہ واپس کرنا غیر مہذب سمجھا جاسکتا ہے۔ اگر ایسا ہے تو وہ تحفہ McDermott کی جانب سے قبول کریں اور اسے اپنے مینیجر کے حوالے کر دیں جو صحیح سے اس سے نمٹنے کے لیے ایریا اور کارپوریٹ S&G ٹیم کے ساتھ کام کرے گا۔

مزید معلومات حاصل کریں



[LCR-EC-PL-00800.00/Gifts](https://www.mcdermott.com/LCR-EC-PL-00800.00/Gifts) اور تفریح کے معیار



انسائڈر ٹریڈنگ سے احتراز کرنا

انسائڈر ٹریڈنگ سے بچنے کے لئے اندرونی معلومات کی شناخت کرنے کے بارے میں جانیں۔ مثال کے طور پر اس طرح کی خبریں:

- ایگزیکٹو لیڈر ش میں تبدیلی
- مالی کارکردگی
- پروجیکٹ کے اہم سنگ میل کا حصول یا ناکامی
- ممکنہ طور پر اہم کاروباری سودے یا لین دین



میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میرا کام سپلائرس سے نپٹنا ہے، ان میں سے کچھ عوامی طور پر ٹریڈ کیے جاتے ہیں۔ عوامی طور پر ٹریڈ والے سپلائر کے ساتھ میٹنگ کے دوران سپلائر کے ایک سینئر ملازم نے مجھے بتایا کہ ان کے سہ ماہی نتائج مارکیٹ کی توقعات کو نمایاں طور پر شکست دینے والے ہیں۔ یہ سرمایہ کاری کے لئے ایک بہترین موقع محسوس ہوتا ہے۔ کیا میں سپلائر کا اسٹاک خرید سکتا ہوں؟

A. نہیں۔ اس جانکاری کو "غیر عوامی مادی معلومات" تصور کیا جاتا ہے کیونکہ یہ اگر عوام میں نہیں تھی تو یہ سپلائر کمپنی کے اسٹاک کی قیمت مثبت طور پر متاثر کر سکتی ہے۔ محتاط رہیں اور ملازم کی حیثیت سے اپنے فرائض کی انجام دہی کے دوران اپنے ذاتی نفع کے لئے معلومات کا استعمال نہ کریں۔

ایک مقصد

ہم انسائڈر ٹریڈنگ سے گریز کرتے ہوئے منصفانہ منڈیوں کو فروغ دیتے ہیں، یہ یقین کرتے ہوئے کہ سبھی کو سرمایہ کاری کے فیصلے طے کردہ اصول کے مطابق لیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہماری ذمہ داریوں کے دوران ہم میک ڈرماٹ یا جن کمپنیوں کے ساتھ ہم ڈیل کرتے ہیں اس بارے میں "مادی غیر عوامی معلومات" کے رابطہ میں آسکتے ہیں۔ غیر عوامی مادی معلومات وہ جانکاری ہے جو عوام کے سامنے ظاہر نہیں کی گئی ہے جس کا کمپنی کی قیمت (عام طور پر حصص کی قیمت) پر اثر پڑ سکتا ہے۔

ہم مادی غیر عوامی معلومات سے فائدہ اٹھانے کے لئے ہم حصص (یا دیگر سیکورٹیز) نہ ہی خریدتے یا بیچتے ہیں یا اس طرح کی کسی دوسری سرگرمی میں ملوث ہوتے ہیں۔ ہم دوسروں کو، جیسے دوستوں اور اہل خانہ کو اس سے فائدہ اٹھانے کے لئے کبھی بھی تجاویز فراہم نہیں کرتے ہیں۔ دونوں سرگرمیاں انسائڈر ٹریڈنگ کی مثالیں ہیں اور ہماری پالیسی اور قانون کے تحت ممنوع ہے۔

مزید معلومات حاصل کریں



LCR-EC-PL-00500.00 انسائڈر ٹریڈنگ پالیسی

اعتماد شکنی، درآمد، برآمد اور تجارتی کمپلائنس قوانین پر عمل کرنا



ایک مقصد

عدم شکنی قوانین پر عمل کرتے ہوئے:

- معلومات مناسب طور پر اکٹھا کریں-صرف جائز عوامی ذرائع کا استعمال کریں اور ان معلومات سے انکار کریں جن کے بارے میں آپ کو شبہ ہو کہ ہوسکتا ہے یہ غلط طریقہ سے حاصل کی گئی ہوگی۔
- انضمام کے ساتھ **مواصلات کریں** - ہمارے حریفوں کے بارے میں کبھی بھی جھوٹا بیان نہ دیں۔
- اس طرح کی بات چیت سے گریز کریں- کبھی بھی کسی حریف، گاہک یا سپلائر کے ساتھ رسمی یا غیر رسمی معاہدہ یا افہام میں داخل نہ ہوں:
- ہماری خدمات کی قیمت بڑھائیں، طے کریں یا برقرار رکھیں ("متعین کریں") خطے، بازار یا گاہکوں کو تقسیم کریں
- دوسری کمپنی کو بازار میں داخل ہونے سے روکنے
- گاہک یا سپلائر کے ساتھ ڈیل کرنے سے انکار کریں
- حریف کے بولی کے پراسیس میں مداخلت کریں

تجارتی اور بین الاقوامی سطح پر تجارت کرنے کی ہماری قابلیت ایک استحقاق ہے، حق نہیں۔ ہم اس استحقاق کو حاصل کرنے اور اسے برقرار رکھنے کے لئے ذمہ داری کے ساتھ کام کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم جہاں بھی کاروبار کرتے ہیں مقابلہ اور عدم اعتماد کے قوانین کی تعمیل کرتے ہیں، باہمی اشتراک سے گریز کرتے ہیں۔ یا ایسی کوئی بھی چیز جس سے ناجائز معاہدے کی صورت پیش آسکتی ہو۔

ہم جن ممالک میں کام کرتے ہیں وہاں لاگو تجارتی کنٹرول قوانین، ضابطے، بائیکاٹ کے قوانین اور تجارتی پابندیوں پر عمل کرتے ہوئے ہم قانونی اور اخلاقی طور پر مصنوعات کی درآمد اور برآمد کرتے ہیں۔

مناسب طور پر مقابلہ کرتے ہوئے اور ذمہ داری کے ساتھ تجارت کرتے ہوئے، ہم ایسے اخلاقی کاروباری طریقوں کو فروغ دیتے ہیں جو ہماری کامیابی کو برقرار رکھنے میں معاون ثابت ہوں۔ درج ذیل تجاویز کو ذہن میں رکھتے ہوئے اپنا کردار ادا کریں:

اعتماد شکنی، درآمد، برآمد اور تجارتی کمپلائنس قوانین پر عمل کرنا

درآمد، برآمد اور ٹریڈ کمپلائنس قوانین پر عمل کرنا:

- صحیح راستہ کا تعین کریں - اگر سرحد پار لین دین میں ایک سے زیادہ ملکوں کے قوانین لاگو ہوتے ہوں تو، آگے بڑھنے سے پہلے رہنمائی حاصل کریں۔
- شائستگی کے ساتھ کام کریں۔ پیشگی، مال کی مالیت اور ہر ایک درآمد اور برآمد کے لئے اصلی ملک کی تفصیل، درجہ بندی اور دستاویز کی وضاحت کریں۔
- ہمارے سپلائی چین کی نگرانی کریں۔ ہماری پالیسیوں کو ان سب لوگوں تک پہنچائیں جو ہماری جانب سے کاروبار کرتے ہیں اور اگر آپ کو کوئی قابل اعتراض سرگرمی نظر آتی ہے تو بات کریں۔
- بانیکاٹ سے پرہیز کریں۔ ہم ان بانیکاٹ میں حصہ نہیں لیتے یا فروغ نہیں دیتے ہیں جس کی امریکا تائید نہیں کرتا ہے۔
- ضروری ہونے پر استقامت اور بندوبست (S&G) ٹیم سے رابطہ کریں - بانیکاٹس، ان میں شرکت کرنے کی کوئی درخواستیں یا اگر آپ کو علم ہے کہ ہمارے کاروباری پارٹنرز میں سے کوئی بھی بانیکاٹ میں شرکت کر سکتا ہے تو اس کے بارے میں کوئی استفسارات S&G ٹیم کو فارورڈ کریں۔ ہم اپنے کاروباری پارٹنرز سے ریاستہائے متحدہ کے اور جن ممالک میں ہم کام کرتے ہیں وہاں کے قوانین کی تعمیل کرنے کی توقع کرتے ہیں۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں ایک کانٹریکٹ کا جائزہ لے رہا ہوں اور وہاں ایک زبان ہے جس کا اطلاق اس میں ہوتا ہے کہ ہمیں اسرائیلی اشیاء سے پرہیز کرنا ہے۔ میں جانتا ہوں کہ امریکی قانون ہمیں اسرائیل کا بانیکاٹ کرنے پر راضی ہونے سے روکتا ہے، لیکن یہ صرف اتنا کہتا ہے کہ ”گریز کریں“۔ کیا معاہدہ پر دستخط کرنا ٹھیک ہے؟

A. نہیں۔ امریکا برآمدات اور ٹیکس ریگولیشن میک ڈرماٹ کو کسی طرح کے بانیکاٹ میں شامل ہونے سے روکتا ہے جسے امریکا نے منظوری نہ دی ہو۔ معاہدے کی شرائط کا جائزہ لینے کے لیے اپنے ایریا S&G ٹیم سے رابطہ کریں اور اگر ضروری ہو تو ترمیم کی درخواست کریں۔ بانیکاٹ کی درخواست کئی شکلوں میں ہوسکتی ہے اور اس کی تحریری طور پر ضرورت نہیں ہے۔

مزید جانکاری حاصل کریں

LCR-GEN-PL-00800.00 /عدم اعتماد کملائنس پالیسی

SCM-GTC-PL-00100.00 - Version 3.00 /عالمی

تجارت کی تعمیل کی پالیسی کا بیان

SG-EC-PL-00100.00 /قابل اطلاق پابندی کے قوانین

کی تعمیل

LCR-EC-PR-00100.00 /بانیکاٹ مخالف تعمیل کا

طریقہ کار

ایک ٹیم

حالانکہ ہم مختلف نظریات کی نمائندگی،
تجربات اور پس منظر کی نمائندگی کرتے
ہیں، پھر بھی ہم ایک ٹیم ہیں۔ ٹیم کے ہر
رکن کی تعاون کی قدر کریں اور اس بات کو
یقینی بنائیں کہ ہم سب کو کامیابی کا یکساں
موقع ملے۔



ایک ساتھ کام کرنا

اس سیکشن میں:

- احترام، تنوع، مساوات اور شمولیت کو فروغ دینا
- کام کی جگہ کو ہر اسانی سے پاک رکھنا
- مثبت فراہم کنندہ رشتہ فروغ دینا
- مقابلہ کرنا اور مناسب طور پر کانٹریکٹ کرنا
- آڈٹ اور تفتیش میں باہمی تعاون دینا

احترام، تنوع، مساوات اور شمولیت کو فروغ دینا



ایک مقصد

ہم ملازمت کے منصفانہ طریقوں کے پابند ہیں اور اپنے ملازمت کے فیصلوں میں اس طرح کے عناصر کی بنیاد پر غیر قانونی طور پر امتیازی سلوک نہیں برتیں گے جیسے:

- عمر
- شہریت
- رنگ
- معذوری
- جنس
- شادی شدہ کیفیت
- طبی کیفیت
- قومیت
- حمل
- نسل
- مذہب
- جنسی رجحان
- تجربہ کار کی حیثیت

اگر آپ کو لگتا ہے کہ کسی کے ساتھ غیر منصفانہ برتاؤ کیا گیا ہے تو براہ کرم آواز اٹھائیں۔ ہم ایک ٹیم ہیں اور اس کا مطلب ہے کہ ایک دوسرے کا خیال رکھ رہے ہیں، خاص طور پر جب کسی کو مدد کی ضرورت ہو۔

McDermott ہمارے ملازمین میں پائی جانے والی تفریقات کو کھلے دل سے قبول کرتی ہے اور ان کے متعلقہ کیریئرز میں پیشرفت کرنے اور کامیابی حاصل کرنے میں ان کی مدد کرنے کے لیے ان کی مستند صلاحیتیں ابھارتی ہے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

McDermott میں، ہم متنوع اور شمولیتی ماحول میں مختلف نقطہ نظر کو تسلیم، ان کی قدر اور ان کا احترام کرتے ہیں جہاں ہم نفسیاتی تحفظ اور اعتماد کو فروغ دیتے ہیں۔

تنوع، برابری اور شمولیت کا ہمارا پروگرام نیز بھرتی اور انتخاب سے متعلق ہماری داخلی پالیسیوں اور طرز عمل؛ معاوضہ اور مراعات؛ پیشہ ورانہ ترقی اور تربیت اور کیریئر کو آگے بڑھانے نیز خارجی طرز عمل جیسے سپلائر کی تکثیریت اور مارکیٹنگ دونوں کو متشکل کرنے کا کام کرتی ہیں تاکہ ہمارے مستفیدین کا منصفانہ اور شفاف برتاؤ یقینی بنایا جائے۔ ہم تمام ملازمین کو تربیت فراہم کرتے ہیں جو ایسے رویے، رجحانات، اور اعمال سکھانے اور انہیں فروغ دینے کا کام کرتی ہے جو ہمارے جائے کار میں شمولیت اور اپنائیت کی ایک مضبوط ثقافت کو تحریک دیتے ہیں اور اسے قائم رکھتے ہیں۔

احترام، تنوع، مساوات اور شمولیت کو فروغ دینا

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. مجھے آنکھ کی بیماری کی تشخیص ہوئی تھی جس کی وجہ سے میری روشنی ختم ہو رہی تھی۔ میں میرے منیجر کے تحریری رائے نہیں پڑھ سکتا۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. معقول سہولت کے بارے میں اپنے منیجر اور انسانی وسائل سے بات کریں۔ اگر آپ کا منیجر یا انسانی وسائل آپ کو کہیں ایڈجسٹ نہیں کر سکتا تب پھر آپ دوسرے منیجر سے بھی بات کر سکتے ہیں یا ہمارے دوسرے وسائل کو باور کرا سکتے ہیں۔

مزید معلومات حاصل کریں

HR-DEI-PL-00400.00_McDermott کی مساوی ملازمت کے موقع سے متعلق پالیسی

HR-DEI-PL-00100.00_تنوع مساوات اور شمولیت کی پالیسی

LCR-EC-PL-01500.00 معذور امریکیوں سے متعلق ایکٹ - معذور امریکیوں سے متعلق ترمیمی ایکٹ جو مجموعی طور پر ADAAA کے بطور معروف ہے



کام کی جگہ کو ہر اسانی سے پاک رکھنا

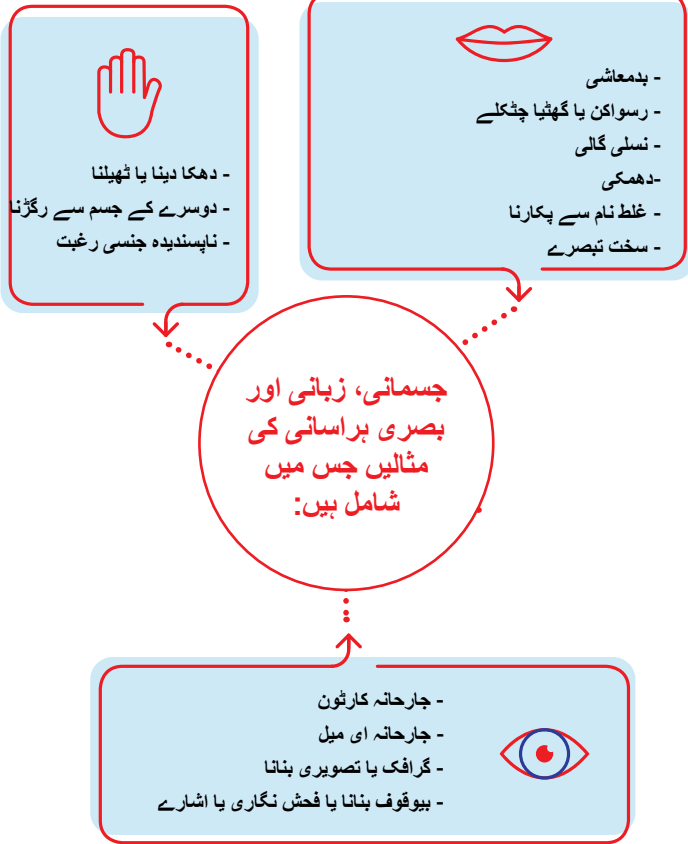
ایک مقصد

ہم محفوظ اور مثبت کام کی جگہ فراہم کرنے کے لئے سخت محنت کرتے ہیں تاکہ ہماری ٹیم کا ہر رکن اپنے کو بہترین بننے کے لئے باوقعت تصور کرے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہمارا مقصد دوسروں کے ساتھ اسی طرح سلوک کرنا ہے جیسا خود کے ساتھ برتاؤ پسند کریں گے۔ ہمیشہ شائستہ، بامروت اور تعمیری رہیں۔ ہم ایسے رویے سے گریز اور اس کی حوصلہ شکنی کرتے ہیں جو دھمکی آمیز، دھونس جمانے والا یا بدسلوکی پر مشتمل ہو؛ اور اگر ہم کسی طرح کا امتیازی سلوک یا ہراسانی دیکھتے ہیں یا ہمیں اس کا شبہ ہوتا ہے، جیسے کسی طرح کا جارحانہ طرز عمل جو کسی ملازم کا کام انجام دینے کی اس کی صلاحیت میں مداخلت کرتا ہے، چاہے وہ جسمانی، زبانی یا بصری طور پر بدسلوکی پر مشتمل ہو تو اس کے خلاف آواز بلند کرتے ہیں۔

یہ بات ذہن میں رکھیں جب ہراسانی کی بات آتی ہے تو یہ ہمارے اعمال کا اثر ہوتا ہے۔ نہ کہ یہ ہماری منشاء ہوتی ہے۔ جو معنی رکھتی ہے۔ دوسرے لفظوں میں اگر آپ نے کسی کی یہ کہتے ہوئے تحقیر کی "اس سے میری مراد یہ نہیں تھی"۔ حالانکہ نرمی سے یہ کہی ہو اور ہوسکتا ہے صحیح بھی ہو لیکن یہ ہمیشہ ٹھیک نہیں ہوتا ہے۔



کام کی جگہ کو ہر اسانی سے پاک رکھنا



میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میرا ایک ساتھی نامناسب چٹکلے کہتا رہتا ہے۔ ہر ایک ہنستا ہے لیکن وہ مجھے۔ بے چین کر دیتے ہیں اس بارے میں میری اس کے ساتھ بحث بھی ہوئی، اور انہوں نے بس اپنی آنکھیں پھیر لیں اور کہا، ”نظر انداز کرو“ وہ نہیں مانے گا مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. سب سے پہلے آپ نے اس مسئلہ کو ساتھی کے سامنے اٹھاکر صحیح کام کیا۔ ہم سمجھتے ہیں کہ ہر کوئی ایسا کرنے میں کافی راحت محسوس نہیں کرے گا۔ ان حالات میں، یا ایسی صورتحال میں جہاں بدسلوکی جاری ہے، اپنے منیجر، اپنے انسانی وسائل کے نمائندے یا ہمارے کسی دیگر وسائل سے بات کریں۔

کام کی جگہ کو ہر اسانی سے پاک رکھنا:

- سمجھیں کہ ہر اسانی کیا ہے اور یہ کیسے دوسروں کو متاثر کر سکتا ہے، تاکہ آپ اس کو فوراً پکڑ سکیں۔
- کسی قسم کے امتیاز یا ہر اسانی کو لے کر الٹ رہیں۔ اگر آپ کچھ غلط دیکھیں تو آواز اٹھائیں۔
- سب کے ساتھ احترام اور وقار سے پیش آئیں اور ٹیم کے تمام ارکان کی شراکت کی تعریف کریں۔ یاد رکھیں کہ معاون عملہ بھی سابقہ تجربہ کی بنیاد پر مخصوص موضوع کو لے کر حساس ہو سکتا ہے۔ جس کا شاید آپ کو خیال نہ ہو۔
- کسی کی انفرادی خصوصیت کی بنیاد پر کسی کے ساتھ کبھی بھی امتیازی سلوک نہ کریں۔ دیکھیں **احترام، تنوع مساوات اور شمولیت کو فروغ دینا**۔
- کبھی بھی کوئی ایسی کسی چیز حاصل، اسٹور اور ترسیل نہ کریں جو دھمکی آمیز، فحش یا ممیز ہو۔

مزید معلومات حاصل کریں



LCR-EC-PL-00700.00 / اوپن ڈور کمیونیکیشن، عدم

انتقامی کارروائی اور -معاوضہ کی پالیسی

HRF-OMER-PL-00500.00 / ممنوعہ غیر قانونی امتیازی

سلوک بشمول ہر اسانی پالیسی

مثبت سپلائر تعلقات کو فروغ دینا

ایک مقصد

ہم ان لوگوں کے ساتھ مل کر کام کرتے ہیں جو ہمارے اعلیٰ معیار پر پورا اترتے ہیں

عملی طور پر ہمارا مقصد

جن سپلائرس کے ساتھ ہم اکثر کاروبار کرتے ہیں اکثر انہیں ہماری کمپنی کا عکاس سمجھا جاتا ہے۔ کبھی کبھار ہم بھی ان کے اقدامات کے لئے جواب دہ ٹھہرائے جا سکتے ہیں۔

یہی وجہ ہے کہ ہم احتیاط برتتے ہیں اور خریداری کے عمل میں مطلوبہ احتیاط برتتے ہیں۔ ہم سورسنگ کا فیصلہ منصفانہ، اخلاقی اور مقصد کے معیار کی بنیاد پر کرتے ہیں۔

کانٹریکٹ کے مرحلہ کے دوران ہم شرائط کو تحریری شکل دیتے ہیں اور یقینی بناتے ہیں کہ ہر چیز واضح اور ممکنہ حد تک درست ہو۔

ایک دفعہ سپلائر کے ساتھ کام شروع ہوجاتا ہے تو ہم ان کے اقدامات کی نگرانی کرتے ہیں تاکہ ہم کسی بھی انتہائی علامات پاسکیں اور ممکنہ بدانتظامی کی فوری اور مکمل جانچ پڑتال کرسکیں۔

ہمارے رشتہ کے دوران ہم تمام سپلائرز کے ساتھ مناسب سلوک کرتے ہیں۔

مثبت فراہم کنندہ تعلقات کو فروغ دینا:

- انتخاب کے عمل میں مفادات کے ٹکراؤ سے بچیں۔
- سماجی و اقتصادی ترقی کے مقاصد کے لئے جب بھی قابل عمل ہو، چھوٹے، تجربہ کار ملکیت، اقلیتوں کی ملکیت یا خواتین کے ملکیت والے کاروبار کو استعمال کرنے کی مثبت کاوش کو یقینی بنائیں۔
- اگر اشیاء یا خدمات کا اکتساب آپ کے کام کا حصہ ہو تو ہماری خرید پالیسی اور طریقہ کار کو جانیں اور سمجھیں۔
- کسی بھی مسابقتی بولی لگانے جانے کی صورتحال میں ہماری پالیسیوں اور قانون پر عمل کریں اور تمام سپلائرز کے ساتھ مناسب برتاؤ کریں۔
- سپلائر یا ممکنہ سپلائر کے ذریعہ ہمیں فراہم کردہ کسی ملکیتی ڈیٹا کی حفاظت کریں۔
- کے خلاف پاسبان [ریپن بدعنوانی، رشوت اور منی لائٹرننگ](#)۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں سپلائر کے ذریعہ جمع کردہ ایک انوائس دیکھ رہا تھا اور انوائس پر ایک لارج لائن والی آنٹم نوٹس کیا۔ جتنا فراہم کیا گیا تھا اس کا ہم عام طور پر نصف ادا کیا کرتے تھے۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. اس سے متعلق دستاویز پر غور کریں اور مزید معلومات اکٹھا کرنے کے لئے سپلائر منیجمنٹ کے ذمہ دار شخص سے بات کریں۔ اگر ادائیگی پھر بھی نامناسب محسوس ہو اپنی تحقیق منیجر یا ہمارے وسائل میں سے کسی دوسرے کو رپورٹ کریں۔

مزید جانکاری حاصل کریں



[سپلائرز اور ذیلی کانٹریکٹرز](#)

مقابلہ کرنا اور مناسب طور پر کانٹریکٹ کرنا



ایک مقصد

ہمارا مقصد ایک آزاد مارکیٹ اور شفاف تجارتی تعلقات کی تائید کرتے ہوئے اپنے صارفین کے لئے بہترین ممکنہ نتائج کو یقینی بنانا ہے۔ وہ جدت کو تحریک دینے میں مدد کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم بھر پور طریقے سے، منصفانہ اور قانونی طور پر مقابلہ کرنے کا اپنا فرض سمجھتے ہیں۔ جہاں کہیں ہم تجارت کرتے ہیں مسابقتہ قوانین پر عمل کرتے ہیں۔

جب ہم کسی حکومت سے معاہدہ کرتے ہیں تو ہم حکومت کے ساتھ ایمانداری کے ساتھ تعلقات استوار کرنے اور اعلیٰ اخلاقی معیار پر قائم رہنے کے پابند ہوتے ہیں۔

دونوں کرداروں کا احترام کرتے ہوئے ہم ہمارے انضمام اور اہلیتوں کا نامناسب طریقوں سے کامیابی کو تحریک دینے کی کوشش نہیں کرتے ہیں۔

مناسب طور پر مقابلہ کرنا:

- سمجھیں کہ کیسے مسابقتی قوانین آپ اور آپ کے کردار پر لاگو ہوتے ہیں۔
- کاروباری شراکت داروں، گاہکوں اور حریفوں کے ساتھ کسی تعامل میں اچھے فیصلہ کا استعمال کریں۔
- حریفوں کے بارے میں معلومات اکٹھا کرتے وقت صرف مناسب وسائل (جیسے عوامی) کا استعمال کریں اور کبھی بھی کسی سابقہ آجر سے ان کی اجازت کے بغیر ملکیتی یا خفیہ معلومات کا استعمال نہ کریں۔
- ان معلومات سے انکار کریں جس کے بارے میں آپ کو شبہ ہو کہ یہ غیر مناسب طور پر حاصل کی گئی ہے اور واقعہ کی اطلاع اپنے منیجر کو دیں۔
- کسی بھی حریف کے ایسا کرنے کے لئے نہ تو بات چیت کریں یا اتفاق کریں:
- قیمت یا فروخت کی شرطیں متعین کرنے
- منڈیوں، صارفین یا علاقوں کو تقسیم کرنے۔
- حریفوں کو بازار میں داخل ہونے سے روکنے۔
- گاہک یا کاروباری شراکت دار سے نپٹنے سے انکار کرنے۔
- کیا موزوں ہے اس بارے میں اگر آپ کا کوئی سوال ہو تو رہنمائی طلب کریں۔

مقابلہ کرنا اور مناسب طور پر کانٹریکٹ کرنا

حکومت کے ساتھ کام کرنا:

- کانٹریکٹ کے سبھی شرائط کو تحریری شکل دینا یقینی بنائیں اور یقینی بنائیں کہ وہ سبھی شق درست طریقے سے اور واضح طور پر اقرار نامہ میں لکھا ہوا ہو۔
- ان اصولوں کو جانیں اور ان کی پیروی کریں جو آپ کے کام اور اس ملک میں لاگو ہوتے ہیں جہاں آپ کام کرتے ہیں۔
- کسی سرکاری عہدیدار کو مالیت والی کوئی چیز فراہم کرنے سے پہلے استقامت اور بندوبست (S&G) ٹیم سے رجوع کریں۔
- کسی بھی سرکاری تفتیش یا معلومات کی درخواست سے S&G کو فوراً مطلع کریں اور مکمل، ہر وقت اور درست معلومات فراہم کریں۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں اس صنعت سے جڑے کانفرنس میں ہوں، اور ہمارے حریفوں میں سے چند لوگوں نے مجھ سے رابطہ اور بعد میں عشانیہ پر ملاقات کرنے کے لئے کہا۔ انہوں نے کہا کہ ہم سب کو "علاقہ کی حکمت عملی" پر تبادلہ خیال کرنا چاہئے تاکہ ہم ہمارے حالیہ فروخت میں اضافہ کر سکیں۔ مجھے اس کا جواب کس طرح دینا چاہئے؟

A. آپ کو ان کی پیشکش ٹھکرا دینی چاہئے۔ ہم حریفوں کے ساتھ خطائی تقسیم کے بارے میں کبھی بات نہیں کرتے ہیں کیونکہ اس سے ہماری پالیسیوں غالباً قانون کی خلاف ورزی ہوتی ہے۔ حریفوں کے ساتھ اپنے اعتراض شیئر کریں جس پر بات چیت کرنا چاہتے ہیں پھر ان کی درخواست ممکن حد تک جلدی رپورٹ کریں۔

مزید معلومات حاصل کریں



LCR-GEN-PL-00800.00 عدم اعتماد کمپلائنس پالیسی



آڈٹس اور تفتیش میں باہمی تعاون کرنا

آڈٹ اور جانچ میں باہمی طور پر تعاون کرنا:

- سرکاری عہدیدار کی طرف سے کسی بھی استفسار کے ساتھ استقامت اور بندوبست (S&G) ٹیم سے فوری طور پر رابطہ کریں۔
- ہماری جانب سے سرکاری عہدیداروں کے ساتھ کسی فریق ثالث کے لئے ضروری مستعدی کا مظاہرہ کریں۔
- ہمیشہ صحیح، درست اور مکمل معلومات فراہم کریں۔
- آڈٹ یا تفتیش میں کبھی بھی رکاوٹ یا ناجائز اثر انداز ہونے کی کوشش نہ کریں۔
- کبھی بھی تحریری یا زبانی طور پر جھوٹ یا غلط بیانی یا گمراہ کن بیان نہ دیں۔
- کبھی بھی کسی کو غلط یا گمراہ کن معلومات فراہم کرنے کیلئے دباؤ ڈالنے کی کوشش نہ کریں۔



میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. سرکاری عہدیدار آڈٹ کے لئے ہمارے دفتر اچانک دورہ پر آتا ہے میں کیا کروں؟

A. آپ نرمی سے اور پیشہ ورانہ انداز میں ان کا استقبال کریں اس کے بعد S&G ٹیم میں سے کسی سے رابطہ کریں تاکہ وہ مدد کر سکیں۔ سرکاری عہدیدار کی ضرورتوں کے مطابق انہیں پوری طرح تیار ہونا چاہئے۔

ایک مقصد

ہم اندرونی جانچ، اندرونی آڈٹ کی تعمیل کرتے ہیں اور حکومت سے درخواست کرتے ہیں، یہ جانتے ہوئے کہ ایسا کرتے ہوئے ہم دونوں اور ہمارے گاہکوں کی حفاظت ہوتی ہے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم سرکاری اداروں اور انضباطی ایجنسیوں کے ساتھ ہمیشہ تعاون کرنا اور درستگی کے ساتھ معلومات فراہم کرنا اپنا نصب العین سمجھتے ہیں۔

جب بھی آڈٹ یا جانچ کے جزو کے طور پر سوال کیا جاتا ہے ہم مناسب طریقے سے جواب دیتے ہیں اور کھلے اور شفاف طور پر باہمی تعامل کرتے ہیں۔

مزید معلومات حاصل کریں



[LCR-EC-PL-00300.00/ضابطہ اخلاق اور کمپلائنس](https://www.mcdermott.com/EC-PL-00300.00)

پروگرام

[LCR-GEN-PR-00400.00/کمپلائنس تفتیشی پروٹوکول](https://www.mcdermott.com/GEN-PR-00400.00)

اس سے آگے جائیں

میک ڈرماٹ کی اسٹوری غیر معمولی ہے جس سے حوصلہ، تخلیق اور باہمی اشتراک کا اظہار ہوتا ہے۔ کھلا، آرزومند اور ہماری انڈسٹری میں موجود معیار سے ماوراء جانے کے لئے اگلا باب تحریر کرنے میں ہماری مدد کریں۔



لوگوں اور ماحولیات کی حفاظت کرنا

اس سیکشن میں:

- ہمارے ریکارڈز کا نظم و نسق کرنا
- ہماری مادی، الیکٹرانک اور مالی اثاثہ جات کی حفاظت کرنا
- ہمارے پروجیکٹس کی کوالٹی اور حفاظت کو فروغ دینا
- ہماری کمپنی کی طرف سے بات چیت کرنا
- سوشل میڈیا کا استعمال کرنا
- کام کی جگہ کو صحتمند، محفوظ اور مضبوط برقرار رکھنا
- ماحولیاتی تحفظ کو فروغ دینا
- سماجی ذمہ داری اور انسانی حقوق کو فروغ دینا
- سیاسی طور پر منہمک ہونا

ہمارے ریکارڈز کا نظم و نسق کرنا

ایک مقصد

بڑے حصہ میں ہماری کامیابی اس بات پر منحصر کرتی ہے کہ ہم اپنے ریکارڈز کا نظم و نسق کس طرح کرتے ہیں اور ہمارے گاہکوں کیلئے مدد کس طرح فراہم کرتے ہیں۔ ریکارڈز ہمارے اہم ترین اثاثوں میں سے ایک ہے، لہذا ہم یقینی بناتے ہیں کہ وہ واضح اور مکمل رہے۔ ایسا کرنے سے ہمیں ہمارے حریفوں سے تیز تر، بہتر باخبر فیصلے کرنے اور قانونی تقاضوں اور ضوابط کی تعمیل کرنے میں مدد ملتی ہے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

کمپنی کی بکس اور کاروباری ریکارڈز کو ریکارڈز کرنے اور برقرار رکھنے میں تمام داخلی کنٹرول پر عمل کرتے ہوئے ہم اپنے مالی وعدوں کو پورا کرتے ہیں اور مستقبل کے انتظام کے فیصلوں اور منصوبہ بندی میں ہمارے لئے معاون- ہماری معاشی بہتری کی ایک مفید تصویر فراہم کرتے ہیں۔

ہر ایک لین دین میں خواہ آپ اخراجات کی رپورٹ فائل کر رہے ہوں، مالیاتی اسٹیٹمینٹ تیار کر رہے ہوں، ایک جانچ کو منظوری دے رہے ہوں یا بس اپنے وقت ریکارڈز کر رہے ہوں، یہ کام انتہائی ایمانداری، درستگی اور مکمل طور پر انجام دیں۔

یقینی بنائیں کہ آپ ہمارے ریکارڈز کے نظم و نسق اور ریکارڈز محفوظ رکھنے کی پالیسیاں جانتے ہوں اور ان پر عمل کرتے ہوں۔ تمام دفتری ریکارڈز ہمارے ریٹینشن شیڈول کے مطابق رکھا جانا چاہئے تاکہ ریکارڈز اسٹور کرنے کو یقینی بنایا جائے اور قانونی ضابطوں کے مطابق اس کو ضائع کیا جائے۔ ایسے ریکارڈز جن کی زندگی کا چکر پورا ہو گیا ہے پالیسی کے مطابق صرف انہیں کو ضائع کیا جانا چاہئے۔ قانونی طور پر برقرار رکھنے کے ساتھ مشروط ریکارڈوں کو تب تک ضائع نہیں کیا جانا چاہئے جب تک کہ ہولڈ نوٹس جاری نہ ہو۔

UNIFI کا مینیجمنٹ سسٹم

کاروباری ریکارڈز کی مثالوں میں شامل ہیں:

- ای میل اور دیگر خط و کتابت میٹنگ منٹس
- ریگولٹری فائلنگ
- ٹائم شیٹ اور انوائسز
- سپلائرس انوائسز
- اکاؤنٹنگ رپورٹ
- کانٹریکٹ، لیز، اقرارنامہ، بولیاں اور تجاویز
- اخراجات کی رپورٹ
- ذاتی فائلیں
- ٹیکس فائلنگ
- کمپنی پالیسی، طریقہ کار اور ہدایات
- کارپوریٹ آرگنائزیشن چارٹس
- ماحولیات کمپلائنس دستاویزات
- خریداری آرڈر
- پیٹنٹ
- کمپنی کے کاروبار سے متعلق ای میل



ہمارے ریکارڈز کا نظم و نسق کرنا

درست ریکارڈز رکھنا:

- کوئی غیر اعلانیہ، خفیہ یا غیر منظم فنڈز، واجبات یا اثاثے نہ بنائیں، اور ہمارے کاروبار سے متعلق معلومات کبھی غلط معلومات فراہم نہ کریں۔
- معلومات کا تحفظ، ذخیرہ اندوزی، انتظام اور ٹھکانے لگانے کا عمل ہمارے ریکارڈز منیجمنٹ پالیسی کے مطابق انجام دیں۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب



Q. ہمارے نیٹ ورک ڈرائیو میں ہمارے ذخیری اندوزی کی جگہ ختم ہو رہی ہے۔ کیا نئی چیزوں کے لئے جگہ بنانے کے واسطے میں ہر پرانی چیز کو حذف کر دوں؟

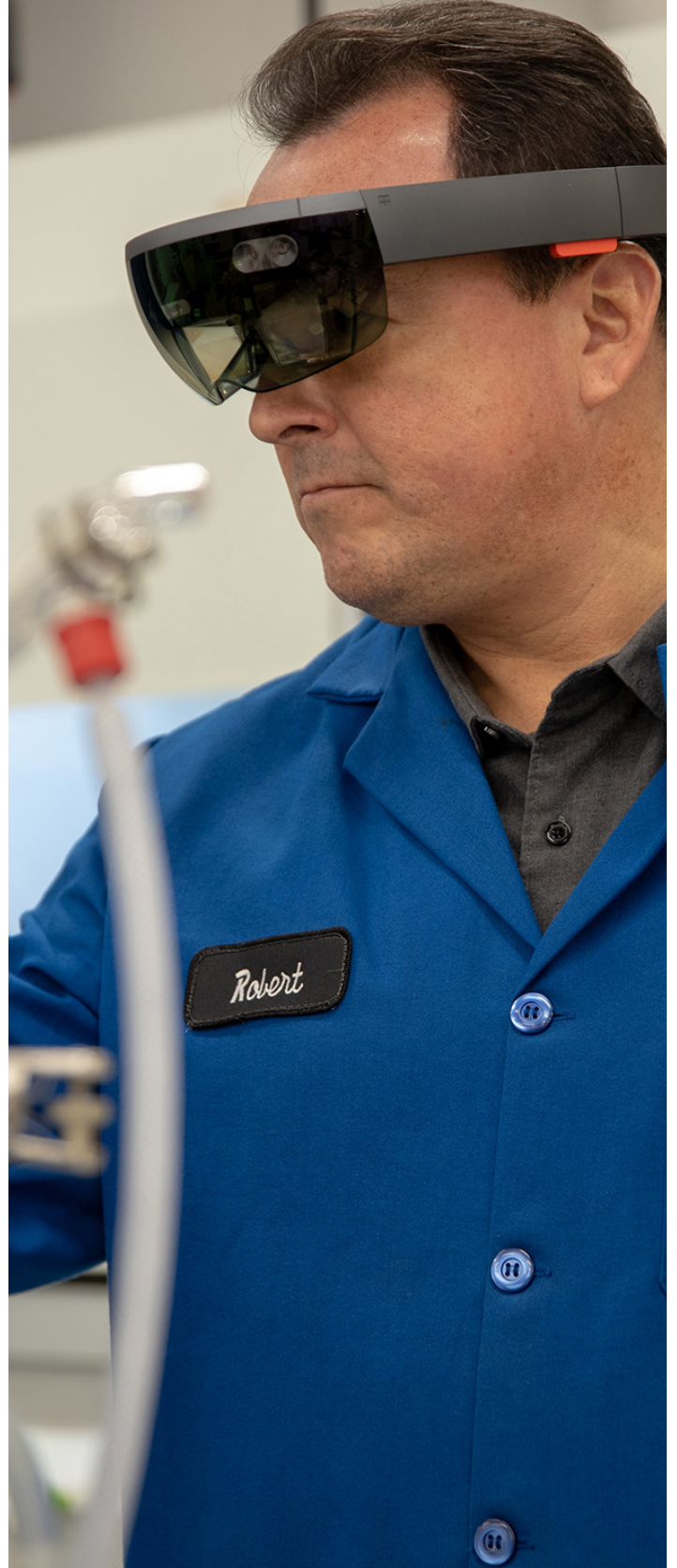
A. غالباً نہیں۔ آپ کے کام کے طریقہ یا ریکارڈز تیار کرنے والے فرد کے طریقہ پر انحصار کرتے ہوئے، حذف کرنے سے پہلے ہر ایک ریکارڈ کا جائزہ لینے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس لئے وقت کی میعاد اور ٹھکانے لگانے کی تاریخ کے ذریعہ گروپ وائز ریکارڈز کی شناخت کرتے ہوئے اس کو حذف کرنا بہتر ہے۔ اگر آپ پُر یقین نہیں ہیں یا ریکارڈز کا نظم و نسق آپ کی ذمہ داری نہیں ہے تو اپنے منیجر یا اپنے ریکارڈ منیجر، لائزن یا کوآرڈینیٹر سے رہنمائی حاصل کریں۔

مزید معلومات حاصل کریں



IT-GEN-PL-00100.00/ریکارڈز اور انفارمیشن

منیجمنٹ پالیسی



مادی، الیکٹرانک اور مالی اثاثہ جات کی حفاظت کرنا

مادی اثاثہ جات قیمتی اشیاء والی مادی چیز ہے اور اس میں شامل ہیں:



- ملکیت
- انویسٹری
- عمارتیں
- آفس فرنشنگ
- آفس سپلائز
- فونز
- سازو سامان
- کمپیوٹر
- پروجیکٹ کا مواد

الیکٹرانک اثاثہ جات وہ اشیاء ہیں جس کو استعمال ذخیرہ اندوزی الیکٹرانک فارم میں کی جاتی ہے جیسے:



- ہمارا نیٹ ورک
- ڈیٹا بیس
- ای مل اور انٹرنیٹ کی رسائی
- موبائل اور ڈیسک ٹاپ سافٹ ویئر
- فائلیں اور ڈیٹا

مالی اثاثہ جات غیر مادی قیمتی اشیاء ہوتی ہیں، جن میں شامل ہیں:



- بینک ڈپازٹس
- نقدی یا نقدی کے مساوی
- بانڈز
- ایکویٹی انسٹرومینٹ
- حصص



ایک مقصد

ہم ہمارے کام میں سہارا لینے اور تحریک دینے کے لئے اوزار اور وسائل کو محفوظ رکھنے کے لئے سخت محنت کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

یہ بہت اہم ہے کہ ہم اپنے مطلوبہ مقاصد کے لئے صرف مادی، الیکٹرانک اور مالی اثاثہ جات کا ہی استعمال کرتے ہیں۔

ہم اس طرح سے کام کرتے ہیں کہ نقصان، فقدان اور اثاثہ جات کے غیر مناسب استعمال سے اجتناب کیا جائے ہمیشہ ہماری پالیسی کے مطابق کام کریں۔

مادی، الیکٹرانک اور مالی اثاثہ جات کی حفاظت کرنا



کمپنی کی ملکیت کو محفوظ رکھنا:

- کسی مادی ملکیت یا سازو سامان کو نقصان پہنچنے، غیر محفوظ ہونے یا مرمت کی ضرورت پڑنے پر اطلاع دیں۔
- بغیر اجازت نہ کچھ بھی لیں، یا قرض دیں، فروخت کریں، اور نہ ہی چنڈہ دیں۔
- کمپیوٹر اور موبائل ڈیوائسز مادی اور الیکٹرانک طور پر محفوظ رکھیں۔
- باہر جانے پر اپنے ورک اسٹیشن کو لاک کر دیں۔
- مضبوط پاس ورڈ رکھیں اور انہیں محفوظ رکھیں۔
- کمپنی کی سیکورٹی سافٹ ویئر قبول کریں اور انسٹال کریں اور ہدایت کے مطابق اپڈیٹ کریں۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. ہمارا آئی ٹی شعبہ اینٹی وائرس پروٹیکشن فراہم کرتا ہے۔ اگر میں ایک نامعلوم مرسل کی طرف سے بھیجے گئے ای میل میں موجود لنک پر کلک کرتا ہوں تو کیا یہ کام کرتا ہے؟

A. نہیں، اس سے کوئی فرق نہیں پڑتا کہ ہمارا اینٹی وائرس اور دفاع کا نظام کتنا مضبوط ہے آپ کو ایڈجمنٹ اور لنکس سے محتاط رہنا چاہئے۔ یہاں تک کہ اینٹی وائرس پروٹیکشن ہمیں مخصوص قسم کے آن لائن حملوں اور نئے بدخواہ کوڈ سے محفوظ نہیں رکھ سکتا ہے۔

مزید معلومات حاصل کریں



IT-SEC-PR-01400.00/ڈیٹا فقدان سے تحفظ اور

نگرانی پالیسی

ہمارے پروجیکٹس کی کوالٹی اور سیفٹی کو فروغ دینا

معیار اور حفاظت کو فروغ:

- ہمارے پروجیکٹ کو لگاتار بہتری کے لئے ہمارے طریقہ کار کا جائزہ لیتے ہوئے بہتر بنانے میں مدد کرتے ہیں۔
- ایک مخصوص کام کو انجام دینے کے لئے اپنی لیاقت کو لے کر ایماندار رہیں۔
- اگر اس کی ضرورت ہو تو مدد لیں۔
- اگر آپ کسی سیفٹی، کوالٹی یا کارکردگی کے مسائل سے واقف ہوتے ہیں تو آواز بلند کریں۔



ایک مقصد

یہہم اپنے آپ کو پروسیس کے ہر مرحلے میں فضیلت کے لئے وقف کر دیتے ہیں تاکہ ہر پروجیکٹ، تصور سے لے کر کمش ننگ تک، محفوظ رہے اور ہمارے اعلیٰ معیارات پر کھرا اترے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

چونکہ ہم میں سے ہر ایک کے اوپر ہمیشہ محفوظ پروجیکٹ ترسیل کرنے کی ذمہ داری ہوتی ہے، ہم کبھی بھی ہدف یا وقت مقررہ پر کام کو انجام دینے کے لئے معیار سے مصالحت نہیں کرتے ہیں۔

منیجروں کو لئے اس کا مطلب ہوتا ہے انضمام کے ساتھ قیادت کرنا اور اعلیٰ معیاری پروجیکٹ کے لئے ضروری وسائل فراہم کرنا۔ ملازمین کے لئے اس کا مطلب ہوتا ہے اگر ہمارا کوئی سوال ہے تو کھل کر بولیں۔

ہم مینیجمنٹ سسٹم کی اپنی کارروائیوں اور طریقہ کار پر عمل کرنے اور کسی بھی ایسی ممکنہ تبدیلی کی شناخت کرنے کے پابند عہد ہیں جن سے کام کرنے کا ہمارا طریقہ بہتر ہو سکے۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میرے خیال سے میرے ادارہ میں ویلڈنگ پروسیس کے ساتھ ایک مسئلہ درپیش ہے لیکن ہم شیڈول کے پیچھے ہیں۔ اگر میں کچھ کہتا ہوں تو ہم مزید تاخیر کریں گے۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. معاملہ کی اطلاع فوراً اپنے منیجر کو دیں تاکہ معاملہ کی تفتیش کی جاسکے۔ ہم ٹیڈ لائن یا ہدف کو پورا کرنے کے لئے کبھی بھی معیار کے ساتھ سمجھوتہ نہیں کرتے ہیں۔

مزید معلومات حاصل کریں

QHSES کے ساتھ آگے بڑھیں

UNIFI کا مینیجمنٹ سسٹم

ہماری کمپنی کی طرف سے بات چیت کرنا

میک ڈرماٹ کے لئے بات کرنا۔

- ایسی صورتحال میں محتاط رہیں جہاں کوئی یہ فرض کر لے کہ آپ میک ڈرماٹ کی طرف سے بول رہے ہیں۔
- میڈیا کی تمام درخواستیں کارپوریٹ کمیونیکیشن ڈپارٹمنٹ بھیجیں۔
- مالی تجزیہ کاروں اور سرمایہ کی طرف سے تمام درخواستیں کارپوریٹ انویسٹر ریلیشن شعبہ میں بھیج دیں۔
- کبھی بھی خفیہ یا ملکیتی معلومات کا ذکر عوامی سطح پر نہ کریں۔
- کبھی بھی کمپنی کی ملکیت یا پروجیکٹ کی تصویر یا ویڈیو بغیر مناسب اجازت کے نہ بنائیں۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب



Q. مجھے کمپنی کی طرف سے بات چیت میں شریک ہونے دعوت دی گئی تھی۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. اس میں شامل ہونے سے پہلے اپنے منیجر سے بات کیجئے۔ ہم یقینی بنانا چاہتے ہیں کہ صحیح پیغام کی ترسیل ہو



ایک مقصد

ہم ہمارا برانڈ اور ہماری ساکھ اس یقین کے ساتھ بناتے ہیں کہ میک ڈرماٹ کے بارے میں ترسیل کردہ معلومات قابل اعتماد، مستقل اور درست ہے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم ہماری کمپنی کی شہرت کو محفوظ رکھنے کی ذمہ داری سمجھتے ہیں، اس لئے ہم ذمہ داری کے ساتھ مواصلات کرتے ہیں۔

ایسا کرنے کے لئے ہم میں سے ہر ایک میک ڈرماٹ کی طرف سے بولنے سے گریز کرتے ہیں جب تک کہ ہمیں کارپوریٹ کمیونیکیشن شعبہ کی طرف سے اجازت نہ دی جاتی ہو۔ اور ہم تمام درخواستوں کو موزوں وسائل کے پاس آگے بھیج دیتے ہیں۔

مزید معلومات حاصل کریں



CMN-GEN-PR-00100.00/کارپوریٹ ڈسکلوزر

سوشل میڈیا کا استعمال کرنا

ایک مقصد

کام کی جگہ کے علاوہ اپنے برتاؤ ٹھیک رکھیں:

- لوگوں کے طبقات، سیاسی آراء یا ممکنہ طور پر تقطیب پیدا کرنے والے موضوعات کے سلسلے میں عوامی سطح پر متنازعہ آراء شیئر کرنے سے پہلے اچھی طرح غور کریں۔
- ہمیشہ جواب دہی اور قانون کے مطابق کام کریں، یہ جانتے ہوئے کہ آپ میک ڈرماٹ اور اپنے ساتھی کے سفیر ہیں اور خواہ آپ کام پر ہوں یا دور۔

ہم کام پر بھی اور کام سے باہر بھی، ہم وقت خود سے ذمہ دارانہ طور پر کام کرنے کی کوشش کرتے ہیں۔ ہم تعلقات بنانے، خیالات کا تبادلہ کرنے اور باخبر رہنے کے لئے سوشل میڈیا کی ذمہ داری کا استعمال کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

سوشل میڈیا کا استعمال کرنا:

- کبھی بھی سوشل میڈیا کا استعمال کسی کو تکلیف پہنچانے، ہراساں کرنے، امتیاز برتنے کے لئے ہرگز نہ کریں۔
- کاپی رائٹ کا احترام کریں۔ جب کسی کا کام پوسٹ کریں تو یقینی بنائیں کہ آپ وہ کام مناسب طور پر ان کی طرف منسوب کریں۔
- کبھی بھی (حادثاتی یا جان بوجھ کر) خفیہ کاروباری معلومات ظاہر نہ کریں۔
- کبھی بھی (حادثاتی طور پر یا جان بوجھ کر) کمپنی کا فہرست (جیسے کام کی جگہ، تصویریں) کسی سوشل میڈیا پلیٹ فارم جیسے انسٹیگرام یا انسٹاگرام لائو پر پوسٹ نہ کریں۔
- کبھی بھی نسلی گالی گلوچ، ذاتی برائیاں، فحش یا جو ہمارے کام کی جگہ میں قابل تسلیم نہ ہو اس کا استعمال نہ کریں۔
- کمپنی کے بارے میں پوسٹ کرتے وقت، McDermott سے اپنے رشتہ کا انکشاف کریں اور ذمہ دار پوسٹس پر خالص طور پر اپنی آراء کا لیبل لگائیں۔
- نوٹ کریں کہ ہمارے ضابطہ اخلاق میں کسی بھی چیز کا مقصد آپ کی قانونی سرگرمیوں جیسے عوامی پریشانیوں کے امور کے بارے میں بات کرنا میں دخل اندازی کرنا یا اس کو محدود کرنا نہیں ہے۔
- اپنی شہرت اور ساکھ کے لئے پوسٹ کرنے، "لائک" یا کسی کے ساتھ شیئر کرنے سے پہلے سوریس کی تصدیق کر لیں جس میں حساس یا ممکنہ طور پر تقسیم کرنے والے امور خاص طور پر سیاسی، مذہبی یا معاشرتی مفاد کے دیگر موضوعات سے متعلق دعویٰ کیے جا رہے ہوں۔

آپ کی فیملی، دوست احباب، معاون عملے اور برادری غالباً آپ کو میک ڈرماٹ کا ملازم کے طور پر جانتے ہیں۔ کام کی جگہ سے دور اگر آپ کا برتاؤ سے ہماری بدنامی ہوتی ہے تو اس سے ہمیں بھی نقصان پہنچ سکتا ہے۔ اسی طرح سوشل میڈیا کا جب صحیح استعمال کیا جائے گا تو یہ مواصلات کا زبردست ٹول بن سکتا ہے۔ لیکن ہمیں یہ یقینی بنانا ہوگا کہ ہماری آن لائن پیغام رسانی، جیسے ہمارا ذاتی طرز عمل، ہمارے اقدار، پالیسی اور قانون کے مطابق ہو۔ سوشل میڈیا سے جڑا ناقص نظم و ضبط اور اپنے حرکات یا الفاظ کے لئے جوابدہی کا فقدان خود آپ کو، آپ کے خاندان، دوستوں، ساتھی کارکنوں اور میک ڈرماٹ کو بری طرح متاثر کر سکتا ہے۔

اس بات سے باخبر رہیں کہ ہم جو چیز بھی کرتے ہیں، کہتے ہیں یا شائع کرتے ہیں اس کے لئے جواب دہ ہیں؛ اور جو چیزیں الیکٹرانک طور پر ہم شائع کرتے ہیں وہ اکاؤنٹ سے حذف ہونے کے باوجود بھی ثبوت کے طور پر باقی رہ جاتی ہے۔ ہمیں ہمیشہ اچھے فیصلہ کا استعمال کرنا چاہئے، عام فہم پر عمل کرنا چاہئے اور جس طرح سے بات چیت اور مواصلات کریں اس میں ایماندار اور اخلاقی ذمہ داری کا ثبوت دیں۔

سوشل میڈیا کا استعمال کرنا

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

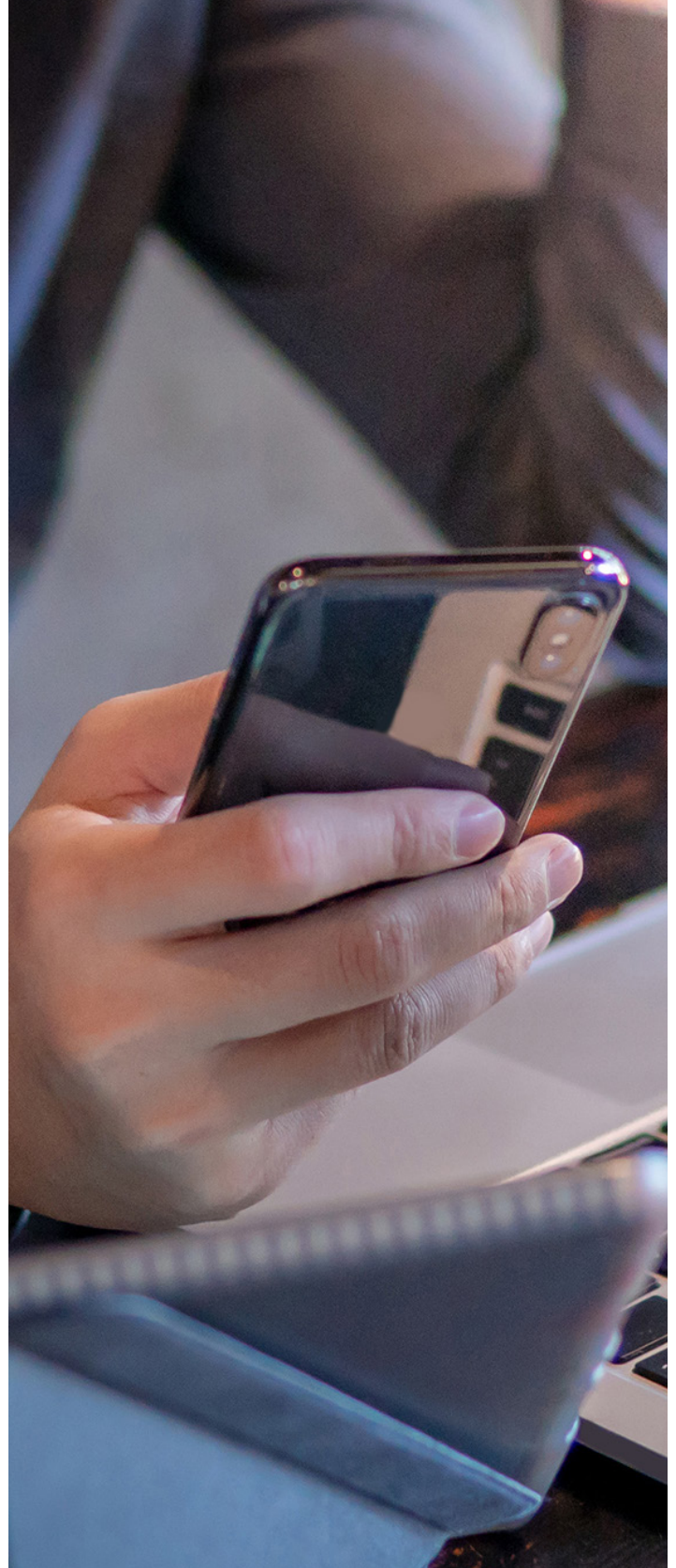
Q. میں اپنی روز مرہ زندگی کے بارے میں ایک بلاگ شروع کرنا چاہتا ہوں۔ یہ کسی کے کام سے کچھ کہانیوں پر باتیں ہوسکتی ہیں کیا یہ درست ہے؟

A. یہ ٹھیک ہونا چاہئے بس اتنا یقین کر لیں کہ آپ کے پوسٹ سے ہماری کسی پالیسی کی خلاف ورزی نہیں ہوتی ہے، اور یہ واضح کرتا ہے کہ آپ جو بھی رائے ظاہر کریں وہ میک ڈرماٹ کی نمائندگی نہ کرے۔

مزید معلومات حاصل کریں



CMN-GEN-PL-00200.00/سوشل میڈیا پالیسی



کام کی جگہ کو صحتمند، محفوظ اور مضبوط برقرار رکھنا



ایک مقصد

کام کی جگہ کو صحتمند، محفوظ اور مضبوط برقرار رکھنا:

- آپ کے لئے ضروری تمام ٹریننگ مکمل کریں۔
- آپ جو کام کرتے ہیں اس سے متعلق تمام ضروری پالیسیوں اور طریقہ کار کو پڑھیں اور سمجھیں۔
- زندگی، اعضاء اور املاک کے تحفظ کے لئے ضروری سامان کا باضابطہ معائنہ کریں۔
- کسی بھی کام کو غیر محفوظ تصور کرتے ہوئے کام کو روکنے کی اجازت کا استعمال کرتے ہوئے کام کو روک دیں۔
- خود کو اور اپنے معاون عملے کی حفاظت کرتے ہوئے اور اپنے آس پاس کے لوگوں کے لئے محفوظ کام کے طرز عمل کی ماڈلنگ کرتے ہوئے حفاظت کو ذاتی قدر بنائیں۔
- نشہ یا شراب کے نشہ میں کبھی بھی کام نہ کریں۔
- کام کے وقت غیر قانونی منشیات کے استعمال کے لئے یہاں کوئی جگہ نہیں ہے۔ کسی کے ذریعہ منشیات کے غیر قانونی استعمال یا تجویز کردہ دوائیوں کے غلط استعمال کی اطلاع دیں۔
- اس سے کوئی فرق نہیں پڑتا کہ آپ کے کیا فرائض ہیں، منیجر کو بتائیں اگر آپ کوئی تجویز کردہ ادویات لے رہے ہیں یا کوئی ایسی کیفیت ہے جو آپ کو کام کرنے کے لئے ناکارہ بنا سکتی ہے۔
- کام کی جگہ میں کسی طرح کے تشدد کو روکیں۔
- دھماکہ خیز اسلحہ اور خطرناک آلات کمپنی کی ملکیت یا کام کی جگہوں میں پوری طرح سے ممنوع ہے۔ اپنے مقامی قوانین کی معلومات رکھیں اور چسپاں تمام علامات پر عمل کریں۔
- کسی طرح کا دھمکی آمیز یا ڈراؤنا برتاؤ کی اطلاع دیں۔

ہم ملازمین کی خیریت و عافیت سب سے اوپر رکھتے ہیں۔ **فلاح و بہبود** میں شامل ہے ہماری صحت، حفاظت اور سکیورٹی۔ یہ تسلیم کرتے ہوئے کہ تمام لوگوں کے اکتھے کام کیے بغیر ہم ہماری کاروباری اغراض و مقاصد کو مکمل نہیں کر سکتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

چونکہ ہم حفاظتی واقعات کو "کاروبار کرنے کی قیمت" کے طور پر نہیں لیتے اور جانتے ہیں کہ زیادہ تر پیشہ ورانہ واقعات روکے جاسکتے ہیں، ہم نے "QHSES" کے ساتھ لیڈ لیتے ہوئے "ایسا کلچر قائم کیا ہے جس سے ہمیں کام کی جگہ میں کسی ناخوشگوار واقعہ سے پاک ہمارا ہدف حاصل کر لیں۔

اس ہدف تک ہم اسی وقت پہنچ سکتے ہیں جب ہم ایک ساتھ مل کر کام کریں۔ ہم میں سے ہر ایک، ہمیشہ صحت اور حفاظت کا طریقہ کار، اصول اور قوانین پر عمل کریں۔ وہ ہمارے معاون ساتھیوں، ہمارے اداروں، ہمارے پڑوسیوں اور خود ہماری حفاظت کے لئے ہیں۔

آس پاس کے ماحول سے آگاہ رہنا، صورتحال سے آگہی برقرار رکھنا، سلامتی کے اچھے طریقوں کا مشاہدہ کرنا اور صحت، حفاظت یا سلامتی کے خطرہ لاحق ہونے والے حالات کی فوری اطلاع دینا بھی ضروری ہے۔

کام کی جگہ کو صحتمند، محفوظ اور مضبوط برقرار رکھنا

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ <
صحیح انتخاب

Q. ایک معاون عملہ بات کرتا رہتا ہے کہ وہ کیسے اپنے منیجر کو نقصان پہنچانا چاہے گا۔ وہ کہتا ہے وہ بس مذاق کر رہا تھا۔ مجھے کیا کرنا چاہیے؟

A. کارروائی کریں اور آواز اٹھائیں۔ بھلے ہی اس سے اس کا مطلب مذاق کرنا تھا لیکن اس طرح کے تبصرے حقیقی تشدد میں تبدیل ہو سکتے ہیں۔

مزید معلومات حاصل کریں



[QHSES-GEN-PL-00100.00/QHSES](#) پالیسی



ماحولیاتی تحفظ کو فروغ دینا

ماحولیات کے تحفظ کو فروغ دینا:

- اگر نئے کاروباری مواقع پر غور کر رہے ہیں تو ان کا نظم کرنے کے لیے ماحولیاتی خطرات اور درکار وسائل پر غور کریں۔
- اپنے کام میں اس طرح کے موقعوں کی نشاندہی کریں جن سے ہمارے ماحولیاتی فٹ پرنٹ میں کمی لائی جا سکے
- اگر کام کا منصوبہ بنا رہے ہیں تو ماحولیاتی خطرے پر غور کریں اور اس میں تخفیف کے اقدامات لاگو کریں۔
- تعمیل، کارکردگی کی قدر پیمانی کرنے اور مسلسل اصلاح کے ماحول کو فروغ دینے کے لیے یقین دہانی کے جائزے اور اخذ کردہ سیکھے ہوئے اسباق کا اطلاق کریں۔
- اگر آپ ہمارے فریق ثالث کے ساتھ کام کرتے ہیں یا اسے منتخب کرتے ہیں تو یقینی بنائیں کہ وہ ماحولیات کے نئے ذمہ داری کے ہمارے عزم مصمم کو شیئر کرتے ہوں۔
- پروڈکٹس خریدتے وقت، خام مواد کے حصول کے وقت سے لے کر حتمی ضیاع تک دور حیات کو زیر غور رکھیں۔



ایک مقصد

ہم اپنے کل کو ہمارے بچوں، برادری اور کرہ ارض کے لئے کل کی حفاظت کرتے ہوئے بہتری کے لئے کام کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم سبھی کو ماحولیاتی لحاظ سے جواب دہ ماحول میں کام کرنا چاہئے۔ ایسا ہم ایک صاف و شفاف، زیادہ موثر کاروبار کرتے ہوئے، ماحولیاتی قوانین اور ضوابط پر عمل پیرا ہوتے ہوئے اور ماحولیاتی پائیدار حلوں کو فروغ دینے کے طریقوں کی تلاش کر کے کر سکتے ہیں۔

ہم یہ کام یہ یقینی بنا کر پورا کرتے ہیں کہ ہم جو سرگرمیاں انجام دیتے ہیں ان کی قدر پیمانی ممکنہ ماحولیاتی اثرات کے مدنظر کی جاتی ہے اور ہمارے ملازمین، پڑوسیوں اور ماحول کا تحفظ کرنے کی خاطر اس سے وابستہ اثرات کا نظم کرنے کے لیے کنٹرولز کو شناخت کرنے کے واسطے کارروائیاں موجود ہیں۔ ہم ماحولیاتی نظام، طریقہ کار اور یقین دہانی کی مانیٹرنگ کو فروغ دیتے ہیں تاکہ ماحولیاتی قوانین اور ضوابط، طے شدہ کارپوریٹ طریقوں کی تعمیل برقرار رکھی جائے اور جہاں حالات اجازت دیتے ہوں وہاں پر مینیجمنٹ کے بہترین طرز عمل نافذ کر کے اس سے بھی آگے بڑھا جائے۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ <

صحیح انتخاب

Q. مجھے حال ہی میں معلوم ہوا ہے کہ ہمارے انجینئرنگ کے ایک ڈیزائن میں کمی ہے جسے سے سیال خارج ہوسکتا ہے جو ماحولیات کے لئے مضر ہے۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. آپ کو آواز اٹھانی چاہئے۔ جب بھی آپ کو کسی ایسے طریقے کا علم ہو جو ماحولیات پر منفی اثر ڈال سکتا ہو تو اپنے مینیجر یا QHSES رائٹ اوے میں سے کسی کو بتائیں۔

مزید معلومات حاصل کریں



[QHSES-GEN-PL-00100.00/QHSES کی پالیسی](https://www.mcdermott.com/qhse/gen-pl-00100.00/qhse)

[QHSES-ENV-PG-00000.00 ماحولیات](https://www.mcdermott.com/qhse/env-pg-00000.00)

سماجی ذمہ داری اور انسانی حقوق کو فروغ دینا

ایک مقصد

ہم ہمارے بین الاقوامی آپریشن میں انسانی حقوق کا احترام کرتے ہیں۔ اس بات کا انحصار میں تمام قابل اطلاق پالیسیوں، قوانین اور ضوابط کی تعمیل کرے اور پوری کوشش کرتے ہوئے انسانی حقوق کے تئیں انتہائی احترام کا مظاہرہ کرے۔ ہمارے **عزم مصمم** میں اپنے کاروباری شراکت داروں کے ساتھ انسانی حقوق کے احترام کو فروغ دینا اور ان لوگوں کے ساتھ کام کرنے کی ترجیح دینا بھی شامل ہے جو ہماری اقدار کو ساجھا کرتے ہیں۔

ایسے کسی فرد یا کمپنی کے ساتھ کبھی بھی کاروبار نہ کریں جو انسانی حقوق کی پامالی میں شامل ہے، اور اگر اس طرح کی کسی پامالی میں کسی کے شامل ہونے کا شبہ ہو تو اس کے خلاف آواز اٹھائیں۔

ہم لوگوں اور ہماری دنیا پر مثبت اثرات مرتب کرنے میں یقین رکھتے ہیں، لہذا ہم اپنے اور اپنے کاروباری شراکت داروں کے لئے اعلیٰ معیار طے کرتے ہیں اور انسانی حقوق کا احترام اور اس کو فروغ دیتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم مقامی ترقی کو فروغ دینے اور برادریوں میں حکمت عملی کے ساتھ سرمایہ کاری کرنے کے مواقع تلاش کرتے ہیں۔

بسا اوقات، ہماری سماجی سرمایہ کاری میں معاشرتی ترقیاتی اقدامات میں رضاکارانہ یا باقاعدہ تعاون شامل ہوسکتی ہے۔ یہ سماجی سرمایہ کاری **"میک ڈرماٹ کا ایک راستہ"** کا ایک حصہ ہے جو ہمارے اثرات سماج پر کم کرنے اور مقامی ترقی کو فروغ دینے کے لئے کام کرتی ہے، یہ کام اکثر مقامی غیرمنافع بخش یا سرکاری اداروں کی شراکت میں انجام دیا جاتا ہے۔ اگر آپ سماجی سرمایہ کاری میں شامل ہوتے ہیں تو براہ کرم اس سے آگاہ رہیں اور سماجی کاری کے لئے کمپنی کے طریقہ کار پر عمل کریں۔

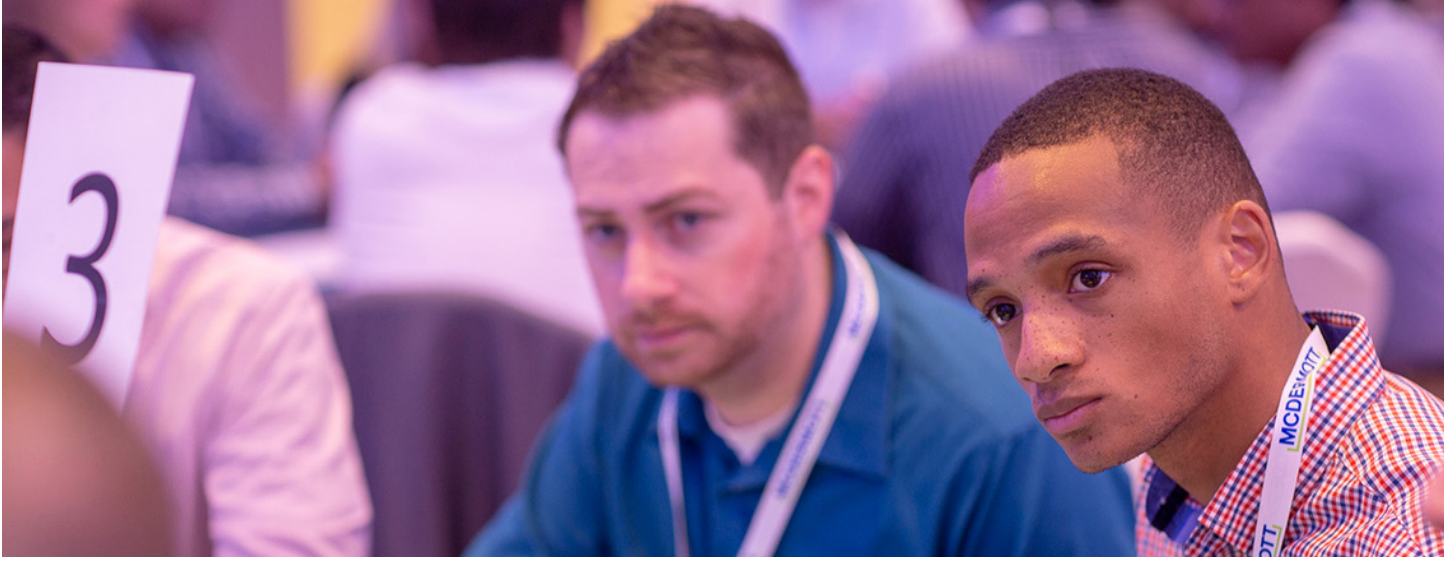
دوسرے اقدامات میں ان اسباب کے لئے عطیات شامل ہوسکتی ہے جس کو میک ڈرماٹ اہم سمجھتا ہے۔ اس میں سماجی پروگرام شامل ہوسکتے ہیں تاکہ خیراتی مقاصد کے تحت خیر سگالی تعاون یا رضاکارانہ تقریبات میں فنڈز اکٹھے کیے جاسکیں۔ اس کے لئے یہ بات ذہن میں رکھنا اہم ہے کہ ہمارا خیراتی کام میک ڈرماٹ میں ہمارے کام کے ساتھ تصادم نہیں کرتا ہے۔ اس مقصد کے لئے ہم کمپنی کے طریقہ کار پر عمل کیے بغیر کبھی بھی کمپنی کا وقت، سازو سامان یا وسائل کا استعمال نہیں کرتے ہیں۔

انسانی حقوق کی خلاف ورزیوں میں شامل ہے:



- جبری یا بچہ مزدوری
- شناختی دستاویزات جیسے پاسپورٹ حاصل کرنے سے روکے
- انسانوں کی اسمگلنگ، جنسی بدسلوکی یا استحصال۔
- جسمانی یا غیر انسانی سزا
- غیر مساوی برتاؤ اور غیر مناسب امتیازی سلوک
- کام کا غیر محفوظ صورتحال
- برادری میں سکيورٹی کا غلط استعمال

سماجی ذمہ داری اور انسانی حقوق کو فروغ دینا



میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں نے سنا ہے کہ ایک فریق ثالث جس کے ساتھ ہم شراکت داری پر غور کر رہے ہیں وہ مشکوک مزدوری کے کاموں میں ملوث ہونے کے لئے مشہور ہے، لیکن میں انتخاب کے اس عمل میں شامل نہیں ہوں۔ کیا مجھے کچھ کہنا چاہئے؟

A. ہاں۔ جب بھی آپ کو کسی ایسی سرگرمی کا علم ہو جو ہماری پالیسی یا ہمارے اقدار کے منافی ہو یا ہماری کمپنی کی منفی عکاسی کر سکتی ہو تو اس کے خلاف آواز اٹھائیں۔ فیصلہ میں شامل اپنے ساتھیوں کو بتائیں کہ آپ کو کیا معلوم ہوا ہے۔

انسانی حقوق کا فروغ:

- ہر طرح کی غلامی بشمول غیر رضاکارانہ یا جبری مزدوری، بچہ مزدوری، انسانوں کی اسمگلنگ اور انسانی حقوق کی پامالی میں ملوث جماعتوں کی فنڈنگ کے خلاف آواز بلند کریں۔
- ہماری کمپنی یا اس کی سپلائی چین میں غیر قانونی مقاصد کے تحت کسی کو بھرتی کرنے، پناہ دینے یا نقل و حمل کے کسی بھی عمل کو برداشت نہ کریں۔
- ثالث فریقوں کے ساتھ اپنے تعلقات کی باریک بینی سے نگرانی کریں تاکہ وہ قوانین، ہماری پالیسیوں اور ہر ایک کے ساتھ وقار اور احترام کے ساتھ پیش آنے کے ہمارے عزم مصمم پر عمل پیرا ہو۔
- ایسے قوانین پر عمل کریں جس کے لئے معدنی استعمال کے ٹکراؤ میں ڈسکلوزر کی ضرورت پڑتی ہے اور ہم جس کے ساتھ کاروبار کرتے ہیں انہیں ایسا کرنے کی ترغیب دیتے ہیں۔
- انسانی حقوق کی پامالی کی سازش میں کبھی شامل نہ ہوں۔ اگر آپ بدسلوکی کا مشاہدہ کریں یا شبہ ہو تو آواز بلند کریں۔

مزید معلومات حاصل کریں



PED-GEN-PL-00000.01/سماجی جواب دہی

سیاسی طور پر منہمک ہونا

سیاسی طور پر منہمک ہونا:

- سیاسی امور پر صرف اپنی جانب سے بات کریں اور عمل کریں۔ میک ڈرماٹ کی طرف سے بات نہ کریں۔
- سیاسی مقاصد کے لئے کمپنی کا نام، وسائل یا اپنے عہدہ کا استعمال نہ کریں۔
- کسی ذاتی سیاسی تعاون کے لئے کسی طرح کے معاوضہ کی توقع نہ کریں۔
- یاد رکھیں کہ میک ڈرماٹ سیاسی امیدواروں یا پارٹیوں کی مدد کے لئے تحائف یا کوئی قیمتی سامان فراہم نہیں کرتا ہے، الاٹے یہ کہ جس کی قانونی طور پر اجازت ہو اور غیر معمولی حالات میں۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

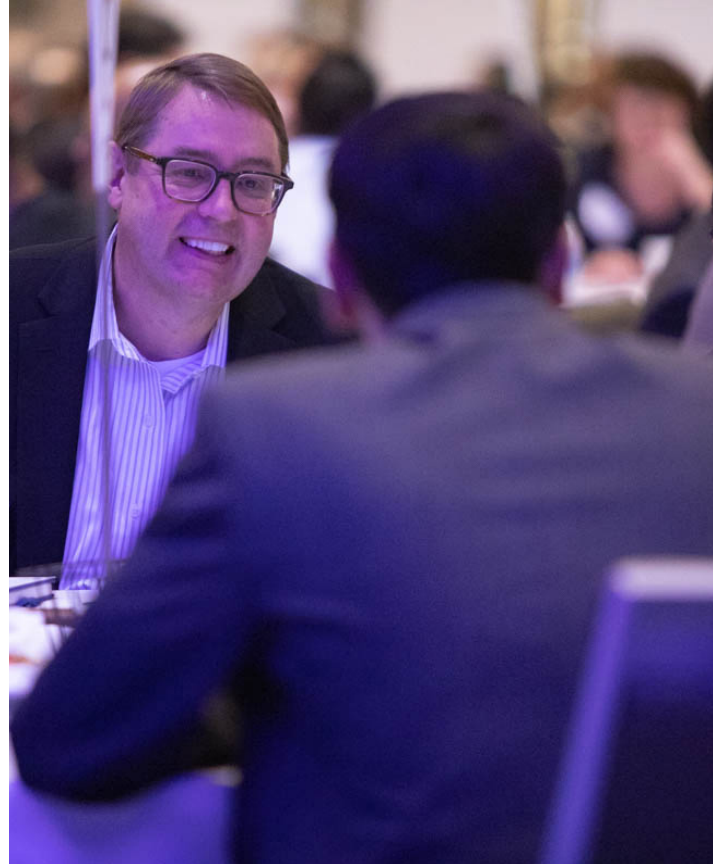
Q. مجھے ایک مقامی خبر رساں ایجنسی کے ذریعہ میرے سیاسی مہم پر کیے جارہے کاموں پر بات چیت کی دعوت دی ہے۔ خبر رساں ایجنسی چاہتی ہے کہ مجھے وہ میرے نام، پیشہ اور کہاں کام کرتا ہوں اس سے متعارف کرائے۔ کیا یہ درست ہے؟

A. آپ تشویش زدہ ہونے میں حق بجانب ہیں۔ سب سے پہلے اپنے مینیجر اور کمیونیکیشنز سے رابطہ کر کے منظوری لیں اور پھر اگر منظوری مل جائے تو یہ یقینی بنائیں کہ آپ کی شرکت ہماری پالیسیوں کے عین مطابق ہے۔ واضح کریں کہ جس رائے کا اظہار آپ کر رہے ہیں وہ خود آپ کی رائے ہے۔

مزید معلومات حاصل کریں



COMN-GEN-PR-00100.00/فریق ثالث معاون پالیسی



ایک مقصد

ہم اپنے ساتھی ملازمین کے مختلف نقطہ نظر کو تسلیم کرتے اور ان کا احترام کرتے ہوئے سیاسی عمل میں شرکت کی قدر کرتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم آپ کو ہمیشہ سیاسی عمل میں حصہ لینے کی ترغیب دیتے ہیں، لیکن ہمیشہ اس بات کو ذہن میں رکھیں کہ قانون کے ساتھ کمپنی کی پالیسی کا تقاضا ہے کہ آپ کی سیاسی سرگرمی مکمل طور پر ذاتی معاملہ ہونا چاہئے۔

ہمارے میک ڈرماٹ سے لگاؤ کو علاحدہ رکھتے ہوئے ہم اپنی ذاتی سیاسی سرگرمیوں کے باعث ہمارے کام کی ذمہ داریوں میں مداخلت نہیں کرنے دیتے ہیں۔

ہم میک ڈرماٹ میں خیالات اور رائے کے تنوع کا بھی احترام کرتے ہیں اور ساتھی عملے کو کبھی بھی اس کے مقصد کی تائید پر مجبور نہیں کرتے جس کی ہمیں پرواہ ہے۔

فلاح و بہبود

ہم بطور کمپنی اپنی کامیابی پر فخر کرتے ہیں۔ تاہم، ہم جانتے ہیں کہ ہماری کامیابی کی اصل پیمائش صحت، خوشی اور ہر ایک ملازمین کی خیریت و عافیت ہے۔

ہمارا عزم مصمم

اس سیکشن میں:

- لاگت کو لے کر محتاط
- ملازمین کی قیادت کرنا اور ترقی دینا
- ملازم کا اپنا بہترین اور رضاکارانہ طور پر کام انجام دینا
- ہماری معلومات اور شناخت کی حفاظت
- آواز اٹھانا
- انتقامی کارروائی سے پرہیز

لاگت کو لے کر محتاط

اخراجات کو لے کر حساس:

- بجٹ کے اہداف، رہنما ہدایات یا آپ کے عہدہ کے لئے قابل اطلاق خرچ کی حد پر عمل کریں۔
- اگر آپ پر مصنوعات اور خدمات کی سروسنگ یا خریداری کی ذمہ داری ہے، تو بہترین قیمت معلوم کریں اور ضائع اور اضافی چیزوں کو ختم کرنے کے طریقے تلاش کریں۔
- آپ جو بھی کریں اس میں اہلیت میں بہتری کے طریقے پر غور کریں



میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں مشرق وسطیٰ میں ایک پروجیکٹ کا پروجیکٹ منیجر ہوں۔ پروجیکٹ میں ویسل کے استعمال کی ضرورت ہے۔ میرے اختیارات میں میک ڈرماٹ کا اپنا ویسل یا فریق ثالث کا ویسل ہے۔ مجموعی طور پر میک ڈرماٹ کا جہاز بہترین آپشن ہے لیکن فریق ثالث کا جہاز تھوڑا سستا ہے۔ اگر میں فریق ثالث کا ویسل استعمال کروں تو میرے پروجیکٹ کے منافع میں اضافہ ہوگا لیکن میک ڈرماٹ کا اپنا ویسل بیکار پڑا رہے گا۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. میک ڈرماٹ اوپر جائے یا گرے بطور ٹیم ہوگا، بطور منفرد پروجیکٹ، جغرافیائی علاقے یا کاروباری اکائیوں کے طور پر نہیں۔ دونوں اکائیوں کی مشترکہ انتظامی ذمہ داریوں کے ساتھ کسی سے اس صورتحال کا ذکر کریں۔

ایک مقصد

ہم اس طرح کام کرتے ہیں کہ پوری کمپنی کی وقعت میں اضافہ ہو۔ جغرافیائی علاقوں یا کاروباری اکائیوں سے ماوراء سوچنا اور ہماری معاشی صحت کو فروغ دینے کے طریقے تلاش کرنا۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم اخراجات میں کمی لانے کا ہدف طے کرتے ہیں اور ایسا لائحہ عمل تیار کرتے ہیں جو ان تک پہنچنے میں ہماری مدد کریں۔ اس عمل کے دوران ہم اہلیت اور منافع بخش کے لئے مستعد اخراجات سے آگہی پر زیادہ توجہ دیتے ہیں۔

میک ڈرماٹ ہمارے مالی اثاثوں کے لئے ہم میں سے ہر ایک کو جواب دہ منتظم پر منحصر کرتا ہے۔ ہم صرف ہماری ضرورت کا سامان تبدیل کرتے یا خریدتے ہوئے آپریٹنگ کی لاگت میں کمی لانے کا ہدف طے کرنا چاہئے۔ ہمیں باخبر اور مسابقتی بولیاں بھی پیش کرنی چاہئے جو ہمارے ترسیل کے اخراجات اور متوقع منافع کی درست عکاسی کرے۔

ہم میں سے ہر ایک ہماری کمپنی کے منافع پر اثر ڈالتا ہے۔ خواہ ہم سپلائیاں خریدیں، وینڈر کے ساتھ کام کریں یا بھلے ہی دفتر کی سپلائز تصرف کریں۔ اس سے کوئی فرق نہیں پڑتا ہے کہ ہمارا عہدہ کیا ہے، ہمیں کمپنی کا بجٹ ذہن میں رکھتے ہوئے ہم سبھی کو کام کرنا چاہئے۔ آخر کار ہم سبھی ایک ٹیم ہیں، اس طرح میک ڈرماٹ کی کامیابی ہم سبھی کی کامیابی ہے۔

مزید معلومات حاصل کریں



PMc-PC-PR-50000/اخراجات پر کنٹرول و تجزیہ

ملازمین کی قیادت کرنا اور ترقی دینا



ایک مقصد

ہم میک ڈرماٹ کی بنیادی اور آپریشنل اقدار، حکمت عملی اور اقدامات کی تائید میں اپنی انفرادی قوت کو سیکھنے کے حل فراہم کرنے کے لئے پابند عہد ہیں۔ موثر ملازمتی ٹریننگ اور ترقیاتی پروگرام فراہم کرتے ہوئے اس سے میک ڈرماٹ کی ترقی اور منافع بخشی میں مدد ملتی ہے۔ اس کے علاوہ، ایک مربوط صلاحیتی انتظامی ماڈل کے توسط سے یہ کاروباری لائحہ عمل میں ایک اہم کردار ادا کرتا ہے۔ اہم اثاثہ جات کا نظم و نسق تنظیم کے لوگ۔ صلاحیتوں کا جائزہ، کارکردگی کا نظم و نسق اور جائشینی کی منصوبہ بندی جیسے طریقہ کار کے ذریعہ، میک ڈرماٹ موجودہ اور مستقبل کے کاروباری اہداف کو پورا کرنے کے لئے ملازمین کی ترقی اور برقرار رکھنے کے اپنے عہد پر کمر بستہ ہے۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

لیڈرشپ کے ترقی کے مواقع ہر سطح پر دستیاب ہیں تاکہ وہ نمو اور ترقی میں تعاون دے، آج اور مستقبل میں کاروبار کے لئے ضروری داخلی اہلیت کی تعمیر کرسکے۔

ہمارا لیڈرشپ پروگرام میک ڈرماٹ میں رہنمائی اور پیش کردہ نصاب کے ذریعہ لائحہ عمل کے طور پر مشقوں، نمونوں، کیس اسٹڈی، اور معنی خیز کنیکشن کو بڑھاوا دیتے ہوئے مہدوف مہارت پیدا کرتا ہے۔ مثال کے طور پر ہمارا ابتدائی کریئر لیڈر شپ پروگرام علم، ہنر اور برتاؤ کے ساتھ ابتدائی کریئر برائے ملازمین تیار کرتا ہے تاکہ ان کی موجودہ لیڈرشپ تاثر میں اضافہ کرسکے اور خود اپنی، اپنے ساتھیوں اور بڑے پیمانے پر کاروبار کی سمجھ کو ترقی دے تاکہ وہ میک ڈرماٹ میں عملی طور پر اپنی اہلیت میں اضافہ کرسکے۔

ملازمین کی قیادت کرنا اور ترقی دینا

ملازمین کی قیادت کرنا اور ترقی دینا:

- معاون عملے کو نیا ہنر یا خود کو وسیع بنانے کی غرض سے سکھانے کے لئے معاون عملے ساتھ کراس ٹریننگ پر غور کریں۔
- اتالیق بنیں؛ کسی کو بھرتی کریں یا تربیت دیں؛ مستحق کریئرز کو تیز گام کریں نیز دلیل ہونے کی صورت میں خود پر بھی انہیں فوقیت دیں۔
- ٹیم ارکان کے ساتھ باقاعدگی سے رائے عامہ پر بات چیت میں شامل ہوں۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں حال ہی میں ایک معاون عملہ سے بات کر رہا تھا جس نے میک ڈرماٹ یونیورسٹی کا ذکر کیا۔ یونیورسٹی کی پیشکش کے بارے میں مجھے زیادہ معلومات کہاں سے حاصل ہوسکتی ہے؟

A. یہاں موجود میک ڈرماٹ یونیورسٹی پیج پر جائیں [یہاں](#)۔

Q. میک ڈرماٹ میں صلاحیت و تنظیمی ترقی کے بارے میں مجھے مزید معلومات کہاں سے حاصل ہوسکتی ہے؟

A. T&OD کے پیج پر [یہاں جائیں](#)۔

Q. میک ڈرماٹ میں ترقی پر میں کس سے بات کر سکتا ہوں؟

A. اپنے منیجر، ایریا T&OD سے رابطہ کریں اپنے مقامی ایچ آر کاروباری شراکت دار سے رابطہ کریں۔ یا مدد کے لئے آپ corporateod@mcdermott.com پر رابطہ کر سکتے ہیں

سینئر لیڈرشپ سطح پر یہاں ایک ایگزیکٹو تشخیصی مرکز ہے جس میں کاروبار کا نمونہ اور لیڈرشپ کے تجربے ہیں تاکہ پوری تنظیم میں ہمارے لیڈر کی ترقی ہو اور انہیں تیار کیا جاسکے۔

ہنرمند افرادی قوت کے لئے روٹیشنل کے مواقع دستیاب ہیں اور نوکری کی ترقی میں فراہم کیے جاتے ہیں۔ ہم ملازمتی روٹیشن کے ذریعہ ترقی کے لئے داخلی تحریک کو مزید ترجیح دیتے ہیں، جسے ہم ہمارے گریجویٹ ڈولپمنٹ پروگرام (جی ڈی پی) اور ایکسچینج انجینئرنگ پروگرام میں شامل کرتے ہیں۔ جی ڈی پی حالیہ گریجویٹ کے لئے جو ہماری تجارت میں دلچسپی رکھتے ہیں، جس میں میک ڈرماٹ کے اصل کام کا تجربہ حاصل کرنے کے لئے سلسلہ وار پوزیشن روٹیشن کی پیشکش کرتے ہیں۔

ترقی کے کلچر کو فروغ دینے کے لئے دیگر دستیاب مواقع میں ساخت شدہ مینٹرنگ پروگرام آن لائن لرننگ پاتھس اور تشخیصی ٹولس شامل ہیں جو اہم کاروباری ترجیحات کے لئے اہلیتوں اور تیاریوں کے تعلق سے بصیرت فراہم کرتے ہیں۔

کارکردگی کا نظم و نسق ایک افرادی اور ٹیم کے اہداف کو تنظیم کے حکمت عملانہ اہداف سے میل کراتے ہوئے اہلیت کی تعمیر کرنا اور پیش رفت کا جائزہ لینا اور تشخیص کرنا ہے۔ HR LaunchPad ٹیلنٹ مینیجمنٹ سسٹم ہے جس کا استعمال اپنی کارکردگی ساتھ ہی پورے سال آپ کی ٹیم کی کارکردگی کا نظم کرنے کے لیے کیا جاتا ہے۔

ملازمین کو ترغیب دی جاتی ہے کہ وہ اپنے کریئر کی ملکیت حاصل کریں اور مہدوف ایکشن کے ساتھ کریئر ڈولپمنٹ پلان بنائیں تاکہ مخصوص صلاحیت کی تعمیر ہو۔ اسے ملازمین کے منیجر کے ساتھ شراکت داری میں مکمل کیا جاتا ہے۔ یہ ہمارے ٹیلنٹ مینیجمنٹ سسٹم کا استعمال کرتے ہوئے خود ساختہ انجام دیا جاتا ہے اور ملازمین آن لائن ڈولپمنٹ پلاننگ اور کارکردگی میکانزم کا فائدہ اٹھا سکتے ہیں۔

ملازم کا اپنا بہترین اور رضاکارانہ طور پر کام انجام دینا

کب دینا ہے اور رضاکارانہ کام انجام دینا ہے:

- کام کو اس طور پر انجام دیں کہ جو کام آپ ہمارے لئے کرتے ہیں اس کے ساتھ ٹکراؤ نہ ہو۔
- یقینی بنائیں کہ آپ کا تعاون اخلاقی نقطہ نظر سے بہتر اور شفاف ہو۔
- کمپنی کے طریقہ کار پر عمل کیے بغیر کبھی چیریٹیبل کاز میں کمپنی کا وقت، سازو سامان یا وسائل کا استعمال نہیں کرتے ہیں۔



ایک مقصد

جہاں ہم کام کرتے ہیں یا رہائش پذیر ہیں اس کمیونٹی کی مدد کرنے لئے ہم پابند عہد ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

ہم مقامی اور عالمی سطح پر متعدد کمیونٹی تنظیموں اور اسباب کی حمایت کرنے کے لئے ہمارے وقت کو فنڈ اکٹھا کرنے اور رضاکارانہ کاموں میں منہمک کرتے ہیں۔

بطور کمپنی ہم نے دنیا بھر میں ان پروگراموں میں اعانت اور غیر معمولی شراکت میں فنڈ کا عطیہ دیا ہے جو تعلیم، صحت عامہ، فلاح و بہبود اور اس طرح کے دیگر اسباب کو فروغ دیتے ہیں جن کے تعلق سے ہمارے ملازمین پرجوش ہیں۔

ہم نہ صرف اپنی کارپوریٹ کارکردگی، بلکہ اپنی معاشرتی اثرات کا نظم و نسق دیکھنے کی اپنی ذمہ داری تسلیم کرتے ہیں۔ اس پروگرام کے ذریعہ ہم اس ہدف کے حصول کے لئے سخت محنت کرتے ہیں <https://www.globalgiving.org/> گلوبل گیونگ میک ڈرماٹ اور اس کے ملازمین کے لئے دنیا بھر کی رفاہی تنظیموں کی مدد کی ایک گاڑی ہے۔ ان اسباب کی خاطر دینے کے لئے اس کو ذریعہ کے طور پر استعمال کرنا آپ کے لئے حوصلہ افزا ہے۔ آپ عالمی سطح پر مثبت اثرات ڈالیں گے۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. میں اپنی کمیونٹی میں ذاتی عطیاتی سرگرمی میں ملوث ہوں۔ کیا میں ہماری کمپنی کا لیٹریبیڈ ہمارے کچھ سپلائرز کو چندہ کے لئے باور کرانے کے واسطے استعمال کر سکتا ہوں؟

A. نہیں، ہمارے سپلائرز کو ذاتی رفاہی سرگرمیوں کے لئے مطالبہ کرنا ناجائز یا مفاد کے ٹکراؤ کی ظاہری شکل پیدا کر سکتا ہے۔ سپلائرس کا ساتھ رشتے اور خریداری کا عمل مطلق طور پر جائز تجارتی امور سے متعلق ہونا چاہئے۔

مزید معلومات حاصل کریں



شمولیت اختیار کریں۔ پائیداری

ہماری معلومات اور شناخت کی حفاظت

ایک مقصد

ڈیٹا تحفظ قوانین اور قواعد و ضوابط کی تعمیل کاروبار کرنے کی بنیادی شرط ہے۔ ہم رازداری اور ڈیٹا تحفظ کے لئے پابند عہد ہیں۔ اپنے ملازمین، صارفین اور برانڈ کی حفاظت کے لئے ہم اپنا ذاتی ڈیٹا اور خفیہ معلومات کی رازداری کو برقرار رکھتے ہیں۔

عملی طور پر ہمارا مقصد

بین الاقوامی کمپنی کی حیثیت سے میک ڈرماٹ کو تیزی سے بڑی مقدار میں ذاتی ڈیٹا تیار کرنے، ذخیرہ اندوزی اور منتقل کرنے کی ضرورت ہے۔ نتیجہ کے طور پر ہم نے ان قوانین کی تعمیل کے لئے ہم پالیسیاں اور طریقہ کار قائم کیا ہے۔ ہماری معلومات اور شناخت کی حفاظت کے لئے ہمیں نجی اور خفیہ معلومات کو صحیح طریقے سے اسٹور اور محفوظ رکھنا چاہئے، خواہ وہ کمپنی سے جڑی ہو یا ہمارے ملازمین یا فریق ثالث سے۔

کبھی بھی خفیہ معلومات شیئر نہ کریں، دانشورانہ ملکیت اور ذاتی قابل شناخت معلومات بغیر مناسب اجازت کے کسی ایسے شخص کے ساتھ ساجھا نہ کریں جن کو اپنے کام کے لئے ضرورت نہ ہو۔

اگر آپ کو سابق آجر سے کاروباری راز یا دیگر خفیہ یا ملکیتی معلومات حاصل کرنی ہو جس کی دانشورانہ ملکیت آپ کے سابق آجر کی ہو اور وہ آپ کا یا میک ڈرماٹ کا نہ ہو تو۔ خواہ آپ نے اپنے سابق آجر کے ساتھ رازداری کے معاہدہ پر دستخط کیا ہو یا نہیں آپ قانونی طور پر اپنے سابق آجر کی دانشورانہ ملکیت کی حفاظت کرنے کے لئے قانونی طور پر پابند ہیں۔

خفیہ معلومات وہ جانکاری ہے جو عوامی طور پر ظاہر نہ ہو۔ اگر اس کو ظاہر کیا جاتا ہے تو اس سے حریفوں کو فائدہ مل سکتا ہے یا ہماری کمپنی یا ہمارے گاہکوں کے لئے نقصان دہ ہوسکتا ہے۔ اس میں شامل ہوسکتے ہیں:

- انسانی وسائل سے جڑی معلومات جیسے ملازمت، اجرت اور تنخواہ کا ڈیٹا
- سیلس اور مارکیٹنگ کی معلومات جیسے گاہک کی معلومات اور کانٹریکٹ کے شرائط
- مالی معلومات، جیسے اخراجات اور منافع کا مارجن
- حکمت عملی سے جڑی معلومات، جیسے سپلائر کی فہرست اور معیاری ڈیٹا

دانشورانہ ملکیت (آئی پی) ایک قسم کی خفیہ معلومات ہے۔ اس سے مراد وہ چیزیں ہیں جو ہم تخلیق کرتے ہیں جو کاپی رائٹ، پیٹنٹ اور ٹریڈ مارک قوانین کے ذریعہ محفوظ ہیں۔ آئی پی کی مثالوں میں شامل ہے:

- ایجادات
- ادبی یا جمالیاتی کام
- ملکیتی طرز عمل
- سسٹم
- ملکیتی معلومات سے جڑے دستاویزات
- مارکیٹنگ کے راز
- شناخت کی برانڈنگ

ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات دوسرے قسم کی خفیہ معلومات ہے (خواہ وہ الیکٹرانک ہو، ہارڈ کاپی یا کوئی دیگر پڑھنے کے قابل/ قابل منتقلی فارمیٹ) جو اس میں ایسی معلومات شامل ہوتی ہے جس سے کسی شخص کی شناخت ہوتی ہے یا مستقبل میں کسی شخص کی شناخت ممکن بناتی ہے، جیسے کسی کا:

- نام
- ای میل پتہ
- مادی پتہ
- شناخت کئے جانے والے نمبر یا حیاتیاتی معلومات (جیسے حکومت کا جاری کردہ نمبر، تاریخ پیدائش، پاسپورٹ یا ڈرائیور کا لائسنس نمبر)
- ملازمت کی سرگزشت
- تصویر

ہماری معلومات اور شناخت کی حفاظت

ہماری معلومات اور شناخت کی حفاظت:

- اگر آپ کو یقین نہیں ہے کہ آیا کچھ معلومات خفیہ ہے یا نہیں تو اس کو ظاہر کرنے سے پہلے کسی سے پوچھیں۔ یا اس کے ساتھ کوئی چھیڑ چھاڑ نہ کریں۔
- کبھی بھی خفیہ معلومات اپنے ذاتی ای میل اکاؤنٹ پر نہ بھیجیں۔
- عوامی جگہوں جہاں دوسرے بھی سن سکتے ہیں ان جگہوں پر کبھی بھی خفیہ معلومات کے بارے میں بات چیت نہ کریں۔
- خفیہ معلومات اسی صورت میں حاصل کریں جب آپ کو اپنے فرائض کی انجام دہی میں اس کی ضرورت محسوس ہو۔
- خفیہ معلومات کا احترام کریں اور کسی فریق ثالث کے ساتھ کبھی بھی خفیہ معلومات ساجھا نہ کریں۔
- خفیہ معلومات کی چوری یا بے جا استعمال کا شک ہونے پر فوراً اس کی اطلاع اپنے منیجر کو دیں۔
- کبھی بھی ذاتی قابل شناخت معلومات کھلے / غیر محفوظ ای میل کے ذریعہ ساجھا نہ کریں۔ اس طرح کی معلومات کو ہمیشہ محفوظ فائلوں میں پاس ورڈ سے محفوظ رکھیں (یا بہتر یہ ہے کہ محفوظ فائل ٹرانسفر پروٹوکول کا استعمال کریں)، خاص طور پر منتقل کرنے یا دیگر ممالک میں منظور شدہ فریق ثالث سروس فراہم کنندگان کے ساتھ شیئر یا منتقل کرنے سے پہلے۔

میک ڈرماٹ کا ایک راستہ < صحیح انتخاب

Q. مجھے ایچ آر کا خفیہ ریکارڈ پر حامل دستاویز ملا ہے۔ مجھے لگتا ہے اس کو غلطی سے قابل رسائی فائل میں محفوظ کیا گیا تھا۔ مجھے کیا کرنا چاہئے؟

A. اپنے منیجر یا آئی ٹی میں سے کسی کو اطلاع دیں تاکہ معلومات وہاں سے ہٹا دی جائے یا محفوظ کر دی جائے۔ اگر اس معلومات کو رکھنا اہم ہو تو ہم یقینی بنانا چاہتے ہیں کہ درست آدمی کے پاس یہ رہے تاکہ اس کو مناسب طریقے سے محفوظ رکھا جاسکے۔

Q. مجھے معلوم نہیں ہے کہ میں نے اپنے سابق آجر کے ساتھ اپنے کام کے دوران جن چیزوں کی معلومات حاصل کی ہے وہ تجارتی راز یا دیگر خفیہ یا ملکیتی معلومات کے دائرہ میں آتی ہے یا نہیں۔ مجھے کن سے رابطہ کرنا چاہئے؟

A. آپ خود سے پوچھ سکتے ہیں کہ آیا آپ کو اپنے سابق آجر سے جو معلومات حاصل ہوئی ہیں جیسے پیٹنٹ، پروسیس یا سسٹم (یا اپنے ملازمت کے دوران) تیار کیا ہے جو عوامی طور پر معلوم نہیں یا مناسب طور پر جاننے کے قابل ہے۔

میک ڈرماٹ کے وکلاء آپ کو وسائل کا پتا لگانے میں مدد کر سکتے ہیں جو آپ کی غیر یقینی صورتحال حل کر سکتا ہے، لیکن وہ آپ کو آپ کی مخصوص تشویش کے حقائق پر مشورے نہیں دے سکتے ہیں کیونکہ آپ کا دانشورانہ ملکیت کی حفاظت کا فرض آپ اور آپ کے سابقہ آجر کے مابین موجود ہے نہ کہ آپ اور میک ڈرماٹ کے مابین (یا میک ڈرماٹ اور آپ کے سابقہ آجر کے درمیان) اگر آپ کا تعلق برقرار رہتا ہے تو آپ کو اپنے ذاتی خرچ پر اٹارنی سے رابطہ کرنا چاہئے۔

مزید معلومات حاصل کریں



انفارمیشن سکیورٹی منیجمنٹ /IT-SEC-PR-00900.00

سسٹم پالیسی

ڈیٹا رازداری /LCR-EC-PL-00400.00

آواز اٹھائیے

ایتھنک اور کمپلائنس ٹیم کو قابل اعتراض اکاؤنٹنگ یا معاملات کی جانچ پڑتال سے متعلق خدشات کی اطلاع دینے کے ذریعہ کے طور پر ایتھنک ہیلپ لائن بھی دستیاب ہے۔ ایک آزاد تنظیم ایتھنک ہیلپ لائن پر 24 گھنٹے، ہفتے میں سات دن جواب دیتی ہے اور ضرورت کے مطابق ترجمان بھی فراہم کرتی ہے۔ اگر وہ آپ کے گھریلو زبان میں بات نہ کرے تو چند منٹ میں ہی وہ ایک مترجم کا انتظام کرے گی۔

کسی شکایت کی اطلاع دیتے وقت آپ کو آپ کے مقام، واقعہ کا مقام، اس میں ملوث افراد کا نام اور دیگر تفصیلات طلب کریں گے تاکہ کمپنی کی اس کی تفتیش کر سکے۔ ہر ایک رپورٹ پر پوری تفتیش اور مناسب کارروائی کے ساتھ محتاط اور پیشہ ورانہ طور پر فوراً رد عمل ظاہر کیا جاتا ہے۔

براہ کرم نوٹ کریں کہ تمام ایتھنک ہیلپ لائن کو کیے گئے تمام کال کو ممکنہ حد تک خفیہ رکھا جاتا ہے۔ اگر آپ گمنام رہنے کو ترجیح دیتے ہیں تو ایسا ہی رکھا جائے گا، حالانکہ اس سے آپ کی تفتیش اور اسے حل کرنا مشکل ہو جاتا ہے۔ اگر آپ گمنام کے طور پر اطلاع دیتے ہیں تو، آپ کو لاگ ان کرنے اور اپنے معاملے کی کیفیت جانچ کرنے کے لئے ایک محفوظ کوڈ ملے گا، جس سے تفتیش کار کو ہونے والے کسی بھی واضح سوالات کے جوابات فراہم کرنے کے لئے آپ کو بار چیک کرنا پڑے گا۔



اگر آپ کو ضابطہ کی خلاف ورزی کا شک ہو یا دیکھا ہو یا اگر آپ جس صورتحال میں پہنچے ہوئے ہیں اس بارے میں کوئی سوال ہو۔ ہماری ساکھ کی حفاظت کے لئے ایسا کرنا ضروری ہے۔

آواز اٹھانے کے یہاں متعدد طریقے ہیں اور آپ کو ان طریقوں کا استعمال کرنا چاہئے جو آپ کو سب سے موزوں محسوس ہو۔ آپ ہمیشہ اپنے منیجر سے شروع کر سکتے ہیں، لیکن اگر آپ کو آپ کو مزید آپشن کی ضرورت ہو تو آپ رابطہ کر سکتے ہیں:

- دیگر منیجر اور با اعتماد ساتھی
- آپ کے انسانی وسائل کا نمائندہ
- آپ کا ایریا کمپلائنس افسر یا علاقائی استقامت اور بندوبست (S&G) ٹیم کا کوئی دوسرا ممبر
- کارپوریٹ ایتھنک و کمپلائنس ٹیم
- چیف ایتھکس اینڈ کمپلائنس افسر

آپ بذات خود ethics@mcdermott.com پر ای میل کر کے یا بذریعہ ویب یا پھر [یہاں لنک کردہ](#) McDermott انٹرنیشنل ہیلپ لائن پر ٹیلیفون کے ذریعے رپورٹس دائر کر سکتے ہیں۔

انتقامی کارروائی سے پرہیز

یقین رکھیں کہ اگر کوئی نیک نیتی سے کسی خدشہ کی اطلاع دیتا ہے تو اس کے خلاف ہم کسی بھی طرح کی انتقامی کارروائی برداشت نہیں کریں گے۔ بھلے ہی آپ کی رپورٹ غلط ثابت ہوئی ہو یا اس کی تصدیق نہیں کی جاسکتی ہے تو، اگر آپ نیک نیتی کے ساتھ آگے آئیں گے تو انتقامی کارروائی سے محفوظ رہیں گے۔ میک ڈرماٹ کو **انضمام** کے ساتھ ترقی کرنے میں اپنا قدم بڑھاتے ہوئے اور سنتے ہوئے اپنا کردار ادا کریں۔

عزم مصمم

عزم مصمم ہر اس چیز کی روح ہے
جو ہم کرتے ہیں۔ جب ہم اپنے آپ
کو ہمارے اقدار۔ ہمارے کام اور ایک
دوسرے کے لئے وقف کر دیتے ہیں،
ہم انفرادی طور پر اور بطور ٹیم ہم
کامیاب ہوجاتے ہیں۔